**Постановление Администрации города №1244 от 19.02.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 13.07.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.1 после слов «www.admsurgut.ru» дополнить словами «(далее – официальный портал Администрации города)».

1.2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном портале Администрации города;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автоном-ного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://[www.86.gosuslugi.ru](garantF1://18847850.99) (далее – региональный портал).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- адрес приема документов;

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информация о возможности получения муниципальной услуги с исполь-зованием Единого и регионального порталов;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о порядке предоставлении муниципальной услуги гражданин обращается в управление лично, письменно, по телефону, по электронной почте, а также посредством Единого и регионального порталов или МФЦ – лично или по телефону».

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведом-ление с информацией об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации. Результат муниципальной услуги оформляется в письменной форме и выдается в управлении гражданину лично, направляется по указанному заявителем почтовому адресу, через региональный портал или получается гражданином в МФЦ лично».

1.4. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма гражданин обращается в управ-ление с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоя-щему административному регламенту лично, по почте, в том числе электронной, в электронном виде посредством регионального портала. При личном обращении гражданин представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность».

1.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предос-тавления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи».

1.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его законного представителя) в управление или МФЦ с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документами в соответствии с пунктом 2.7 настоящего админи-стративного регламента либо направление гражданином заявления о предостав-лении муниципальной услуги и документов в электронном виде через интернет-сайт регионального портала».

1.7. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления, уполномоченный на предоставление муници-пальной услуги, выдает информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации гражданину или законному представителю лично, по указанному заявителем почтовому адресу, в электронной форме через региональный портал. В книгу регистрации заявления согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту вносится запись о дате направления ответа с результатом административной процедуры».

1.8. Пункт 3.5 считать пунктом 3.4.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее поста-новление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов