ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№5275 от 29.07.2015 г.

Об использовании показателей

и индикаторов при формировании

планов информатизации

Во исполнение постановления Администрации города от 05.06.2015 № 3798 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуника-ционных технологий в деятельности структурных подразделениях Администрации города и муниципальных учреждений», в целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений:

1. Утвердить правила использования показателей и индикаторов при формировании планов информатизации согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации города и муници-пальным учреждениям, финансирующим мероприятия по информатизации, в срок до 01.09.2015 сформировать показатели и индикаторы для данных мероприятий и согласовать их в муниципальном казённом учреждении «Управ-ление информационных технологий и связи города Сургута».

3. Управлению информационной политики [опубликовать](http://ivo.garant.ru/document?id=29129970&sub=0) настоящее распо-ряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила

использования показателей и индикаторов при формировании планов информатизации

1. В результате реализации запланированных мероприятий по информа-тизации должны быть достигнуты установленные цели. Достижение целей мероприятий определяется набором показателей и (или) индикаторов.

2. Структурные подразделения Администрации города и муниципальные учреждения (далее – СП и МУ) при формировании мероприятий по информа-тизации либо используют индикаторы и показатели согласно приложения 1 к настоящим правилам, либо самостоятельно формируют показатели и индика-торы в соответствии с установленными требованиями.

3. Показатель

3.1. Показатель – количественное значение, выражающееся натуральными единицами измерения (чел., млн. рублей, штук, единиц и прочее) или неколи-чественное значение (да/нет).

3.2. Формулировка показателя должна быть однозначной.

3.3. Значение показателя должно быть измеримым (для количественных показателей) и допускать возможность проверки.

3.4. Для каждого мероприятия по информатизации формируются (приложение 2 к настоящим правилам):

- базовые (текущие) значения показателей, достигнутые на момент форми-рования мероприятия по информатизации;

- целевые (плановые) значения показателей на каждый год реализации мероприятий по информатизации.

3.5. Целевые (плановые) значения количественных показателей использу-ются в расчете плановых значений индикатора.

4. Индикатор

4.1. Индикатор – вычисляемый элемент, формируемый на основе показа-телей, выражающийся относительными единицами измерения (доли, проценты) или производными (статьи/человек, тыс. рублей/человек и прочее).

4.2. Формулировка индикатора должна быть однозначной и отражать положительный результат реализации мероприятия по информатизации.

4.3. Целевые (плановые) значения индикатора рассчитываются из плановых значений показателей.

4.4. Алгоритм расчета плановых значений индикатора должен быть опубликован.

4.5. Плановые значения индикатора определяются для каждого меро-приятия по информатизации, за исключением следующих случаев:

- оказание муниципальной функции (полномочия, услуги) не осущест-влялось до момента формирования мероприятия по информатизации;

- мероприятие по информатизации направлено на сохранение достигнутых показателей мероприятий по информатизации (например, всегда должно составлять 100 %);

- показатель не является количественным значением.

5. Ожидаемые результаты мероприятий по информатизации (плановые значения показателей и индикаторов) определяются для каждого года реали-зации мероприятий.

6. СП и МУ одновременно с отчетами о выполнении планов информати-зации направляют в уполномоченное учреждение отчеты о достижении плановых значений показателей и индикаторов согласно приложению 3 к настоящим правилам.

7. Уполномоченным учреждением на основе анализа достижения плановых значений показателей и (или) индикаторов мероприятий по информатизации осуществляется оценка эффективности и результативности мероприятий по информатизации.

8. Оценка эффективности и результативности мероприятий по информа-тизации проводится ежегодно после представления в муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – уполномоченное учреждение) отчетов о выполнении планов информатизации.

9. Результативность каждого мероприятия по информатизации, реализу-емого СП и МУ, оценивается по следующей формуле:

n

К рез-ти = 1/nΣm, где:

i=1

К рез-ти – коэффициент результативности мероприятия по информатизации;

m – значения достижения планового значения показателя или индикатора мероприятия по информатизации;

n – количество СП и МУ, оцениваемых в мероприятии по информатизации.

10. Эффективность мероприятий по информатизации оценивается только в случае, если объем фактических и плановых затрат на мероприятия по инфор-матизации был ненулевой.

Эффективность мероприятий по информатизации оценивается по формуле:

К эф-ти = Крез-ти / Σфин-ния, где:

К эф-ти – коэффициент эффективности мероприятий по информатизации;

Крез-ти – коэффициент результативности мероприятия по информатизации;

Σфин-ния – сумма затрат на мероприятий по информатизации определяется как:

Σфин-ния= Σфакт. фин-ния/ Σплан. фин-ния, где:

Σфакт. фин-ния – сумма фактических затрат на мероприятий по информатизации;

Σплан. фин-ния – сумма запланированных затрат на мероприятий по информатизации.

11. Полученные результаты предоставляются уполномоченным учреждением курирующему заместителю главы Администрации города для разработки корректирующих мероприятий по повышению результатив-ности и эффективности мероприятий по информатизации.

Приложение 1

к правилам использования

показателей и индикаторов

при формировании планов

информатизации

Таблица 1

Показатели и индикаторы

для мероприятий по информатизации, направленных на автоматизацию (информатизацию) муниципальных функций (полномочий, услуг) или эксплуатацию МИС и (или) компонентов КМИС, ТКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Индикаторы |
| 1 | Общее количество … (архивных, финансовых, бухгалтерских и так далее) документов за год.  Количество электронных … (архивных, финансовых, бухгалтерских и так далее) документов за год | прирост доли электронных … (архивных, финансовых, бухгалтерских  и так далее) документов от общего числа документов за год, в процентах |
| 2 | Общее количество … (единиц, транзакций, карточек, посещений ресурса и так далее).  Количество … (единиц, транзакций, карточек, посещений ресурса и так далее) в …. (год, месяц) | прирост (единиц, транзакций, карточек, посещений ресурса и так далее) за …. (год, месяц), в процентах |
| 3 | Общая численность сотрудников.  Количество сотрудников …(уполномоченных  на визирование и согласование документов, использующих электронную подпись (ЭП); обеспеченных доступом к корпоративной системе электронной почты) | прирост доли сотрудников (уполномоченных на визирование  и согласование электронных документов, использующих ЭП; обеспеченных доступом к корпоративной системе электронной почты) в процентах |
| 4 | Количество организаций (структурных подразделений, муниципальных учреждений).  Количество организаций, использующих … (наименование информационной системы)  Количество организаций, обеспеченных доступом  к актуальным нормативным документам муниципального, регионального и федерального уровня. Индикатор – доля от общего числа ОМС/МУ.  Количество организаций, имеющих собственный интернет сайт либо раздел на официальном интернет-сайте Администрации города для размещения общедоступной информации о деятельности ОМС/МУ | увеличение доли СП и МУ, использующих …(наименование ИС),  к общему количеству СП и МУ.  Доля организаций, обеспеченных доступом к актуальным нормативным документам муниципального, регионального и федерального уровня,  от общего числа ОМС/МУ.  Доля организаций, имеющих собственный интернет сайт либо раздел  на официальном интернет-сайте Администрации города для размещения общедоступной информации о деятельности ОМС/МУ от общего числа ОМС/МУ |
| 5 | Количество сотрудников, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной функции (полномочия, услуги) | сокращение количества сотрудников, непосредственно участвующих  в выполнении муниципальной функции (полномочия, услуги) после выполнения части или всего мероприятия по информатизации,  в процентах |
| 6 | Среднее время выполнения муниципальной функции (полномочия), в мин. | сокращение среднего времени выполнения муниципальной функции (полномочия) после выполнения части или всего мероприятия  по информатизации, в процентах |
| 7 | Количество … (видов сведений, документов), представляемых в электронном виде  по межведомственным запросам в рамках исполнения муниципальной услуги .... | прирост … (видов сведений, документов), представляемых ИС  в электронном виде по межведомственным запросам, в процентах |
| 8 | Количество … (межведомственных запросов, ответов  на межведомственных запросы), направляемых через СМЭВ в течение года | прирост … (межведомственных запросов, ответов на межведомственных запросы), направляемых через СМЭВ в течение года, в процентах |
| 9 | (Минимальное или максимальное) количество обращений граждан в места оказания услуги (кроме порталов и (или) сетевых сервисов) в соответствии  с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги | сокращение минимального (максимального) количества обращений граждан в места оказания услуги (кроме порталов и (или) сетевых сервисов), в процентах |
| 10 | Общее количество муниципальных услуг.  Количество оказываемых муниципальных услуг.  Количество муниципальных услуг, оказываемых  в электронном виде.  Количество заявлений о предоставлении муниципальной услуги, для рассмотрения которых использовалась информационная система | прирост доли муниципальных услуг, оказанных с использованием информационной системы,  в процентах.  Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, от общего количества муниципальных услуг |
| 11 | Количество мест оказания услуги, включая порталы муниципальных услуг, инфоматы, многофункциональные центры и иные места,  где заявитель может инициировать предоставление услуги или получить результаты ее оказания | прирост количества мест оказания услуги, включая порталы муниципальных услуг, инфоматы, многофункциональные центры и иные места, где заявитель может инициировать предоставление услуги  или получить результаты ее оказания, в процентах |
| 12 | Количества аварий за отчетный период.  Длительность аварий в часах.  Время недоступности информационной системы в часах (сумма периодов времени в часах во время которого автоматизированная информационная система была неработоспособна по причине аварии либо отключена для выполнения регламентных, профилактических работ) | периодичность отказов.  Коэффициент доступности системы (отношение суммарного рабочего времени за отчётный период к времени недоступности автоматизированной информационной системы в часах) |
| 13 | Общее количество запросов.  Количество запросов, завершившихся отказом  в обслуживании | среднее время неработоспособности системы за период, в процентах |
| 14 | Общее количество единиц учета в информационной системе.  Количество единиц учета (записей в базе данных, электронных документов, файлов), по которым потребовался повторный ввод или корректировка после восстановления баз данных | процент потерянных данных за период в результате аварий |
| 15 | Количество обслуженных обращений пользователей  за технической (консультационной) поддержкой.  Среднее время обработки обращения (среднее время ожидания пользователя ответа на обращение).  Среднее время обслуживания пользователя  по обращению | доля обращений, обработанных в момент обращения.  Доля обращений пользователей, не завершившихся отказом  в обслуживании в связи с неготовностью службы поддержки, от общего числа обращений.  Доля пользователей, удовлетворенных качеством технической (консультационной) поддержки, от общего числа обслуженных обращений пользователей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Общий размер данных в базах данных, Гб | прирост данных в базах данных, в процентах |
| 17 | Время простоя в работе базы данных, ч | изменение времени простоя, в процентах.  Изменение времени простоя в разрезе количества информационных систем, в процентах |

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Индикаторы |
| 3 | Количество сотрудников, обеспеченных доступом  к корпоративной системе электронной почты.  2014 год:  1. Почтовый сервер Postfix – 2 202 сотрудника.  2. Почтовый сервер Exchange – 893 сотрудника.  Итого: 3 095 сотрудников.  2015 год (300 сотрудников переведено с почтового сервера Postfix на почтовый сервер Exchange, добавлено 16 новых сотрудников на почтовом сервере Postfix, добавлено 45 новых сотрудников на почтовом сервере Exchange):  1. Почтовый сервер Postfix – 1 918 сотрудников.  2. Почтовый сервер Exchange – 1 238 сотрудников.  Итого: 3 156 сотрудников | прирост количества сотрудников, обеспеченных доступом  к корпоративной системе электронной почты, в процентах:  – количество сотрудников, обеспеченных доступом к корпоративной системе электронной почты в текущем году;  – количество сотрудников, обеспеченных доступом к корпоративной системе электронной почты в предыдущем году.  Прирост составил 61 сотрудник, или 1,97% |

Таблица 2

Показатели

и индикаторы для создания, развития и эксплуатации технического обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классификационные категории технического оборудования | Показатели | Индикаторы |
| Серверное оборудование  и оборудование ЦОД | наличие ЦОД, да/нет | - |
| Персональное оборудование рабочих мест | количество рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами (ПК) со сроком службы не более 3 лет.  Общее количество рабочих мест, оснащенных персональными … (вид, тип периферийного устройства).  Количество рабочих мест, оснащенных персональными (вид, тип периферийного устройства) со сроком службы не более 5 лет | изменение (прирост или сокращение) общего количества рабочих мест.  Изменение доли количества рабочих мест, оснащенных ПК  со сроком службы не более 3 лет к общему количеству рабочих мест.  Изменение (прирост или сокращение) общего количества рабочих мест, оснащенных персональными … (вид, тип периферийного устройства) |
| Специализированное оборудование рабочих мест | количество рабочих мест, оснащенных специализированным оборудованием | изменение доли количества рабочих мест, оснащенных специализированным оборудованием, к общему количеству рабочих мест, требующих такого оснащения |
| Системы печати  и копирования | количество высокопроизводительных печатающих устройств в СП или МУ | изменение доли количества высокопроизводительных печатающих устройств в СП или МУ |
| Специализированное оборудование общего назначения | наличие специализированного оборудования общего назначения (да/нет) | - |
| Телекоммуника-ционное оборудование | количество объектов, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением необходимой скорости доступа.  Количество рабочих мест, имеющих подключение к сети «Интернет»  на необходимой скорости.  Количество рабочих мест, имеющих подключение к корпоративной телекоммуникационной сети.  Резервирование (да/нет) | изменение (прирост или сокращение) количества объектов, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением необходимой скорости доступа.  Изменение (прирост или сокращение) количества рабочих мест, имеющих подключение к сети «Интернет» на необходимой скорости |
| Персональные средства информационной безопасности | количество рабочих мест, обеспеченных средствами и системами обеспечения безопасности информации, передаваемой  в электронном виде.  Количество сотрудников, обеспеченных электронными подписями и средствами электронных подписей для использования  в информационных системах  или для подписания передаваемой  в электронном виде информации | изменение (прирост или сокращение) общего количества рабочих мест, обеспеченных средствами и системами обеспечения безопасности информации, передаваемой  в электронном виде.  Изменение (прирост или сокращение) общего количества сотрудников, обеспеченных электронными подписями  и средствами электронной подписи для использования  в информационных системах или для подписания передаваемой в электронном виде информации |
| Аппаратные  и программно-аппаратные средства защиты информации | применение решений сетевой безопасности (VPN, межсетевые экраны, защита от DDoS атак и тому подобное) на объекте (да/нет) | - |
| Автоматические компьютерные телефонные станции, средства IP-телефонии, средства видеонаблюдения | наличие автоматических компьютерных телефонных станций, средств IP-телефонии, средств видеонаблюдения на объекте (да/нет) | - |

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классификационные категории ТО | Показатели | Индикаторы |
| Персональное оборудование рабочих мест | количество рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами (ПК) со сроком службы не более 3 лет.  В учреждении эксплуатируется 85 ПК.  На начало 2015 года в учреждении было 44 ПК со сроком службы не более 3 лет, из которых  25 были закуплены в 2014 году.  В 2015 году закуплено 13 ПК | доля рабочих мест, оснащенных ПК со сроком службы не более 3 лет:  – количество ПК, закупленных в текущем году;  – количество ПК со сроком службы не более 3 лет  в предыдущем году;  – общее количествоПК.  В 2015 году доля ПК со сроком службы не более 3 лет составила 67,06% |

Приложение 2

к правилам использования

показателей и индикаторов

при формировании планов

информатизации

Ожидаемые результаты реализации мероприятий по информатизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год

(наименование СП или МУ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Ед. изм. | Базовое (текущее) значение показателя | Описание алгоритма формирования индикатора | Ожидаемые (плановые) значения | | | | | |
| без учета дополнительного финансирования | | | с учетом дополнительного финансирования | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Мероприятие 1 | показатель 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| показатель .. |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| показатель n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| индикатор 1 |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| индикатор … |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| индикатор n |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n | показатель 1 |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| показатель .. |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| показатель n |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| индикатор 1 |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| индикатор … |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| индикатор n |  | х |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к правилам использования

показателей и индикаторов

при формировании планов

информатизации

Отчет

о достижении плановых значений показателей и индикаторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год

(наименование СП или МУ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  по информатизации | Приоритетное мероприятие (да, нет) | Показатели | | | Индикаторы | | | |
| наименование | ожидаемое (плановое) значение | фактическое значение | наименование | ожидаемое (плановое) значение | фактическое значение | уровень достижения индикатора (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |