Распоряжение Администрации города №390 от 16.03.2016 «О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров

на должности руководителей

муниципальных учреждений

в сферах деятельности культуры,

дополнительного образования

детей в области культуры»

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муници-пальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», на основании писем департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города от 27.05.2015 № 04-01-07-1943/15-0-0, от 16.02.2016 № 04-01-07-540/16-0-0, решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности культуры, дополнительного образования детей в области культуры (протокол от 25.02.2016 № 1):

1. Провести с 26.05.2016 по 03.06.2016 конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреж-дений муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности культуры, дополнительного образования детей в области культуры.

2. Управлению информационной политики опубликовать объявление о проведении конкурса согласно приложению в средствах массовой инфор-мации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявление

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров

на должности руководителей муниципальных учреждений

муниципального образования городской округ город Сургут

в сферах деятельности культуры и дополнительного образования детей

в области культуры

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в следующих сферах деятельности:

- культура (музеи, культурно-досуговые учреждения, концертные организации);

- дополнительное образование детей в области культуры.

1. Краткая характеристика должностей, для замещения которых форми-руется резерв:

1.1. Культура (музеи, культурно-досуговые учреждения, концертные организации) – директор учреждения:

- осуществляет руководство творческой, производственной и финансово-экономической деятельностью организации исполнительских искусств;

- обеспечивает выполнение организацией всех обязательств перед феде-ральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджет-ными фондами, поставщиками, заказчиками;

- определяет стратегию, цели и задачи развития организации на основе программно-целевого подхода;

- принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию работников организации, развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благо-приятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению трудового законодательства;

- принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономиче-ской, творческой и производственной деятельности организации, неся ответст-венность за последствия принимаемых решений;

- защищает имущественные интересы организации в суде, органах государ-ственной власти и местного самоуправления.

Должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации; Закон Российской Федерации «Основы законодательства Россий-ской Федерации о культуре»; законодательство о музеях и музейном фонде, о культурном наследии; законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции; Устав муниципального образования городской округ город Сургут в части вопросов, касающихся деятельности учреждения; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; основы гражданского, налогового, трудового законодательства; устав учреждения; теорию и практику менеджмента; социологию искусства; этику делового общения; психологию управления; основы музееведения; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно-исследовательской, просветительской, экспози-ционно-выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев; формы и методы организации работы с населением с учетом демогра-фических, возрастных и национальных особенностей; основные принципы планирования работы; основы делопроизводства, правила внутреннего трудового распорядка; правила охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техни-ческое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.2. Дополнительное образование детей в области культуры – директор образовательного учреждения дополнительного образования детей:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образователь-ного учреждения, должностной инструкцией;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйст-венную работу образовательного учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подраз-делений, педагогических и других работников учреждения;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Должен знать и уметь применять на практике законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальные правовые акты в области образования и воспитания; законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодей-ствии коррупции; Устав муниципального образования городской округ город Сургут в части вопросов, касающихся деятельности учреждения; педагогику; психологию; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства; устав учреждения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, элект-ронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка; правила охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспи-тания, развития несовершеннолетних, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общест-венной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государ-ства, а также против общественной безопасности.

3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. Первый этап конкурса – 26.05.2016 в 10.00 – конкурс документов.

3.2. Второй этап конкурса – с 01.06.2016 по 03.06.2016 в 10.00 – выступ-ление с докладом.

3.3. Конкурс состоится в здании Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.

4. Тема доклада: «Управление учреждением в условиях изменения законодательства Российской Федерации. Перспективы развития организации, отрасли «Культура».

Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt);

- должен содержать предложения по оптимизации деятельности руково-дителя, повышению эффективности деятельности учреждения;

- регламент выступления с докладом – не более 5 – 7 минут, слайдовая презентация обязательна.

Текст доклада должен быть представлен одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего объявления.

5. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъяв-ляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболе-ваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитиру-ющим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-право-вому регулированию в сфере внутренних дел;

- доклад.

Претендент по желанию может представить другие документы, характери-зующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характе-ристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и тому подобное.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

6. Место, дата и время приема документов: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 222, телефон: 230-866.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно с момента опубликования объявления по 20.05.2016 включительно. Режим приема документов в рабочие дни: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.