**Постановление Администрации города №1198 от 18.02.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 13.07.2015), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 13.07.2015), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении поло-жения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В абзаце тринадцатом пункта 2.2 после слов «http://86.gosuslugi.ru,» дополнить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/,> (далее – порталы услуг)».

1.1.2. В абзаце третьем подпункта 2.7.1 и абзаце третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 слова «портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «порталов услуг».

1.1.3. Пункт 2.6 исключить.

1.1.4. Абзац первый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. При предоставлении земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:».

1.1.5. Абзац первый подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. При предоставлении земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:».

1.1.6. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления при предоставлении земельного участка в собственность или аренду по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, 14 дней со дня регистрации заявления при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктами 2.7, 2.8, 2.10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.1.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином самостоятельно:

- заявление рекомендуемой формы согласно приложению 1 к административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане терри-тории, подготовленная гражданином (если заявление подается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»). Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земель-ного участка в государственном кадастре недвижимости;

- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномо-ченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.10.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распо-ряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):

2.10.2.1. В случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

- кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;

- утвержденный проект межевания территории, в случае его отсутствия – проект организации и застройки территории некоммерческого объединения;

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии с ЕГРП запрашиваемых сведений о правах на указанный земельный участок;

- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин.

2.10.2.2. В случае подачи заявление в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, комитет запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регист-рацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на 1 этаже комитета (город Сургут, улица Восход, 4), при обращении в МФЦ и комитет, на порталах услуг.

Заявление и пакет документов могут быть представлены заявителем лично, представителем заявителя, направлены почтой либо посредством портала услуг при технической возможности».

1.1.8. Подпункт 2.19.1 пункта 2.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность направления заявителем заявления и документов в электронной форме посредством порталов услуг».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление в электронной форме с использова-нием порталов услуг.

Заявление регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для представления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов с порталов услуг с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации на портале услуг».

1.2.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронной форме.

В электронной форме возможно осуществление следующих административных процедур и действий:

- подача заявления и документов через порталы услуг при технической возможности;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление срока рассмотрения заявления путем направления на адрес электронной почты заявителя электронного образа письма о приостановлении срока рассмотрения заявления. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием портала услуг решение о приостановлении срока рассмотрения заявления направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

- подготовка и согласование проекта решения Администрации города, проекта мотивированного отказа, проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка;

- направление результата предоставления муниципальной услуги (решение Администрации города, мотивированный отказ) на адрес электронной почты в виде сканированного документа;

- направление уведомления о подготовке договора купли-продажи (аренды) земельного участка на адрес электронной почты заявителя».

1.3. Приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Председателю комитета по земельным

отношениям Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического,

либо дачного некоммерческого объединения\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, кем и когда выдан\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности, если обращается представитель)

проживающего по адресу\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне в собственность (аренду) бесплатно (за плату) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства (нужное выбрать и подчеркнуть)

земельный участок, расположенный\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка)

кадастровый номер\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание предоставления\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать пункт и статью нормативного акта)

площадь земельного участка\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю согласие на использование моих персональных данных в работе Администрации города.

Способ получения результата муниципальной услуги\*:

личное получение/через МФЦ/почтой (нужное подчеркнуть, указать)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).

3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

4. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (если заявление подается в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

5. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Сведения, отмеченные знаком:

«\*» – подлежат обязательному указанию;

«\*\*» – подлежат заполнению при наличии.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

последовательности действия при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства,

огородничества или дачного хозяйства»

Подача заявления и документов заявителем, прием и регистрация заявления и документов от заявителя

Проверка документов в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 административного регламента

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем по собственной инициативе

мотивированный отказ

приостановление срока рассмотрения заявления

межведомственное взаимодействие

рассмотрение заявления и представленных документов на соответствие пунктам 2.12, 2.13 административного регламента

подготовка проекта распоряжения или мотивированного отказа или договора купли-продажи (аренды) земельного участка

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, направление письма о приостановлении срока рассмотрения заявления

Примечание: – предоставление административной процедуры или действия в электронном виде.