ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№1479 от 29.02.2016 г.

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 20.04.2012 № 2746

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием

заявлений, документов, а также

постановка граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 29.10.2015), решением Думы города от 17.09.2015 № 766-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2015 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распреде-ления жилья (далее – управление), а также муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)».

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 после слова «местонахождение» дополнить словом «управления».

1.3. Подпункты 2.2.2 – 2.2.6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Контактные телефоны:

- приемная: 52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);

- заместитель руководителя: 52-45-34;

- начальник отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-56;

- специалисты отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-59.

Информация об управлении размещена на официальном портале Админи-страции города: www.admsurgut.ru.

2.2.3. Адреса электронной почты: uchet@admsurgut.ru, dom@admsurgut.ru, stafiychuk\_yu@admsurgut.ru.

2.2.4. Местонахождение МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

2.2.5. График работы:

понедельник – пятница – с 08.00 до 20.00,

суббота – с 08.00 до 18.00,

воскресенье – выходной.

Контактный телефон: 20-69-26 (многоканальный телефон для справок и предварительной записи граждан).

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

2.2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги (управление – улица Гагарина, 11; МФЦ – Югорский тракт, 38);

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном портале Администрации города;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автоном-ного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- адрес приема документов;

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информацию о возможности получения муниципальной услуги с исполь-зованием регионального портала;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги гражданин обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление или МФЦ, а также посредством регионального портала.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронном формате через интернет-сайт регионального портала».

1.4. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- Государственная Инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;».

1.5. Подпункты 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 исключить.

1.6. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронной форме через интернет-сайт регионального портала путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» заявителю назначается день и время подачи оригиналов документов. О времени приема заявителю сообщается по телефону или путем направления писем на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в заявлении. В этом случае срок предостав-ления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи документов».

1.7. В пункте 2.7:

1.7.1. Абзац двенадцатый подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7 исключить.

1.7.2. Подпункт 2.7.1.14 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.14. Справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи (орган технической инвентаризации)».

1.7.3. Подпункт 2.7.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.5. Сведения из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи, а также справка о постановке заявителя и членов его семьи на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика».

1.7.4. Подпункт 2.7.2.6 исключить.

1.7.5. Подпункт 2.7.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.7. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)».

1.7.6. Дополнить подпунктами 2.7.2.9 – 2.7.2.11 следующего содержания:

«2.7.2.9. Документ, подтверждающий временное отсутствие члена семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (военный комиссариат по городу Сургуту).

2.7.2.10. Сведения из отдела судебных приставов по городу Сургуту о размере сумм уплаченных (полученных) алиментов.

2.7.2.11. Справка из Государственной Инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению».

1.7.7. Подпункт 2.7.3.1.1 исключить.

1.7.8. Абзац второй подпункта 2.7.3.1.2 исключить.

1.7.9. Подпункт 2.7.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3.1.3. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право быть признанными нуждающимися в жилом помещении: справка о зарегистриро-ванных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи (орган технической инвентаризации)».

1.8. Пункт 2.9 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю».

1.9. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования в форме устного или письменного предоставления информации, в том числе посредством официального портала Администрации города, Единого и регионального порталов;

- доступность получения заявителем формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на офици-альном портале Администрации города и региональном портале, на информа-ционных стендах;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством интернет-сайта регионального портала;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота информирования заявителей должностными лицами уполномо-ченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, по вопросам предо-ставления муниципальной услуги;

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.10. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина с приложенными документами на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронной форме через интернет-сайт регионального портала».

1.11. Абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 исключить.

1.12. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Доступ к информации и сведениям о муниципальной услуге возможен через интернет-сайт регионального портала.

При получении муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством интернет-сайта регионального портала путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуще-ствляется при использовании раздела «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. В ходе предоставления муниципальной услуги инфор-мационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

При получении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. Заявление должно быть подписано простой электронной подписью заявителя, для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

При поступлении заявления за получением муниципальной услуги, подпи-санного простой электронной подписью, исполнитель услуг обязан провести процедуру проверки действительности подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение трех рабочих дней.

Проверка действительности простой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуще-ствляется в соответствии с Правилами использования простых электронных подписей при оказании муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муници-пальных услуг».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий (запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю), исполнитель муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня завер-шения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» на интернет-сайте регионального портала. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения».

1.13. Пункт 3.8 считать пунктом 3.9.

1.14. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная Инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | город Сургут,улица 30 лет Победы, 42 | понедельник – вторник с 09.00 до 17.00 | 76-10-04,76-10-02 | www.gibdd.ru |

1.15. Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее поста-новление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Начало предоставления услуги:

гражданин обращается с заявлением

прием заявления и документов

истребование документов (сведений), находящихся в других органах и организациях

проверка заявления и требуемых документов

выдача расписки-уведомления в получении документов

регистрация заявления в книге учета заявлений граждан о постановке на учет

проверка документов на наличие полного перечня для принятия решения

принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся

в жилых помещениях

подготовка, обеспечение согласования и утверждения проекта постановления Администрации города

об отказе в постановке на учет

подготовка, обеспечение согласования

и утверждения проекта постановления

Администрации города о постановке на учет

выдача гражданину лично или направление по почте уведомления об отказе в постановке на учет

регистрация заявления получателя, принятого

на учет, в книге учета граждан

возврат документов заявителю

формирование учетного дела заявителя

с присвоением учетного номера

выдача гражданину лично или направление по почте уведомления о постановке на учет

внесение персональных данных заявителя

 в программу автоматизированного рабочего места «Квартира»

направление мотивированного уведомления об отказе в постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении

включение гражданина в список очередности

 – в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде.