ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№6728 от 25.09.2015 г.

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 13.01.2014 № 139

«Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

мер дополнительной социальной

поддержки в виде денежной

компенсации расходов на проезд

в городском пассажирском

транспорте общего пользования

отдельным категориям населения»

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3D88D4E2A15656FEA7BBB26EBD7513CDC479BBD332E04D7714613981A3B33609Y6qDF) Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (с изменениями от 20.05.2014 № 3321, 30.06.2014 № 4367, 29.09.2014 № 6655, 28.01.2015 № 456, 09.06.2015 № 3929) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Установить, что с 01.10.2015 административная процедура «Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций» в части сведений, указанных в пункте 2.11.3.6 приложения к настоящему постановлению, осуществляется однократно в квартале, следующем за кварталом обращения, в случае непредставления заявителем документов, содержащих указанные сведения».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации – в части предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также сведений о заработной плате или доходах, на которые начислены страховые взносы, а также сведений о назначенной пенсии».

1.2.2. Дополнить пункт 2.11.1.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в пункте 2.6.1 настоящего регламента, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности».

1.2.3. Дополнить пункт 2.11.2.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в пункте 2.6.2 настоящего регламента, либо на имя его законного представителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности».

1.2.4. Пункты 2.11.1.5, 2.11.2.7 признать утратившими силу.

1.2.5. Пункт 2.11.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.11.3.6. Сведения о назначенной пенсии».

1.2.6. Дополнить пунктом 2.11.3.7 следующего содержания:

«2.11.3.7. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.11.3.1 – 2.11.3.4, 2.11.3.6 настоящего регламента, по собственной инициативе. В отношении сведений о назначенной пенсии заявитель вправе представить пенсионное удостоверение о назначении пенсии по старости или о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации» или о назначении пенсии по случаю потери кормильца либо справку Пенсионного фонда Российской Федерации о назна-чении пенсии с указанием вида пенсии и периода назначения пенсии».

1.2.7. Пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Выявление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.16 настоящего регламента, до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе смерть заявителя, вступление в силу решения об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим)».

1.2.8. Пункт 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. Прекращение обучения заявителя, указанного в пункте 2.6.2 настоящего регламента, в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования, расположенном на территории города Сургута. Обучение считается прекращенным в том числе по истечении срока обучения, указанного в справке с места учебы, если заявитель не представил в МКУ «МФЦ г. Сургута» справку с места учебы с указанием продленного срока обучения. Заявитель обязан представить указанную справку с места учебы до конца квартала, в котором истекает срок обучения, указанный в ранее представленной справке с места учебы».

1.2.9. Дополнить пунктом 2.16.10 следующего содержания:

«2.16.10. Истечение срока, на который была назначена пенсия, если заявитель не представил в МКУ «МФЦ г. Сургута» пенсионное удостоверение или справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие продление срока, на который была назначена пенсия. Заявитель обязан представить указанные документы до конца квартала, в котором истекает срок, на который была назначена пенсия».

1.2.10. Дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие документов, перечень которых установлен пунктом 2.11 настоящего административного регламента, и наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется».

1.2.11. Пункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. В случае утери заявителем трудовой книжки сотрудник МКУ «МФЦ г. Сургута» не позднее десятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления, запрашивает сведения о заработной плате или доходах, на которые начислены страховые взносы, за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления, в Пенсионном фонде Российской Федерации (при наличии технической возможности − с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)».

1.2.12. Дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: представление или непредставление заявителем документов (сведений), которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме».

1.2.13. Дополнить пунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муници-пальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего административного регламента, и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18.1 настоящего административного регламента.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется».

1.2.14. Дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: способ получения денежной выплаты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется».

1.2.15. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте

общего пользования

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория заявителя (отметить нужное):

- неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости или которым назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации», постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определённым федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся на очном отделении в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории города Сургута, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение (при наличии):

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка ПФР об установлении пенсии (при наличии):

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период назначения пенсии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| c | (дата) | по | (дата или бессрочно) |

Сведения о представителе (в случае обращения представителя):

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи доверенности (в случае обращения представителя по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования.

Подтверждаю, что не получаю ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в частности, не отношусь к следующим категориям населения, получающим ежемесячную денежную выплату:

1. Инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды.

2. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

3. Ветераны:

3.1. Инвалиды войны.

3.2. Участники Великой Отечественной войны.

3.3. Ветераны боевых действий.

3.4. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

3.5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

3.6. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

3.7. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

4. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

5. Реабилитированные лица:

5.1. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения, направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и впоследствии реабилитированные.

5.2. Дети, находившиеся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении либо оставшиеся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

6. Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.

7. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Ветераны труда.

9. Ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Прошу перечислять причитающиеся денежные средства на счет:

Ф.И.О. лица, на имя которого открыт счет в кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. заявителя или его законного представителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично или через уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(номер счета, открытого в кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или наименование организации (филиала, структурного подразделения) федеральной почтовой связи)

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять МКУ «МФЦ г. Сургута» обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изменение места жительства, прекращение обучения в образовательном учреждении, продление срока обучения в образовательном учреждении, указанного в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и др.), а также на приостановление предоставления муниципальной услуги (закрытие или изменение реквизитов счета, открытого в кредитной организации и др.) в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

В соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=8EFC6C2EB8B243056666F2B3BCF79037656CA37ED06426F7483A471334F28D3DA95D8F28AEF24D4CHEq8L) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения».

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес места жительства, телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о назначенной мне пенсии, сведения о пенсионном удостоверении; сведения о заработной плате или доходах, на которые начислены страховые взносы; сведения о получаемой мною ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Оператор: управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, адрес: город Сургут, улица Энгельса, дом 8.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4;

- Пенсионный фонд Российской Федерации, адрес: город Москва, улица Шаболовка, дом 4;

- Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, адрес: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14а;

- управление по опеке и попечительству Администрации города, адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4;

- Федеральная миграционная служба, адрес: 109240, город Москва, улица Верхняя Радищевская, дом 4, строение 1;

- управление записи актов гражданского состояния Администрации города, адрес: город Сургут, бульвар Свободы, дом 5;

- муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку, до поступления оператору такого отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись заявителя дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |