ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№4960 от 04.07.2016 г.

О порядке финансового

обеспечения участия молодежи

города в мероприятиях за пределами

муниципального образования

В соответствии с решением Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образо- вания городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодёжной политики посредством финансового обеспечения участия молодёжи города в мероприятиях за пределами муниципального образования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить порядок финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях

за пределами муниципального образования

(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги, выполняющие муниципальные работы в сфере молодежной политики (далее – учреждения).

1.2. Финансовое обеспечение участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета городского округа, в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год, а также за счет внебюджетных источников.

2. Лица, в отношении которых применяется настоящий порядок

2.1. Воспитанники учреждения – дети, молодежь в возрасте до 30 лет, посещающие кружки и секции учреждения, принимающие участие в проектах и мероприятиях, реализуемых учреждением, представляющие объединения, команды и коллективы, действующие на базе учреждения;

2.2. Физические лица в возрасте от 14 до 30 лет, планирующие принять участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского, международного уровня;

2.3. Представители молодежных общественных объединений, работающих с молодежью, чей возраст не превышает 30 лет, представляющие данные объеди- нения на мероприятиях окружного, регионального, всероссийского, международного уровня.

3. Условия финансового обеспечения участия в мероприятиях за пределами муниципального образования

3.1. Условия финансового обеспечения участия лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего порядка в мероприятиях за пределами муниципального образования:

3.1.1. Учреждение, исходя из объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также наличия внебюджетных средств на очередной финансовый год, планирует участие воспитанников учреждения в выездных мероприятиях и формирует перечень выездных мероприятий.

3.1.2. Перечень выездных мероприятий изменяется в случаях:

- отмены запланированного мероприятия его организаторами;

- изменения места и сроков проведения мероприятия организаторами;

- образовавшейся экономии по итогам ранее проведенных мероприятий или иных средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания;

- поступления дополнительных средств из бюджетов другого уровня и внебюджетных источников.

3.1.3. Виды расходов на участие в мероприятиях за пределами муниципального образования, которые производит учреждение:

- расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

- расходы по оплате проживания участников мероприятия;

- расходы по оплате питания участников мероприятия, включая время нахож-дения в пути, если время нахождения в пути превышает восемь часов;

- расходы по оплате организационных сборов или иных сборов, если данное условие обязательно для обеспечения участия в мероприятиях.

3.1.4. Размеры возмещения расходов, связанных с участием воспитанников в мероприятиях за пределами муниципального образования, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего порядка представлены в приложении 3 к настоящему порядку.

3.1.5. Учреждение оплачивает стоимость участия воспитанников в мероприятиях за пределами муниципального образования за счет:

- средств бюджета городского округа (в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- внебюджетных источников.

3.2. Условия финансового обеспечения участия лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.3 пункта 2 настоящего порядка в мероприятиях за пределами муниципального образования:

3.2.1. Для получения финансового обеспечения лицам, указанным в подпунктах 2.2 – 2.3 пункта 2 настоящего порядка в мероприятиях, проходящих за пределами муниципального образования, необходимо подать заявку по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку.

3.2.2. Заявки подаются в структурное подразделение Администрации города, осуществляющее управление в сфере молодежной политики:

- для финансового обеспечения на очередной финансовый год – до 15 сентября текущего года;

- для финансового обеспечения в течение текущего года – не позднее 45 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

3.2.3. Все заявки рассматриваются комиссией, которая создается ежегодно на основании муниципального правового акта Администрации города не позднее 01 сентября текущего года.

3.2.4. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает решение об удовлет-ворении или об отклонении заявки.

3.2.5. При рассмотрении заявок учитывается:

- уровень и статус заявленного мероприятия;

- имеющиеся у участника достижения и награды;

- информация заявителя об участии в городских мероприятиях;

- объем финансовых средств, необходимых для участия в мероприятии;

- имеющийся у участника объем собственных средств, для участия в мероприятии.

3.2.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии.

3.2.7. Решение комиссии об удовлетворении или об отклонении заявки направляется в адрес заявителя в течении пяти рабочих дней после дня заседания комиссии.

3.2.8. На основании протокола осуществление финансового обеспечения возлагается на муниципальное учреждение, выполняющее муниципальные работы в сфере молодежной политики, приказом структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление в сфере молодежной политики.

3.2.9. Протокол комиссии направляется в соответствующее учреждение в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

3.2.10. Виды расходов на участие в мероприятиях за пределами муниципального образования, которые производятся учреждением для лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.3 пункта 2 настоящего порядка:

- расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

- расходы по оплате организационных сборов или иных сборов, если данное условие обязательно для обеспечения участия в мероприятиях.

3.2.11. Размеры возмещения расходов, указанных в подпункте 3.2.10 пункта 3.2 настоящего порядка представлены в приложении 3 к настоящему порядку.

3.3. При формировании официальной городской молодежной делегации, представляющей муниципальное образование в мероприятиях окружного, регионального и всероссийского уровня, для лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.3 пункта 2 настоящего порядка, при наличии необходимого объема бюджетных средств в подведомственных учреждениях, оплачиваются следующие виды расходов, в размере согласно приложению 3 к настоящему порядку:

- расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

- расходы по оплате проживания участников мероприятия;

- расходы по оплате питания участников мероприятия, в период проведения мероприятия;

- расходы по оплате организационных сборов или иных сборов, если данное условие обязательно для обеспечения участия в мероприятиях.

Приложение 1

к порядку финансового

обеспечения участия молодежи города в мероприятиях

за пределами муниципального образования

Заявка

на финансовое обеспечение участия в мероприятиях за пределами

муниципального образования для физических лиц

1. Личные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О.: |  |
| Дата рождения: |  |
| Место проживания: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата выдачи): |  |

2. Данные о мероприятии, в котором планируется принять участие:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия: |   |
| Дата проведения: |  |
| Место проведения: |  |
| Организаторы мероприятия: |  |

3. Данные о причинах участия:

|  |
| --- |
|  |

4. Данные о достижениях и наградах заявителя:

|  |
| --- |
|  |

5. Данные об участии заявителя в городских мероприятиях:

|  |
| --- |
|  |

Подписывая данную заявку, я выражаю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), указанных в заявке моих персональных данных. Настоящее согласие действует до момента его отзыва мною.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

Примечание: к заявке необходимо приложить положение, информационные письма о проведении мероприятия, приглашение для участия в мероприятии.

Приложение 2

к порядку финансового

обеспечения участия молодежи города в мероприятиях

за пределами муниципального образования

Заявка

на финансовое обеспечение участия в мероприятиях за пределами

муниципального образования для молодежных общественных организаций, объединений

1. Данные об организации, объединении

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (объединения): |  |
| Дата создания: |  |
| Ф.И.О. руководителя: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Местонахождение: |  |
| Организация зарегистрирована как юридическое лицо (да/нет): |  |
| Дата регистрации: |  |

2. Данные о мероприятии, в котором планируется принять участие:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия: |  |
| Дата проведения: |  |
| Место проведения: |  |
| Организаторы мероприятия: |  |

3. Списочный состав участников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Место проживания |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Данные о причинах участия:

|  |
| --- |
|  |

5. Данные о достижениях и наградах организации (участников от организации):

|  |
| --- |
|  |

6. Данные об участии представителей организации в городских мероприятиях:

|  |
| --- |
|  |

Подписывая данную заявку, я выражаю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), указанных в заявке моих персональных данных. Настоящее согласие действует до момента его отзыва мною.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя (подпись, расшифровка подписи)

 Печать

Примечание: к заявке необходимо приложить положение, информационные письма о проведении мероприятия, приглашение для участия в мероприятии.

Приложение 3

к порядку финансового

обеспечения участия молодежи

города в мероприятиях

за пределами муниципального образования

Размеры расходов,

связанных с участием молодежи города в мероприятиях за пределами

муниципального образования

1. Расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и обратно

Расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и обратно, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, возмещаются по фактическим затратам, но не выше следующих предельных нормативов:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспорта | Категория (класс) обслуживания |
| 1. Воздушный транспорт | салон экономического класса |
| 2. Железнодорожный транспорт | плацкартный вагон пассажирского поезда |
| 3. Автомобильный транспорт | автотранспортное средство общего пользования, осуществляющее междугородние перевозки (кроме такси), соответствующее требованиям перевозки пассажиров, организованных групп детей, установленных федеральным законодательством  |

2. Расходы по оплате проживания участников мероприятия

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, но не свыше следующих предельных нормативов:

|  |  |
| --- | --- |
| Место проживания | Стоимость 1 чел./день (руб.) |
| 1. Объекты размещения, находящиеся в субъектах Российской Федерации (кроме находящихся в Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге) | 2 500 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Объекты размещения, находящиеся в Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге | 4 500 |

3. Расходы по оплате питания участников мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Стоимость 1чел./день (руб.) |
| 1. Расходы на питание в пути к месту проведения мероприятий и обратно | 300 |
| 2. Расходы на питание в период проведения мероприятий | 500 |