Распоряжение Администрации города №13 от 10.03.2016 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 31.07.2009 № 25 «Об организации работы

с дополнительными сведениями к муниципальным нормативным правовым актам города, поступившими с 01.01.2009, в целях их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Руководствуясь п.2 ст.33 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, в целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2008 № 138-оз «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» внести в распоряжение Главы города от 31.07.2009 № 25 «Об организации работы с дополнительными сведениями к муниципальным нормативным правовым актам города, поступившими с 01.01.2009, в целях их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В подпункте 3.2 пункта 3 слова «Департаментом по вопросам юстиции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. В подпункте 3.3 пункта 3 слова «Департамент по вопросам юстиции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. В пункте 4 слова «(Амелина В.А.)» исключить.

4. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

работы с дополнительными сведениями к муниципальным нормативным

правовым актам города, поступившими с 01.01.2009,

в целях их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Дополнительными сведениями к муниципальному нормативному правовому акту, направляемыми городским округом в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление), являются:

1.1. Решения, постановления и определения судов судебной системы Российской Федерации, принятые в отношении муниципального нормативного правового акта.

1.2. Акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципального нормативного правового акта (протесты, представления, требования, заявления в суд).

1.3. Предписания антимонопольных органов, принятые в отношении муниципального нормативного правового акта.

1.4. Акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципального нормативного правового акта в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государст-венных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона субъекта Российской Федерации.

1.5. Письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных государственных органов в отношении муниципального нормативного правового акта.

2. Структурное подразделение аппарата Думы города, впервые принявшее (зарегистрировавшее) в качестве входящего одно из дополнительных сведений в отношении муниципального правового акта представительного органа города, в течение двух дней:

2.1. Сверяет дополнительное сведение с реестром в части муниципальных нормативных правовых актов представительного органа города.

2.2. В случае если дополнительное сведение относится к муниципальному нормативному правовому акту представительного органа города, направляет его копию с сопроводительным письмом в управление общего обеспечения деятельности Администрации города с отметкой («для включения в региональный регистр»).

3. Правовое управление Администрации города, принявшее (зарегистрировавшее) в качестве входящего дополнительное сведение в отношении муниципального правового акта высшего должностного лица или исполнительно-распорядительного органа города, указанное в пункте 1.1 настоящего порядка, в течение двух дней:

3.1. Сверяет дополнительное сведение с реестром в части муниципальных нормативных правовых актов высшего должностного лица и исполнительно-распорядительного органа города.

3.2. В случае если дополнительное сведение относится к муниципальному нормативному правовому акту высшего должностного лица или исполнительно- распорядительного органа города, направляет его копию в управление общего обеспечения деятельности Администрации города с отметкой («для включения в региональный регистр»).

4. Управление общего обеспечения деятельности Администрации города, получившее в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего порядка дополнительное сведение к муниципальному нормативному правовому акту, в течение одного дня:

4.1. Направляет сведение в Управление в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Вносит сведение в реестр.

5. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление», впервые принявшее (зарегистрировавшее) в качестве входящего одно из указанных в пунктах 1.2 – 1.5 настоящего порядка дополнительных сведений в отношении муниципального правового акта высшего должностного лица или исполнительно-распорядительного органа города, в течение одного дня осуществляет передачу данных сведений в управление общего обеспечения деятельности Администрации города.

6. Управление общего обеспечения деятельности Администрации города, получившее в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка дополнительное сведение к муниципальному правовому акту, в течение двух дней:

6.1. Сверяет дополнительное сведение с реестром в части муниципальных нормативных правовых актов высшего должностного лица и исполнительно-распорядительного органа города.

6.2. В случае если дополнительное сведение относится к муниципальному нормативному правовому акту высшего должностного лица или исполнительно- распорядительного органа города:

- направляет сведение в Управление в соответствии с установленными требованиями;

- вносит сведение в реестр.