Постановление Администрации города №2042 от 23.03.2016 «Об утверждении технологической

схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций

на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений,

выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муни-ципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском авто-номном округе – Югре на 2012 − 2015 годы», постановлением Администрации города от 23.09.2013 № 6805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций», распоряжением Адми-нистрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. Наименование органа, предоставляющего услугу | департамент архитектуры и градостроительства  |
| 2. Номер услуги в федеральном реестре | - |
| 3. Полное наименование услуги | выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций |
| 4. Краткое наименование услуги | нет |
| 5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги | постановление Администрации города от 23.09.2013 № 6805 «Об утверждении админи-стративного регламента предоставления муници-пальной услуги «Выдача разрешений на установкуи эксплуатацию рекламных конструкций на соот-ветствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» |
| 6. Перечень «подуслуг» | 1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | радиотелефонная связь  |
| терминальные устройства  |
| Портал государственных услуг  |
| официальный сайт органа  |
| другие способы |

2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предостав-лении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления «подуслуги» | Плата за предоставление«подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридичес-кого лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основаниемдля взимания платы (государст-венной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на установку и эксплуа-тацию рекламных конструкций | 2 месяца | 2 месяца | отсутствие в пись-менном обращении фамилии заявителя, почтового или электронного адреса, по кото-рому должен быть направлен ответ;- текст заявления и приложенные документы не поддаются прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя, либо имеют серьезные повреж-дения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;- заявление о предоставлении муниципальной услуги составлено не по установленной форме;- отсутствие у представителя получателя муниципальной услуги надле-жащим образом оформ-ленных полно-мочий на представление интересов получателя муниципальной услуги;- наличие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги нецен-зурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должно-стного лица либо членамего семьи | несоответствие проекта рекламной конструкции и ее терри-ториального размещения требованиям технического регламента;- несоот-ветствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место уста-новки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ«О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройкигородского округа город Сургут;- нарушение требований законодательства Российской Феде-рации об объектах культурного наследия(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охранеи использо-вании;- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;- отсутствие у представи-теля полу-чателя муниципальной услуги надлежащим образом оформленных полномочий на представ-ление инте-ресов получателя муниципальной услуги(при полу-чении результатов муниципальной услуги); - заявителем не представ-лены все документы, указанные в регламенте, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не огово-ренные в них исправления | нет | - | есть | ст.333.33 Налогового кодекса Российской Федерации | КБК: 046 1 08 07150 01 1000 110 | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ.4. В форме электронных документов  | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ |
| 2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 30 календарных дней | 30 календарных дней | - | отсутствие следующих оснований:- уведомлении в письменной форме владельцем рекламной конструкции о своем отказе от даль-нейшего использования разрешения с приложением оригинала ранее выданного разре-шения;- направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции | нет | - | нет | - | - | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ.4. В форме электронных документов  | 1.Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ |

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 1. Физические лица.2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели.4. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями | документы, удостоверяющие личность заявителя.Для физического лица – копия паспорта гражда-нина Российской Феде-рации (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя: военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданинаРоссийской Федерации (форма 2П), заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, справка об освобождении из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);- доверенность (в случае представления интересов заявителя) | требования, установленные законодательством Российской Федерации | есть | нет | документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя:доверенность | требования, установленные законодательством Российской Феде-рации |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 1. Физические лица.2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предпринима-тели.4. От имени заявителей по предо-ставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установ-ленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями  | для физического лица – копия паспорта гражданина Российской Федерации(или иного документа,удостоверяющего личность заявителя: военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданина Российской Феде-рации (форма 2П), заграничный паспорт гражда-нина Российской Феде-рации, паспорт моряка, справка об освобождении из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации); - доверенность (в случае представления интересов заявителя) | требования, установленные законодательством Российской Федерации | есть | нет | документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя: доверенность | требования, установленные законода-тельством Российской Федерации |

4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, представляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| Заявление по установленной форме | заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатации рекламной конструкции | 1 экземпляр – подлинник | - | согласно утвержденной форме  | приложение 1к технологической схеме | приложение 2к технологической схеме |
| Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества | подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем такого имущества) | 1 экземпляр – копия | - | - | - | - |
| Протокол | протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) | 1 экземпляр – подлинник | в случае, когда при размещении рекламной конструкции затрагивается общее имущество собственников помещений в многоквар-тирном доме заявитель прикладывает протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о предостав-лении части общего имущества под размещение рекламных конструкций | протокол общего собрания собствен-ников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о предоставлении части общего имущества под размещение рекламных конструкций, | - | - |
| Проект  | эскизный проект рекламной конструкции в следующем составе: - план-схема градостроительной ситуации места размещения объекта наружной рекламы (выпол-няется заявителем в произвольной форме) с привязкой к месту его предполагаемого размещения, а также ко всем существующим однотипным объектам наружной рекламы (для отдельно стоящих рекламных конструкций в радиусе 100 м от предполагаемого места размещения в масштабе 1:500). В плане-схеме градостроительной ситуации должно быть указано существующее благоустройство, расстояния до объектов недвижимости, зеленых насаждений, временных объектов и сооружений, а также расстояния от объекта наружной рекламы до технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, светофоры и так далее), остановок общественного транспорта, заездов и выездов. В случае наземного размещения объекта наружной рекламы на плане-схеме градостроительной ситуации указы-вается размер фундаментного основания объекта наружной рекламы;- графическое изображение рекламной конструкции в двух или более проекциях с указанием основных габаритных размеров и размеров рекламного поля;- фотовизуализация рекламной конструкции вместе с рекламой (реальной или условной) в предполагаемом месте ее размещения (на здании или сооружении либо на территории с нескольких основных ракурсов, в том числе: - фронтальное крупное изображение рекламной конструкции, вмонтиро-ванное в фотографию конкретного объекта или территории;- изображения рекламной конструкции, вмонтиро-ванные в перспективные фотографии ситуации, выполненные с основных точек восприятия – с двух или более направлений транзитного проезда и прохода, и с главного направления, включающие другие объекты наружной рекламы и информации, расположенные в непосредственной близости и воспринимаемые совместно с устанавливаемой рекламной конструкцией; - комплексный проект размещения на фасадах рекламы и информации (рекламных вывесок, баннеров, перетяжек, панно, витрин, крышных установок, указателей, товарных или фирменных знаков и тому подобное) с указанием их габаритов, – для рекламных конст-рукций, планируемых к размещению на фасадах зданий и сооружений(выполняется в соот-ветствии с требованиями и положениями Правил благоустройства территории города Сургута);- проект и технический расчет рекламной конст-рукции, включающий в себя: основной чертеж с указанием размеров и материалов исполнения всех конструктивных частей рекламной конструкции (в том числе подземной части для отдельно стоящих рекламных конструкций), схему узлов крепления, расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции. В случае если предполагается установка рекламной конструкции с подсветкой, то проект выполняется с указанием применяемой технологии подсветки | проект  | - | - | - | - |
| 2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| Заявление об аннулировании разре-шения | уведомление в письменной форме владельцем рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения с приложением оригинала ранее выданного разрешенияНаправление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции | 1 экземпляр – подлинник1 экземпляр – подлинник | - | в свободной форме | - | - |

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыактуальной технологиче-ской карты межведомственноговзаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Переченьи состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляю-щего(ей) межведоственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществлениямежведомственного информацион-ного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
|  | сведения о регистрации и постановке на учет | свидетельство о регистрации юридического лица/индиви-дуального предпринимателя | департамент архитектуры и градостроительства | Федеральная налоговая служба России  | - | 7 дней | - | - |
|  | правоустанавливающие документы на собственность | сведения о праве собственности на землю | департамент архитектуры и градостроительства | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации | - | 7 дней | - | - |
|  | сведения о наличии задолженностей | справка о задолженностях перед бюджетом | департамент архитектурыи градостроительства | Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  | - | 7 дней | - | - |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
|  | правоустанавли-вающие документы на собственность | сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | департамент архитектуры и градострои-тельства | Федеральная налоговая служба России, муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации,Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  | - | 7 дней | - | - |

6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
| Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | согласно действующему законодательству | положительный | - | - | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ | постоянно | не хранится |
| Решение об отказе в выдаче разрешения | согласно действующему законодательству | отрицательный | - | - | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ | постоянно | не хранится |

|  |
| --- |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | согласно действующему законодательству | положительный  | - | - | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя.3. Через МФЦ | постоянно | не хранится |

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполненияпроцедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| Прием и регистрация заявления и документов | - | 15 минутпри личномобращении 1 день при направлении заявления по почте | заявительспециалист МФЦ/сотрудник департамента архитектуры и градостроительства | - | заявление |
| Передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за административную процедуру в части подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения | - | 3 дня | специалист МФЦ/сотрудник департамента архитектуры и градостроительства  | - | - |
| Ознакомление с заявлением и документами специалистом, ответственным за административную процедуру в части подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения | - | 4 дня  | специалист  | - | - |
| Подготовка и направление межведомственных запросов, получение ответов | - | 7 дней | специалист | - | подготовка и направление межведомственных запросов, получение ответов |
| Подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разре-шения | - | 52 дня/45 днейв случае отсутствия необходимостив осуществлении межведомственного взаимодействия | специалист | - | бланк разрешения/решение об отказе |
| Выдача разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения | - | 1 день | специалист | - | выдача разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| Уведомление в письменной форме владельцем рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения с приложением оригинала ранее выданного разрешения.Направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции | - | 1 день | заявитель | - | - |
| Передача документов ответственному специалисту | - | 3 дня | - | - | - |
| Подготовка решения об аннулировании  | - | 27 дней | - | - | решение об аннулировании |
| Выдача решения об аннулировании | - | 1 день | - | - | - |

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| - | посредством сети Интернет, по телефону,лично | без записи | с присутствием заявителя,дистанционно | банковский перевод | по телефону,лично |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| - | посредством сети Интернет, по телефону,лично | без записи | с присутствием заявителя,дистанционно | - | по телефону,лично |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций

на соответствующей территории,

аннулирование таких разрешений,

выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных

рекламных конструкций»

Директору департамента архитектуры

и градостроительства Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование)

Место жительства (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «выдача разрешения на установку рекламной конструкции»/«аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции»/«выдача предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции» (указать необходимое).

Форма предоставления:

на бумажном и (или) электронном носителе;

 (необходимое подчеркнуть)

Способ получения (доставки): получение заявителем лично/почтовым отправлением/почтовым отправлением и e-mail (указать необходимое).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Кадастровый номер земельного участка (при подаче заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций

на соответствующей территории,

аннулирование таких разрешений,

выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных

рекламных конструкций»

|  |
| --- |
| Директору департамента архитектуры и градостроительства Администрации города А.А. ФокеевуИП Иванова И.И.Место жительства:628400, ХМАО – Югра, Тюменская обл., город Сургут, проспект Ленина, дом 1, квартира 1Телефон/факс: (3462)11-11-11E-mail: ivanov@mail.ru |

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Способ получения (доставки): почтовым отправлением и e-mail.

Дата: 01 октября 2012 года

Подпись: Иванов

Приложение:

1. Кадастровый номер земельного участка: 86:10:0101111:11.

2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника имущества, предоставляемого под установку рекламной конструкцию.

3. Эскизный проект рекламной конструкции.

4. План-схема градостроительной ситуации места размещения рекламной конструкции.

5. Проект и технический расчет рекламной конструкции.

6. Квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.