|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 9816 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 04.10.2016

№ 7339 «Об утверждении порядка

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с измене- ниями от 14.02.2017 № 855, 28.08.2017 № 7554) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Формирование, утверждение и изменение муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание формируется уполномоченными органами, указанными в пункте 4 раздела II настоящего порядка, в процессе составления проекта бюджета города, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

4. В настоящем порядке под уполномоченными органами понимаются:

- органы Администрации города, осуществляющие функции куратора в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверж-дении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муници-пальных организаций»;

- главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

5. Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учрежде-ниями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями;

- в части муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и муниципальных работ в соответствии с региональным перечнем.

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Одному муниципальному учреждению дается одно муниципальное задание. В случае если одним муниципальным учреждением оказывается (выполняется) несколько видов муниципальных услуг (работ), муниципальное задание включает в себя все виды муниципальных услуг (работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Муниципальные услуги, соответствующие одному наименованию услуги общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, (далее – общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), отражаются в одном разделе муниципального задания.

Муниципальные работы, соответствующие одному наименованию работы регионального перечня, отражаются в одном разделе муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

7. Уполномоченные органы устанавливают в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема и (или) качества в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более +(-) 10 процентов от установленных показателей. Значения допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

8. Показатели муниципального задания используются главными распорядителями бюджетных средств при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями.

9. Муниципальное задание утверждается не позднее 12-и рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и лимитов бюджетных обязательств:

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений – муниципальным правовым актом Администрации города;

- для муниципальных казенных учреждений – муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города.

11. Муниципальное задание подлежит уточнению в случаях:

- внесения изменений в решение Думы города о бюджете, сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, влекущих за собой изменение показателей муниципального задания и (или) их значений;

- внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, влекущих за собой изменения муниципального задания;

- внесения изменений в общероссийские базовые перечни и (или) региональный перечень, влекущих за собой изменения муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании;

- реорганизации муниципального учреждения, за исключением реоргани- зации в форме преобразования;

- по решению уполномоченного органа, в том числе по результатам рассмотрения предоставленных муниципальными учреждениями по итогам 10-и месяцев отчетов о выполнении муниципального задания и ожидаемых результатов выполнения муниципального задания за текущий финансовый год.

12. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт об его утверждении. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется уполномоченными органами в течение 10-и рабочих дней с момента возникновения (вступления в силу) обстоятельств, установленных в пункте 11 раздела II настоящего порядка».

1.2. Абзац третий пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«В целях мониторинга и контроля уполномоченным органом могут устанавливаться ежеквартальные сроки представления отчетности. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом уполномоченный орган вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)».

1.3. Дополнить раздел III пунктом 31 следующего содержания:

«31. Муниципальное задание является невыполненным в случае недости- жения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании».

1.4. В пункте 3.1 раздела IV слова «ведомственный перечень муници- пальных услуг» заменить словами «общероссийские базовые перечни и региональный перечень».

1.5. В пункте 3.6 раздела IV слова «ведомственном перечне» заменить словами «общероссийских базовых перечнях или региональном перечне», слова «ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ» заменить словами «общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем».

1.6. В пункте 7 раздела IV слова «среднегодового значения» исключить.

1.7. Пункт 10 раздела IV изложить в следующей редакции:

«10. В состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не включаются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется:

- за счет субсидий на иные цели, реализация которых производится в порядке, установленном постановлением Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели»;

- за счет средств, планируемых к поступлению от муниципальной уполномоченной организации за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с постановлением Администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2016 – 2020 годы».

1.8. Пункт 12 раздела IV изложить в следующей редакции:

«12. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит уточнению:

12.1. Без изменения показателей объема муниципального задания.

В случае корректировки любой из составляющих, учтенных при опреде- лении объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего порядка, объем субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания подлежит увеличению в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете (сводной бюджетной росписью).

12.2. При изменении показателей объема муниципального задания:

- в сторону уменьшения – при фактическом исполнении показателей объема муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, только при соответствующем изменении муниципального задания;

- в сторону увеличения – при фактическом исполнении показателей объема муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если это не противоречит действующему законодательству».

1.9. Пункт 13 раздела IV признать утратившим силу.

1.10. Дополнить раздел IV пунктом 141 следующего содержания:

«141. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в случае ликвидации или реорганизации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению в порядке, установленном приказом департамента финансов от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

1.11. В пункте 2 раздела V:

1.11.1. В абзацах третьем, четвертом слова «ведомственный перечень» заменить словами «общероссийские базовые, региональный перечень».

1.11.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- порядок возврата в бюджет города сумм субсидий в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей (с учетом допустимых (возможных отклонений), в случае если муниципальное задание является невыполненным;».

1.12. Пункт 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании заявок главных распорядителей бюджетных средств с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств на счета получателей субсидии в соответствии со сроками, уставленными в соглашениях, но не реже двух раз в месяц.

В течение текущего финансового года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств получателей субсидии.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соответствующий разнице между утвержденным на год и перечисленным в течение года объемами субсидии, подлежит перечислению в декабре текущего финансового года.

В целях формирования оперативного резерва для оплаты получателями субсидии непредвиденных расходов условиями соглашений о предоставлении может быть предусмотрено перечисление в январе текущего финансового года объема субсидии сверх суммы, необходимой для оплаты принятых денежных обязательств получателей субсидии в текущем месяце, в объеме не более 1,5 процента от годового объема субсидии за вычетом остатка субсидии на начало года на счетах ее получателей субсидии, если это не противоречит требованиям приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2008 № 247-о «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.13. Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. Возврат в бюджет города остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется в случае, если муниципальное задание является невыполненным и решением Думы города предусмотрен возврат в бюджет города остатков субсидий, образовавшихся в связи с недостижением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, в объеме определенном главным распорядителем бюджетных средств.

Основанием для возврата объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет города является муниципальный правовой акт главного распорядителя бюджетных средств, утвержденный в течение 10-и рабочих дней с момента согласования уполномоченным органом отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Возврат объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет города осуществляется муниципальным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальные учреждения обязаны обеспечить наличие остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующим недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ)».

1.14. Приложение 1 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреж-дениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и применяется к правоотношениям, возникшим начиная с формирования проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное задание

на 20\_\_год и плановый период 20\_\_и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  | Форма  | 0506001 |
|  |  |  |  | по ОКУД |
|  |  |  | Дата начала действия |  |
|  |  |  | Дата окончания действия1 |  |
|  |  |  |  | Код по сводному |  |
|  |  |  |  | реестру |
| Виды деятельности муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
|  |  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |  |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых услугах2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |  |  |
|  |  |  |  | Код по общероссийскому |  |
|  |  |  |  | базовому перечню (региональному перечню) |
|  |  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующийсодержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные)отклоненияот установленных показателей качества муниципальной услуги (процентов)4 |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_год (очереднойфинансовый год) | 20\_\_год(1-й год планового периода) | 20\_\_год(2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, используемые при определении объема субсидии на финансовое обеспе-чение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровойзаписи | Показатель, характеризующийсодержание муниципальной услуги | Показатель,характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф), руб.5 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (процентов)4 |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| (наимено-ваниепоказателя) | (наимено-ваниепоказателя) | (наимено-вание показателя) | (наименование показателя) | (наимено-вание показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, оказываемой в рамках системы персонифицированного финансирования за счет средств, планируемых к поступлению от муниципальной уполномоченной организации6:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующийсодержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф), руб. 5 | Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей объемамуниципальной услуги(процентов)4 |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год(2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акт, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Способ размещения информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Наименование муниципальной работы  |   |  |  |  |
|  |  |  | Код |  |
|  |  |  | по региональному |
| 2. Категории потребителей муниципальной работы |  | перечню |
|  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующийсодержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показателькачества муниципальной работы | Значение показателя качества муниципальной работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (процентов) 4 |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_год (очереднойфинансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы, используемые при определении объема субсидии на финансовое обеспе-чение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровойзаписи | Показатель, характеризующийсодержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнениямуниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы | Размер платы (цена, тариф), руб. 5 | Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы (процентов) 4 |
| наименование показателя | единицаизмерения | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год(1-й годпланового периода) | 20\_\_год(2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы, выполняемой в рамках системы персонифицированного финансирования за счет средств, планируемых к поступлению от муниципальной уполномоченной организации6:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующийсодержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы | Размер платы (цена, тариф), руб. 5 | Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы (процентов) 4 |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год(2-й годпланового периода) |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании8

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |  |  |
|   |
| 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания9 |  |

|  |
| --- |
| 1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания. |
| 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. |
| 3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом или региональном перечне. |  |
| 4 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. |  |
| 5 Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. |  |
| 6 Заполняется при оказании муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках системы персонифицированного финансирования. |  |
| 7 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению муниципальной работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных работ с указанием порядкового номера раздела. |  |
| 8 Заполняется в целом по муниципальному заданию. |  |
| 9 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии уполномоченным органом решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2, 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). |  |