МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 19 | » | 01 | 20 | 18 | г. |  | № | 437 |

О создании комиссии по приемке

нестационарных торговых

объектов в эксплуатацию

на территории города

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Феде- рации», постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»:

1. Создать комиссию по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города согласно приложению 1;

- состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города согласно приложению 2;

- форму акта комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города согласно приложению 3.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов

в эксплуатацию на территории города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке в эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города (далее – приемочная комиссия). Приемочная комиссия в рамках своих полно- мочий взаимодействует с хозяйствующими субъектами, включенными в схему размещения нестационарных торговых объектов, с которыми заключены договоры на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор).

2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестациона-рных торговых объектов на территории города Сургута» (далее – постановление № 9589).

3. Приемочная комиссия создана с целью подтверждения соответствия нестационарных торговых объектов (далее – НТО) условиям заключенного договора, требованиям к НТО, установленным постановлением № 9589.

4. Результаты осмотра оформляются актом приемочной комиссии.

5. Основной формой работы приемочной комиссии являются выездные мероприятия.

6. В случае необходимости могут проводится заседания приемочной комиссии.

Раздел II. Основные задачи приемочной комиссии

1. Осмотр НТО на территории города на предмет их соответствия условиям договора, требованиям к НТО, установленным постановлением № 9589.

2. Подготовка акта приемочной комиссии в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

3. Направление акта приемочной комиссии в соответствующий уполномоченный орган по размещению нестационарных торговых объектов и вручение его хозяйствующему субъекту.

Раздел III. Права приемочной комиссии

Приемочная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии.

2. При необходимости привлекать для получения рекомендаций представителей контролирующих органов.

3. Приглашать на заседания и заслушивать представителей контролирующих органов, хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии.

Раздел IV. Организация работы приемочной комиссии

1. Приемочная комиссия считается правомочной при условии присутствия более половины ее членов.

2. Выездные мероприятия приемочной комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе по обращению хозяйствующего субъекта, с которым заключен договор.

3. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с усло- виями, указанными в договоре, требованиями к НТО, установленными постановлением № 9589, должен быть не позднее 60-и календарных дней с даты заключения договора предъявлен для осмотра приемочной комиссии.

4. Для проведения осмотра НТО приемочной комиссией хозяйствующий субъект направляет в уполномоченный орган уведомление.

5. По результатам осмотра НТО в течение пяти рабочих дней с момента проведения осмотра составляется и утверждается акт приемочной комиссии в двух экземплярах. Один экземпляр вручается хозяйствующему субъекту.

6. Акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию НТО подписывается всеми членами приемочной комиссии, участвовавшими в осмотре НТО.

7. При несоответствии НТО условиям, указанным в договоре, требованиям к НТО, установленным постановлением № 9589, в акте приемочной комиссии указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в срок, указанный в акте приемочной комиссии, и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого осмотр НТО осуществляется повторно. Если указанные в акте приемочной комиссии выявленные несоответствия в установленный срок не устранены, договор подлежит досрочному расторжению, НТО подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта.

8. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора досрочно расторгается, а НТО подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта.

9. В случае проведения заседания приемочной комиссии составляется протокол, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания представляется на подпись председателю приемочной комиссии.

10. К протоколу прилагаются акты приемочной комиссии.

11. Секретарь приемочной комиссии направляет членам приемочной комиссии рабочие материалы, отвечает за подготовку и проведение выездного мероприятия и заседания приемочной комиссии, во время заседания ведет протокол.

12. На заседание приемочной комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты структурных подразделений Администрации города.

Раздел V. Полномочия председателя приемочной комиссии

1. Председатель приемочной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью приемочной комиссии;

- утверждает повестку заседания приемочной комиссии;

- подписывает протокол заседания приемочной комиссии;

- подписывает акт приемочной комиссии.

2. При отсутствии председателя приемочной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя приемочной комиссии.

Раздел VI. Прекращение деятельности приемочной комиссии

Деятельность приемочной комиссии прекращается по решению Главы города и оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию

на территории города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анапова Оксана Николаевна | - | начальник службы регулирования размещения нестационарных торговых объектов управ-ления экономики и стратегического планиро-вания, председатель комиссии |
| Лукманова Лилия Ансаровна | - | главный специалист службы регулирования размещения нестационарных торговых объектов управления экономики и стратегического планирования, заместитель председателя комиссии |
|  | - | главный специалист службы регулирования размещения нестационарных торговых объектов управления экономики и стратегического планирования, секретарь комиссии  |
| члены комиссии: |
| Гадалин Алексей Владимирович | - | начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления |
| Белоконь Полина Владиславовна | - | специалист-эксперт отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства |
| Кичигина Наталья Борисовна\* | - | ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства |

Представитель муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».\*

Примечание: \*при приемке остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов).

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Акт комиссии

по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию

на территории города

г. Сургут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(субъект предпринимательства)

установила:

Субъектом предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип)

(далее – объект) для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид деятельности, группа реализуемых товаров)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м на участке по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения НТО на территории города Сургута: номер в схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

2. Размещение объекта осуществлено на основании:

Договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_;

эскизного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются название, характеристики архитектурного решения)

3. Предъявленный к приемке объект имеет следующие характеристики:

а) площадь объекта – \_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина/длина объекта – \_\_\_\_\_\_ м;

в) материал, из которого выполнен объект, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) дополнительные характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения приемочной комиссии по выявленным нарушениям с указанием срока для их устранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке объект соответствует (не соответствует) требованиям, указанным в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты документов)

и готов (не готов) к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заместитель председателя приемочной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект предпринимательства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах, один – для субъекта предпринимательства, второй – для приемочной комиссии.