ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№5502 от 10.08.2015 г.

Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности,

без торгов

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правитель-ства Российской Федерации от 27.11.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муници-пальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изменениями от 22.10.2014), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими измене-ниями), распоряжениями Администрации города от 07.12.2010 № 3739 «Об утверждении плана мероприятий по переводу первоочередных муници-пальных услуг на предоставление в электронном виде» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админи-страции города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступ-ности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов» согласно приложению.

# 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее поста-новление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, а также порядок ее взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, членам этой некоммерческой организации.

1.2. Цели разработки административного регламента:

1.2.1. Повышение прозрачности деятельности Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

1.2.3. Повышение результативности деятельности Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Cтандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация города.

2.2.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Админи-страции города (далее – ДИиЗО).

Местонахождение:

628404, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4.

График работы:

понедельник с 09.00 до 18.00,

вторник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны: 528-322, 528-354, 528-355, 528-300, факс: 528-021.

Адрес электронной почты: kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru.

График приема документов:

понедельник – пятница с 09.00 до 13.00.

Контактные телефоны: 528-338, 528-342, 528-024.

Информация о ДИиЗО размещена на официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

2.2.2. Иные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- правовое управление Администрации города при согласовании проекта распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка, проекта договора-купли продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельного участка;

- управление общего обеспечения деятельности Администрации города при подготовке и регистрации распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользо-вание, собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка;

- высшее должностное лицо Администрации города при подписании распоряжения (постановления) Администрации города о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка;

- управление обеспечения деятельности Администрации города и струк-турных подразделений Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ) (при регистрации решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов, отправлении почтовых уведомлений);

- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение: 628400, Тюменская область, город Сургут, Югорский тракт, 38.

График работы:

понедельник – пятница с 08.00 до 20.00;

суббота с 08.00 до 18.00;

воскресенье выходной день.

Многоканальный телефон для справок: 206-926;

- Сургутский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – орган Росреестра).

Местонахождение органа Росреестра: 628400, Тюменская область, город Сургут, улица Островского, 45.

График работы:

вторник, среда с 09.00 до 18.00;

четверг с 09.00 до 20.00;

пятница с 09.00 до 17.00;

суббота с 09.00 до 16.00;

воскресенье, понедельник – выходные дни.

Телефон: 23-28-26, 23-28-61.

Информация об органе Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: www.portal.rosreestr.ru;

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – филиал кадастровой палаты Росреестра).

Местонахождение межрайонного отдела № 1 филиала кадастровой палаты Росреестра: 628400, Тюменская область, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, дом 12/1.

График работы:

Понедельник – не приемный день;

вторник – с 12.00 до 20.00;

среда – с 08.00 до16.00;

четверг – с 12.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 16.00;

суббота – с 08.00 до 16.00.

Телефон/факс: 8 (3462 )32-44-43, телефон: 8 (3462) 32-44-45.

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии www.portal.rosreestr.ru;

- Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России).

Местонахождение инспекций ФНС России определяется исходя из места регистрации лица, заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги.

Подробная информация о ФНС России размещена на официальном сайте ФНС России (http://www.nalog.ru), управления ФНС России по Ханты-Мансий-скому автономному округу – Югре http://www.r86.nalog.ru.

2.3. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на Портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, www.86.gosuslugi.ru (далее – портал услуг), на официальном интернет-сайте Администрации города, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предостав-ляется бесплатно, ее можно получить:

- посредством телефонной связи по номерам: 8 (3462) 52-80-24, 52-83-38, 52-83-42;

- при личном обращении в ДИиЗО, МФЦ;

- при письменном обращении;

- путем публичного информирования.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация
и их местонахождение);

- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществля-емых и принимаемых Администрацией города, ДИиЗО в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты ДИиЗО и МФЦ подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в ДИиЗО письменное обращение о предо-ставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установ-ленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения на портале услуг, официальном интернет-сайте Администрации города.

2.4. Административные действия и процедуры в составе регламентиру-емой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов – выполняют МФЦ, ДИиЗО;

- возврат заявления о предоставлении земельного участка – выполняют ДИиЗО, ХЭУ;

- межведомственное взаимодействие – выполняют ДИиЗО, орган Росреестра, филиал кадастровой палаты Росреестра, ФНС России;

- анализ представленных документов, подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и их подписание; принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка – выполняют ДИиЗО, правовое управление, высшее должностное лицо Администрации города, управление общего обеспечения деятельности Администрации города, управление обеспечения деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города Сургута муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуата-ционное управление»;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги, возврат заявления о предоставлении земельного участка – выполняют ДИиЗО, МФЦ, ХЭУ.

2.5. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги (далее – заявители):

- физические лица;

- юридические лица (организации всех форм собственности) и индиви-дуальные предприниматели.

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка (далее – письмо о возврате);

- решение Администрации города: распоряжение (постановление) Администрации города при предоставлении земельного участка в собствен-ность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- договор аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- договор безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- решение Администрации города: распоряжение (постановление) Администрации города об отказе в предоставлении земельного участка.

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (обращения) в ДИиЗО.

2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211 – 212, «Парламентская газета», от 30.10.2001 № 204 – 205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44 ст.4148);

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01 2005 № 1 (часть I) ст.16);

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета» от 15.01.2005 № 7-8, «Российская газета» от 12.01.2005 № 1, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть .I) ст.15);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» от 01.08.2007 № 165, «Парламентская газета» от 09.08.2007 № 99 – 101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 № 31 ст.4017);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предо-ставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета» от 05.10.2011 № 222, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.10.2011 № 40, ст.5559).

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункцио-нальных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета» от 24.09.2014 № 217);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодатель-ства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 6 (часть I), ст.461, Новости Югры от 13.07.2010 № 107);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округ от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Юрге» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2015, № 2 (ч. 2), ст.103);

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (текст решения (без приложения) опубликован в информационном бюллетене Думы и Администрации города от 28.02.2005 № 2, «Сургутская трибуна» от 25.02.2005 № 33);

- решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» («Сургутская трибуна» от 13.07.2005 № 126);

- положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города, утвержденное решением Думы города от 21.06.2012 № 199-V ДГ;

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские Ведомости» от 05.03.2011 № 8);

- постановление Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих»;

- распоряжение Администрации города от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»;

- распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утвер-ждении Регламента Администрации города».

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представ-ления муниципальной услуги:

- заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление подается или направляется гражданином, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земель-ного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установ-ленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муници-пальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом, пятом этажах Администрации города (улица Восход, 4), при личном обращении, по телефону, в МФЦ, а также посредством портала услуг, официального интернет-сайта Администрации города.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государст-венных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы поданы в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны не полностью;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации;

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Выявление технической ошибки, допущенной органами Росреестра.

В случае установления технических ошибок заявителю направляется письмо о приостановлении предоставления муниципальной услуги в связи с выявлением технической ошибки.

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предостав-лении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов принимает ДИиЗО, которое оформляется в виде письма. Услуга приостанавливается на срок до исправления ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости или единого государст-венного реестра прав.

2.12. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмот-рения заявления.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предостав-лении земельного участка гражданином или юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не исполь-зуемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строитель-ства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным исполь-зованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собствен-ности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообла-датель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застро-енной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по плани-ровке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земель-ного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предо-ставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в прове-дении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предо-ставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предо-ставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предо-ставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в уста-новленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предо-ставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предо-ставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предо-ставлении, принято решение о предварительном согласовании его предо-ставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предостав-лении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предо-ставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количест-венных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.14. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка без торгов при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

- исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

- ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

- на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 – 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предо-ставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

В случае обращения заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при приеме документов, регистрации обращения и консультировании заявителя в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обору-дуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муници-пальных услуг».

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18.1. Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;

- доступность заявителям формы заявления о предоставлении муници-пальной услуги, размещенной на портале услуг, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством портала услуг;

- соблюдение графика работы ДИиЗО и МФЦ с заявителем по предостав-лению муниципальной услуги.

2.16.2. Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги:

- соблюдение Администрацией города и ее структурными подразделениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, управлением обеспе-чения деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города, муниципальным казенным учреждением «Хозяйст-венно-эксплуатационное управление», муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг города Сургута», предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала админи-стративных процедур по представлению муниципальной услуги, является письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, поданное непосредственно в ДИиЗО или в МФЦ и переданное представителями МФЦ в ДИиЗО.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Специалист МФЦ (ДИиЗО), ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет наличие необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.9. настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что документы в установленных законодатель-ством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должно-стных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не испол-нены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, устно уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в пред-ставленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить (составить) заявление;

- при подаче документов через МФЦ передает принятый и сформиро-ванный комплект документов для регистрации в ДИиЗО.

Максимальные сроки осуществления административного действия:

- при обращении непосредственно в ДИиЗО либо через МФЦ – в день обращения;

- при направлении заявления и документов в ДИиЗО посредством почтовой связи – в день получения почтовой корреспонденции.

3.2.2. Специалист ДИиЗО, ответственный за регистрацию заявления и документов:

- производит регистрацию поступившего заявления в автоматизированной информационной системе «Единое окно»;

- сканирует заявление;

- передает документы в порядке делопроизводства подразделениям (специалистам), отвечающим за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок осуществления административного действия:

- при обращении непосредственно в ДИиЗО – в день обращения.

- при направлении заявления и документов по средствам почтовой связи – один день с момента получения почтовой корреспонденции;

- при подаче заявления через МФЦ – в день получения документов ДИиЗО из МФЦ.

Датой обращения является день регистрации заявления и документов в ДИиЗО специалистом, ответственным за регистрацию.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие/наличие оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего адми-нистративного регламента.

3.3. Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала процедуры является получение специалистом, отвечающим за предоставление муниципальной услуги, документов в порядке делопроизводства.

ДИиЗО в течение шести дней готовит и подписывает письмо заявителю о возврате, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

ХЭУ в течение 2 двух дней обеспечивает регистрацию подписанного письма о возврате.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие/наличие оснований, установленных пунктами 1, 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4. Межведомственное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является установ-ленный перечень документов, которые должны быть представлены в ДИиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и отсутствие оснований для возврата заявления и документов.

Специалист ДИиЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие:

- подготавливает и направляет межведомственный запрос, срок выполнения действия – один день с момента получения заявления и документов;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия – в день получения ответа на межведомственный запрос;

- передает дело в порядке электронного документооборота специалистам, отвечающим за выполнение муниципальной услуги. Срок выполнения админи-стративного действия – не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является перечень документов, которые должны быть представлены в ДИиЗО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальная продолжительность административной процедуры – семь дней с момента получения заявления и документов специалистом, ответст-венным за межведомственное взаимодействие.

3.5. Анализ представленных документов, подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвоз-мездного пользования земельным участком и их подписание, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с документами и получение документов в порядке межведомст-венного информационного взаимодействия.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатью, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством лиц;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес регистрации указаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при отсутствии замечаний к представленным документам и законода-тельно установленных оснований для отказа в предоставлении земельного участка без торгов сканирует документы, полученные в бумажном виде; формирует электронное дело по муниципальной услуге; подготавливает проект решения Администрации города о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, собственность бесплатно; подготавливает проект договора аренды (купли-продажи, безвозмездного пользования) земельного участка; направляет проект решения Администрации города, проект договора аренды (купли-продажи, безвозмездного пользования) земельного участка на согласование;

- в случае установления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.11 настоящего административного регламента подготавливает письмо о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления;

- в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.13 настоящего администра-тивного регламента, подготавливается проект решения Администрации города об отказе в предоставлении земельного участка и направляет на согласование.

Согласование проекта решения Администрации города осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.11, 2.14, 2.13 настоящего административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 18 дней с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрации города, подписание проектов договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка, регистрация письма о возврате.

Специалист ДИиЗО, исходя из способа выдачи результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, результат муниципальной услуги:

- направляет в МФЦ – в случае его выдачи через МФЦ;

- передает специалисту ХЭУ для его направления посредством почтовой связи – в иных случаях,

- выдает лично заявителю договор аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования;

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 4 дня с момента поступления в ДИиЗО принятого решения Администрации города, подписанных проектов договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка, регистрации письма о возврате.

3.7. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронном виде

В электронном виде возможно осуществление следующих администра-тивных процедур и действий:

- подача заявления и документов через портал услуг при технической возможности;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- подготовка и согласование проекта решения Администрации города проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка.

3.8. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему администра-тивному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением срока предоставления муници-пальной услуги осуществляется директором департамента.

4.2. Контроль качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниц-ипальной услуги.

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламент.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги осуществляется привле-чение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участву-ющей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административ-ного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмот-ренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо за нару-шение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действий (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утвер-ждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действий (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности,

без торгов»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЗАЯВЛЕНИЕ директору департамента имущественных и земельных отношений | 2. Заполняется специалистом департамента2.1.Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.2. Количество: документов \_\_\_\_/ листов в них \_\_\_\_2.3. Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г., время \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
|
|
|
|
|
|
| 3 | Прошу предоставить земельный участок (выбирается один из видов прав на земельный участок) |
| в аренду |   | срок аренды |   | собственность |   | постоянное (бессрочное) пользование |   |
| в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора |   | долевую собственность |   |
| общую совместную собственность |   | безвозмездное пользование |   |
| Срок безвозмездного пользования |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка | 86:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.2 | Цель использования |   |
| 3.3 | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов |   |
| 3.4 | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изымаемого для государственныхили муниципальных нужд |   |
| 3.5 | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |   |
| 3.6 | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом или решением  |   |
| 4 | Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельном участке |
|  | № п/п | наименование объекта | кадастровый (условный) номер | адрес объекта | орган, осуществивший государственную регистрацию права на объект |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1 | Настоящим сообщаю, что на земельном участке иных зданий, строений, сооружений нет | подпись |  |
| 5 | Сведения о заявителе (представителе заявителя) |
| Для физических лиц, ИП | Для юридических лиц |
| Фамилия | наименование |
| Имя |   |
| Отчество |   |
| Паспорт (серия, номер) | Юридический адрес |
| выдан |   |
| дата выдачи |   |
| Место жительства |   |
| ОГРНИП/ИНН | ОГРН/ИНН |
| почтовый адрес: | почтовый адрес: |
|   |   |
| e-mail: | e-mail: |
| телефон/факс | телефон/факс |
| 6 | Документы прилагаемые к заявлению (указывается, количество листов в документах, прилагаемых к заявлению): |
|   | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Министерства экономического развития от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия |
|   | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо |
|   | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства |
|   | В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» |
| 7 |  Лично (при получении договоров) | Через МФЦ | Почтовым отправлением |
|  |  |    |    |
| 8 | Ф.И.О. |  подпись  |  дата |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка,

находящегося в государственной

или муниципальной собственности,

без торгов»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация документов о предоставлении муниципальной услуги

Проверка документов в соответствии с подпунктами 2.9, 2.10, 2.11 административного регламента

 да нет

Возврат заявления

Формирование и направление межведомственного запроса

Получение ответов на межведомственные запросы

Рассмотрение обращения, представленных документов на соответствие пункту 2.13 административного регламента

Рассмотрение обращения, представленных документов на соответствие пункту 2.11 административного регламента

Письмо о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления

Подготовка проекта решения Администрации города, договора, согласованиеи издание

решения Администрации города, подготовка договора

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решение

Администрации города, договора), письмо

о возврате, письма о приостановлении

исполнение в электронном виде