ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№6608 от 22.09.2015 г.

Об утверждении Положения о порядке

формирования и направления заказчиком

сведений, подлежащих включению

в реестр контрактов, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну,

а также направления уполномоченным

органом местного самоуправления

заказчику сведений, извещений и протоколов

В соответствии с федеральными законами [от 06.10.2013 № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями [от 29.06.2015](garantF1://70452650.10)), [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](garantF1://70253464.0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-чения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 13.07.2015), Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (с изменениями от 09.06.2015), Уставом городского округа города Сургут:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и направления заказ-чиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также направления уполномоченным органом местного самоуправления заказчику сведений, извещений и протоколов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить специальный отдел Администрации города структурным подразделением Администрации города, осуществляющим функции уполномоченного органа по ведению реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на [официальном интернет-сайте](garantF1://29009202.4) Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке формирования и направления

заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов,

содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также

направления уполномоченным органом местного самоуправления

заказчику сведений, извещений и протоколов

1. Настоящее Положение о порядке формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления уполномоченным органом местного самоуправления заказчику сведений, извещений и протоколов (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее – Правила).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов), а также направление специальным отделом (далее – уполномоченный орган) заказчику сведений, извещений и протоколов в соответствии с Правилами.

3. Формирование сведений, включаемых в реестр контрактов, осуществляется в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2013 № 142-н «О порядке и формах направления до 1 июля 2014 года заказчиками информации и документах в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и сведений в реестр конт-рактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну».

4. Сведения, включаемые в реестр контрактов, доставляются заказчиком (представителем заказчика) лично или направляются на бумажном и при наличии технической возможности магнитном носителе в уполномоченный орган специальной или фельдъегерской связью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, указанные в пункте 12 Правил.

5. Сведения, извещения, протоколы, предусмотренные пунктами 18, 19 Правил, доставляются представителем уполномоченного органа лично или направляются на бумажном носителе специальной или фельдъегерской связью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, указанные в пунктах 18, 19 Правил.

6. При пересылке документов специальной или фельдъегерской связью на корреспонденцию, направляемую через специальную или фельдъегерскую связь, оформляется реестр согласно приложению к настоящему Положению.

7. При доставке документов непосредственно адресату, минуя подразделения специальной или фельдъегерской связи, передача осуществляется по реестрам (распискам, разносным книгам) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение

к Положению о порядке формирования

и направления заказчиком сведений,

подлежащих включению в реестр контрактов,

содержащий сведения, составляющие

государственную тайну, а также направления

уполномоченным органом местного

самоуправления заказчику сведений,

извещений и протоколов

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_\_\_

на корреспонденцию, направляемую через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заполняется отправителем | | | | | Заполняется приемщиком | | |
| №  п/п | Адресован пакет | Кому | Номера, указанные на пакете | Важность | Вес пакета | Сумма сборов за перевозку | Номера  присвоенные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакетов (ов)

Подпись отправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакет (ов)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин.

Экспедитор приемщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_