|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 9814 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 09.07.2015

№ 4747 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений

муниципального жилищного фонда

по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень организаций, участвующих в подготовке документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги (адреса, телефоны и график работы организаций представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту):

- федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1 в части предоставления сведений о зарегистрированных правах, переходе права собственности на недвижимое имущество на всех членов семьи за предшествующие десять лет;

- государственное учреждение Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте в части предоставления сведений о сумме пенсионных выплат гражданам;

- Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и совершенно-летних членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя;

- Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установ-ления отцовства и перемены имени);

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» в части предоставления сведений о сумме социальных выплат (компенсации, пособия, субсидии) семьям, имеющим детей возрасте до 16 лет, семьям, имеющим детей-инвалидов, неработающим родителям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, семьям, имеющим детей, но потерявшим кормильца;

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии у граждан прав собственности на жилые помещения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированных до июля 1999 года;

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» в части предоставления сведений о сумме выплат неработающим гражданам;

- отдел судебных приставов по городу Сургуту в части предоставления сведений о получении или неполучении алиментов на содержание несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год (для семей, имеющих на иждивении детей до 18 лет);

- отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах;

- отдел Государственной Инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированных транспортных средств, подлежащих налогообложению;

- акционерное общество «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд» в части предоставления сведений о сумме выплат дополнительной пенсии гражданам;

- организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (паспортный стол) в части предоставления сведений о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях и снятых с регистрационного учета;

- оценочные организации в части предоставления сведений о рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообло- жению».

1.2. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Получателями муниципальной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;

2) наниматели жилого помещения по договору социального найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму, желающие предоставления жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения».

1.3. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином самостоятельно:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, по форме согласно [приложениям 2](#sub_1200), 6 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи:

- паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданные компетентными органами иностранного государства;

3) оригинал и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного страхования всех членов семьи;

4) копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала либо заверенная по месту работы);

5) оригинал и копия пенсионного удостоверения (справки) для неработающего пенсионера;

6) акт (отчет) оценки рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению (оценочная организация);

7) оригинал и копия правоустанавливающего документа на жилое поме- щение, в котором заявитель и его семья проживают на момент подачи заявления (договор найма, договор поднайма и другое);

8) заключение врачебной комиссии о наличии у гражданина тяжелой формы заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, включенной в Перечень заболеваний, утвержденный Правительством Российской Федерации (медицинское учреждение, в котором гражданин состоит на учете);

9) договор социального найма муниципального жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи (подлинник).

Граждане, указанные в подпункте 1 [пункта 2.4.1](#sub_2411), вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма до 01 марта 2005 года, представляют документы и сведения согласно под[пунктам 1, 2,](#sub_2711) 7 настоящего пункта.

Граждане, указанные в подпункте 1 [пункта 2.4.1](#sub_2411), вставшие на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01 марта 2005 года, представляют документы и сведения согласно подпунктам 1 – 8 настоящего пункта.

Граждане, указанные в подпункте 2 [пункта 2.4.1](#sub_2412), представляют документы согласно подпунктам 1, 2, 9 [настоящего пункта».](#sub_27116)

1.4. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органи- заций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) сведения о сумме выплат за предыдущий календарный год нерабо- тающим гражданам (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»);

2) сведения о сумме пенсионных выплат за предыдущий календарный год пенсионерам и инвалидам (государственное управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте);

3) сведения о сумме социальных выплат (компенсации, пособия, субсидии) семьям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, семьям, имеющим детей-инвалидов, неработающим родителям, имеющим детей в возрасте от полутора до четырех лет, семьям, имеющим детей, но потерявшим кормильца (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (Инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Сургуту);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных после 1999 года и прекращенных правах собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи (федеральное государственное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1);

6) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания на территории города Сургута, а также информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

7) справка о получении или неполучении алиментов на содержание несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год (для семей, имеющих на иждивении детей в возрасте до 18 лет) (отдел судебных приставов по городу Сургуту);

8) сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту);

9) справка из Отдела Государственной Инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированных транспортных средств, подлежащих налогообложению;

10) справки о наличии либо отсутствии у граждан прав собственности на жилые помещения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированных до июля 1999 года (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отно-шений»);

11) справка 2-НДФЛ о доходах, полученных от трудовой деятельности за предыдущий календарный год, на всех членов семьи (по месту работы).

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе».

1.5. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является подготовка и выдача акта (отчета) оценки рыночной стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи (оценочная организация)».

1.6. Пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

1) размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными право-выми актами Администрации города;

3) размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителями самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание платной услуги».

1.7. Приложения 1, 2, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением абзаца шестого подпункта 1.1 пункта 1, абзаца десятого подпункта 1.4 пункта 1, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень

предприятий, учреждений, участвующих предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Графикработы | Контактный телефон | Адресэлектроннойпочты | Адрес официального сайта в сети «Интернет» |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1 | город Сургут,улица Григория Кукуевицкого, дом 12/1 | вторник: 12.00 – 20.00,среда: 08.00 – 16.00,четверг: 12.00 – 20.00,пятница: 08.00 – 13.00,суббота: 08.00 – 16.00 | 32-44-45 | Fgu86@u86.rosreestr.ru | <http://kadastr.ru>www.rosreestr.ru |
| Государственное учреждение Управление пенсионного фонда Российской Федерациив городе Сургуте | город Сургут,улица Майская, дом 8/1 | понедельник – пятница:09.00 – 17.00,обед: 13.00 – 14.00 | 52-27-10,77-88-50 | 1306@027.pfr.ru | www.pfrf.ru |
| Акционерное общество «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд» | город Сургут, улица Дзержинского, дом 7/2 | понедельник – пятница:08.30 – 18.00,суббота: 10.00 – 16.00 | 28-64-17,35-53-45 | fond@hmnpf.ru | http://surgut.hmnpf.ru |
| Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | город Сургут, улица Геологическая, дом 2 | понедельник: 09.00 – 18.00,вторник:09.00 – 20.00,среда: 09.00 – 18.00, четверг: 09.00 – 20.00, пятница: 09.00 – 17.00 | 52-64-00 | i860200@r86.nalog.ru | [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)https://tramitador.ru/help/**fns**/Surgut.html |
| Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономногоокруга – Югры «Центр имущественных отношений»;Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» | город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, дом 23;город Сургут, Югорский тракт, дом 38город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11 | понедельник – пятница: 08.00 – 20.00,суббота:08.00 – 18.00 | (3467)32-38-04,20-69-26 | Fondim86@mail.rumfc@admsurgut.ru |  |
| Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте | город Сургут, проспект Мира,дом 44/2 | понедельник – пятница:09.00 – 17.00 | 52-98-09 | surgcsv@dtsznhmao.ru  | http://uszn.surgut.ru/node/4 |
| Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» | город Сургут, улица Крылова, дом 21/2 | понедельник – пятница:09.00 – 17.00 | 52-47-01 | surgut@dznhmao.ru | http://job.dznhmao.ru |
| Отдел судебных приставовпо городу Сургуту | город Сургут, проспект Мира, дом 44/2 | понедельник – пятница:09.00 – 17.00 | 21-63-29,21-63-32 | - | http://r86.fssprus.ru |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту | город Сургут, улица Профсоюзов, дом 54 | понедельник – пятница:09.00 – 18.00, перерыв: 12.30 – 14.00 | 76-19-63,76-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru)https://86.мвд.рф/document/922518 |
| Отдел Государственной Инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | город Сургут,улица 30 лет Победы, дом 42 | понедельник – пятница:08.30 – 18.00,перерыв: 12.30 – 14.00 | 76-10-04,76-10-02 | - | <http://www.gibdd.ru/r/86/news><http://www.gibdd.ru/r/86/contacts><http://4geo.ru/>surgut/otdel-gibdd-uvd-po-g-surgutu |
| Организации, занимающиесяобслуживанием жилищного фонда (паспортный стол) | управляющие компании, ТСЖ | - | 00552-44-00 | saf@admsurgut.ru | [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)http://admsurgut.ru/rubric/17788/Spravochnaya-informaciya |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу (просим) предоставить моей семье на состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек жилое помещение по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м по договору социального найма в связи с подходом очереди на обеспечение жилым помещением, предоставляемым по договору социального найма.

Прошу предоставить жилое помещение с освобождением занимаемого жилого помещения/в дополнение к жилому помещению (нужное подчеркнуть) по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Состав семьи (указывается фамилия, имя, отчество нанимателя и членов семьи, родственные отношения по отношению к нанимателю):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – наниматель
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Других жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, занимаемых по договору коммерческого найма, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, не имею (не имеем)/имею (имеем):

(адрес, общая площадь жилого помещения, правоустанавливающий документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи не совершал(ли)/совершал(ли) сделки по отчуж-дению жилых помещений за предыдущие 10 лет.

В случае отчуждения указать: адрес жилого помещения, общую площадь, реквизиты документа о переходе права собственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемое жилое помещение по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_ обязуюсь (обязуемся) освободить юридически и фактически со всеми членами семьи и передать Администрации города в удовлетворительном состоянии с приложением справки об отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Я (мы) даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, а также любых других персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении жилого поме-щения по договору социального найма.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокиро-вание, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать инфор-мацию и документы, необходимые для подтверждения права на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по приему заявлений о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Совершеннолетние члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу (просим) предоставить по договору социального найма жилое помещение меньшего размера взамен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м

Состав семьи (указывается фамилия, имя, отчество нанимателя и членов семьи, родственные отношения по отношению к нанимателю):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – наниматель

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даем согласие на предоставление по договору социального найма жилого помещения по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м взамен занимаемого жилого помещения по адресу: по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Занимаемое жилое помещение по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_ обязуюсь (обязуемся) освободить юридически и фактически со всеми членами семьи и передать Администрации города в удовлетворительном состоянии с приложением справки об отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Я (мы) даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, а также любых других персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении жилого поме-щения по договору социального найма.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокиро-вание, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать инфор-мацию и документы, необходимые для подтверждения права на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по приему заявлений о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.