Распоряжение Администрации города №385 от 15.03.2016 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 №100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской

округ город Сургут, требующих межведомственного взаимодействия»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, требующих межведомственного взаимодействия» (с изменениями от 13.03.2012 № 589, 19.07.2012 № 2028, 29.12.2012 № 4194, 02.09.2014 № 2534) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут,

требующих межведомственного взаимодействия

1. Департамент архитектуры и градостроительства:

1.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

1.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.3. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

1.4. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков.

1.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

1.6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

1.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использо-вания земельного участка или объекта капитального строительства.

1.8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.9. Выдача разрешений на установку (монтаж) и эксплуатацию движимых объектов.

1.10. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки.

2. Комитет по земельным отношениям:

2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов.

2.3. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.5. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, за исключением индивидуального жилищного строительства.

3. Управление учёта и распределения жилья:

3.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

3.3. Оформление и выдача договоров социального найма.

3.4. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

3.5. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, зани-маемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

3.6. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

3.7. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах.

3.8. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.9. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

3.10. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет, для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

3.11. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма.

3.12. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

4. Департамент городского хозяйства:

выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут.

5. Департамент по экономической политике:

выдача разрешения на право организации розничного рынка.

6. Управление по природопользованию и экологии:

выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

7. Департамент образования:

организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

8. Управление бюджетного учёта и отчётности:

предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.