Постановления Администрации города №8397 от 16.11.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2014 № 6795, 20.05.2015 № 3259, 25.01.2016 № 411, 11.03.2016 № 1727, 20.05.2016 № 3751, 24.08.2016 № 6402) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохран-ности автомобильных дорог местного значения направлено на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами, установ-ленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог, посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связано с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора».

1.2. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 слово «интернет-сайт» заменить словом «портал».

1.3. Разделы 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами

4.1. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обяза-тельных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требо-ваний в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в дейст-вующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на портале Администрации города соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего раздела, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полу-ченных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъекты надзора ранее не привлекались к ответственности за нару-шение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муници-пальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.5. Порядок составления и направления предостережения о недопусти-мости нарушения обязательных требований, подачи субъектами надзора возра-жений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимо-действия с субъектами надзора

5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с субъектами надзора (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

5.3. В соответствии с федеральным законом, настоящим регламентом мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государст-венных или муниципальных учреждений, иных организаций.

5.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются приказом уполномоченными органами местного самоуправления.

5.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в пункте 3.17 раздела 3 настоящего регламента.

5.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 4.3 – 4.5 раздела 4 настоящего регламента, орган муниципального контроля направляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований».

1.4. Дополнить разделами 6, 7 следующего содержания:

«6. Форма и порядок контроля за исполнением функции по проведению муниципального контроля

6.1. Контроль исполнения функции муниципального контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдение порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

6.2. Текущий контроль полноты и качества исполнения функции муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального контроля, принятия ими решений при проведении проверок юридических лиц осуществляют директор и начальник отдела по содержанию, ремонту автомобильных дорог и благоустройству департа-мента городского хозяйства.

6.3. По результатам текущего контроля директором департамента, начальником отдела по содержанию, ремонту автомобильных дорог и благоустройству даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

6.4. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц несут ответст-венность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, орган муниципального контроля в течение десяти дней со дня принятия таких мер обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муници-пальный контроль, а также его должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля при исполнении функции по муниципальному контролю, решения, принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в связи с нарушением законных прав и интересов (далее – заявители).

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

7.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется путем направления письменного обращения (жалобы) либо обращения на личном приеме.

7.4. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должност-ного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

7.5. Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, в пись-менном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

7.6. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы обстоятельства, директор департамента, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в органе муниципального контроля. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, обращение может быть направлено повторно.

7.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.8. Требования к письменному обращению. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- при подаче обращения юридическим лицом – его наименование;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведом-ление о переадресации обращения, либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответст-вующего лица;

- суть обращения;

- при подаче обращения юридическим лицом – подпись руководителя юридического лица и печать юридического лица;

- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

7.9. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраня-емую федеральным законом тайну.

7.10. В досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального контроля, осуществля-емые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы Главой города, заместителем главы Администрации города, курирующим департамент городского хозяйства, вышестоящим должностным лицом департамента городского хозяйства (адреса и контактные телефоны указаны в пункте 2.1 настоящего регламента).

7.11. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе муниципального контроля.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

7.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание обращения (жалобы) обоснованным;

- признание обращения (жалобы) необоснованным.

7.13. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

7.14. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к ответственному должностному лицу, допустившему нарушение в ходе исполнения муниципальной функции.

7.15. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы).

7.16. Юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

7.17. Сроки обжалования, юрисдикция суда и порядок оформления соответствующих заявлений устанавливаются законодательством Российской Федерации».

1.5. В тексте приложения слова «юридические лица» заменить словами «субъекты надзора».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов