Проект

подготовлен

комитетом по земельным отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 17.03.2017

№ 1763 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности или государственная

собственность на которые не разграничена,

в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (с измене-ниями от 13.04.2018 № 2568, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города и сети Интернет».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела 2 слова «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управления документационного и информацион-ного обеспечения Администрации города».

1.2.2. В абзаце пятом подпункта 3.1 пункта 3 раздела II исключить цифры «52-83-07».

1.2.3. Абзац седьмой подпункта 3.1 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции: «Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муници-пального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, 5 этаж».

1.2.4. Подпункт 3.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09:30 до 20:00;

- вторник: с 8:00 до 20:00;

- среда: с 8:00 до 20:00;

- четверг: с 8:00 до 20:00;

- пятница: с 09:30 до 20:00;

- суббота: с 8.00 до 18.00;

- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник - пятница: 09.00 - 18.00, без перерыва;

- суббота, воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре [www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru)»

1.2.5. В абзаце третьем подпункта 3.3 пункта 3 раздела II цифры «30-00-99» заменить цифрами «93-06-10».

1.2.6. Абзацы пятый - десятый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«График работы:

вторник, четверг с 12.00 до 20.00,

среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00

Единый справочный телефон: 8 (800)100-34-34

Адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru

Адрес официального сайта: rosreestr.ru»

1.2.7. Абзац тринадцатый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 - многоканальный, 8 (3462) 23 -37-00- приемная».

1.2.8. Абзац девятнадцатый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«- выходные дни: воскресенье».

1.2.9. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 раздела II после слова «МФЦ» дополнить словом «ХЭУ».

1.2.10. В абзаце восьмом подпункта 11.9 пункта 11 раздела II слова «О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2.11. Пункт 12.1 раздела II после слов «к настоящему административному регламенту» дополнить словами «, подписанное заявителем».

1.2.12. Пункт 12.1 раздела II дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) Согласие на обработку и передачу персональных данных заявителя и (или) представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.13. Абзац пятый раздела III изложить в следующей редакции:

«- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.2.14. Абзац третий пункта 1 раздела III после слов «специалист МФЦ,» дополнить словами «специалист ХЭУ,».

1.2.15. В абзаце десятом подпункта 3.3 пункта 3 раздела III слова «в течение» заменить словами «в течении одного рабочего».

1.2.16. Наименование пункта 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.2.17. В абзаце втором подпункта 2 пункта 4.3. раздела III слова «четыре календарных» заменить словами «три рабочих».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Примерная (рекомендуемая) форма заявления

В Администрацию города

(Комитет по земельным отношениям)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ОГРН; ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (факс), адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка в соответствии со статьёй 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 (подпункт и пункт) ст.39.9 ЗК РФ)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть предоставлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписка из единого государственного реестра прав о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

**** в многофункциональном центре;

 посредством почтовой связи

**** в виде электронного документа посредством электронной почты \*

\*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, подпись, печать

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т.(3462) 52834