МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 01 | 20 | 18 | г. |  | № | 296 |

Об утверждении муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг муниципальному бюджетному

дошкольному образовательному

учреждению детскому саду № 74

«Филиппок» на 2018 год и на плановый

период 2019 и 2020 годов

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 74 «Филиппок» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образова- тельного учреждения детского сада № 74 «Филиппок» обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов.

3. Департаменту образования обеспечить предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 74 «Филиппок» в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 06.04.2017 № 2446 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 74 «Филиппок» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

- от 06.12.2017 № 10638 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2446 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 74 «Филиппок» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

6. Действие настоящего постановления распространяется на право- отношения, возникшие с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное задание

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное | Форма  по ОКУД | 0506001 |
| образовательное учреждение |
|  | детский сад № 74 «Филиппок» | Дата начала действия | 01.01.2018 |
|  |  | Дата окончания  действия |  |
|  |  | Код по сводному | 74302851 |
|  |  | реестру |
| Виды деятельности  муниципального учреждения | Образование дошкольное | По ОКВЭД | 85.11 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных  программ дошкольного образования |  | Код по |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица |  | общероссийскому | 11.Д45.0 |
|  |  | базовому перечню |
|  |  | (региональному)  перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер  реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание муниципальной услуги | | | Показатель,  характеризующий  условия (формы)  оказания  муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение  показателя качества  муниципальной услуги | | | Допустимые  (возможные)  отклонения от установ-ленных  показателей качества  муници- пальной услуги (процентов) |
| Наименование  показателя | единица  измерения | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| виды  образовательных программ | категория  потребителей | возраст  обучаю-щихся | формы  образования  и формы  реализации образова-тельных программ | период  пребывания | наимено  вание | код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11Д45000301000201066100 | не указано | физические лица  в возрасте  до 8 лет | от 1 года  до 3 лет | очная | группа полного дня | полнота  реализации  основной образовательной  программы дошкольного образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| не менее 75% родителей  (законных представителей),  удовлетворенных качеством предоставляемой образовательной услуги в данной образовательной организации | процент | 744 | 75 | 75 | 75 | 10 |
| 11Д45000301000301065100 | не указано | физические лица  в возрасте  до 8 лет | от 3 лет  до 8 лет | очная | группа полного дня | полнота реализации основной  образовательной программы  дошкольного  образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| не менее 75%  родителей  (законных  представителей), удовлетворенных качеством  предоставляемой образовательной услуги в данной образовательной организации | процент | 744 | 75 | 75 | 75 | 10 |
| 11Д45000301000201048100 | не указано | физические лица  в возрасте  до 8 лет | от 1 года  до 3 лет | очная | группа  кратковременного  пребывания детей | полнота реализации основной  образовательной программы  дошкольного  образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| не менее 75%  родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой образовательной услуги в данной образовательной организации | процент | 744 | 75 | 75 | 75 | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, используемые при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф), руб. | | | Допус- тимые (возможные)  отклонения  от установленных  показа-  телей объема муници-пальной услуги (процентов) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  показателя | единица измерения | | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| виды образовательных программ | категория потребителей | возраст обучаю-щихся | формы образования  и формы  реализации образова-тельных  программ | период пребывания | наименование | код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 11Д45000301  000201066100 | не указано | физические лица  в возрасте до 8 лет | от 1 года до 3 лет | очная | группа  полного дня | число  обучающихся | человек | 792 | 60 | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 11Д45000301  000301065100 | не указано | физические лица  в возрасте до 8 лет | от 3 лет  до 8 лет | очная | группа  полного дня | число  обучающихся | человек | 792 | 471 | 471 | 471 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 11Д45000301  000201048100 | не указано | физические лица  в возрасте до 8 лет | от 1 года до 3 лет | очная | группа кратковременного пребывания детей | число  обучающихся | человек | 792 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 10 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Постановление Администрации города Сургута от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг

(работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными

департаменту образования Администрации города».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения | информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении  Правил размещения на официальном сайте  образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  и обновления информации об образовательной организации» | не позднее 10-и рабочих дней после  изменения информации образовательной организации |
| Размещение информации на общероссийском официальном сайте в сети «Интернет»  для размещения информации  о государственных (муниципальных)  учреждениях www.bus.gov.ru | документы в соответствии с приказом  Министерства Финансов Российской Федерации  от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | не позднее пяти рабочих дней,  следующих за днем принятия документов  или внесения изменений в документы |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- ликвидации муниципального учреждения;

- реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

- обстоятельства непреодолимой силы.

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания

его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в сроки, установленные вступившим

в силу муниципальным правовым актом о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования;

либо в течение 10-и рабочих дней с момента возникновения (вступления в силу) иных оснований (исключение муниципальной услуги

из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; обстоятельства непреодолимой силы).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за соблюдением муниципальным учреждением обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, осуществление

муниципальным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 21.11.2013

№ 8480.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Уполномоченные органы,  осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль | в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений» | департамент образования |
| Выездные проверки |
| Документарные проверки |
| Отчет о выполнении  муниципального задания | в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» | департамент образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется муниципальным учреждением по форме и в сроки, установленные порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339.

В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальное учреждение представляет в департамент образования по итогам за 10 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 10 ноября текущего финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета о выполнении муниципального задания в случае невыполнения/ перевыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг.