Проект

подготовлен управлением

внешних и общественных связей

Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив |

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 16.12.2010 № 229-оз   
«О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Сургута, в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города:

- от 23.05.2018 № 3755 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 21.12.2018 № 10071 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3755 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив».

3. Определить управление внешних и общественных связей ответственным за организацию сбора заявок на получение грантов в форме субсидий некоммерческих организаций и проведение заседаний экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.

4.  Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии

некоммерческим организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив

Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования   
об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям   
и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям − средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 раздела   
I настоящего порядка (далее − гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее − заявка) − документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии  
с приложением 2 к настоящему порядку и представленный в управление  
внешних и общественных связей в соответствии с разделом II приложения   
1 к настоящему порядку;

- получатель гранта в форме субсидии − некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в соответствии с требованиями   
и критериями приложения 1 к настоящему порядку;

- общественно значимая инициатива − проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат   
и отвечающие требованиям раздела V приложения 1 к настоящему порядку;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов   
в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

4. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города   
о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год   
и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф,  
к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. Категориями получателей грантов в форме субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации.

8. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;

- отсутствие оснований, указанных в пункте 1 раздела III приложения   
1 к настоящему порядку;

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию  
и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным  
в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

9. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- государственные, муниципальные учреждения.

10. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций   
для предоставления грантов в форме субсидий отражен в приложении   
1 к настоящему порядку.

11. Отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов   
в форме субсидий проводится посредством оценки экспертным советом   
по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций   
при Главе города, утвержденным распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» (далее – экспертный совет), документов, указанных в разделе   
II приложения 1 к настоящему порядку на соответствие критериев, указанных в пункте 8 настоящего раздела.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов

1. Гранты в форме субсидии предоставляются на основании постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году и соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии   
в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

2. Управление внешних и общественных связей организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города   
о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

3. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом   
в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы.   
При этом, сумма одного гранта не может превышать 50% от всей суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса.

4. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;

- размер гранта в форме субсидии;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- срок реализации общественно значимой инициативы в текущем календарном году;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант в форме субсидии;

- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии   
в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- условия об авансовых платежах в размере 100% от суммы гранта   
в форме субсидии (в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат);

- порядок, формы и сроки представления отчетов;

- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия о возмещении произведенных некоммерческой организацией затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в случае, если грант предоставляется на возмещение затрат реализованной (реализуемой) инициативы).

5. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно  
на цели, указанные в проекте.

6. Для перемещения средств между статьями свыше 10 % получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования экспертным советом. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертным советом допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10 % общей суммы гранта в форме субсидии.

7. Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование   
не может быть использовано в коммерческих целях.

8. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения   
о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

9. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение   
30 календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

10. К перечню затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, относится:

- оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов;

- услуги сторонних организаций;

- командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам;

- начисления на заработную плату;

- приобретение призов и подарков, при этом сумма затрат не должна превышать 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии;

- привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта  
в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные и концертные залы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных  
с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимой инициативы в течение  
15-и календарных дней после реализации общественно значимой инициативы, но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению   
о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета   
у некоммерческой организации.

3. Форма финансового отчета и руководство по составлению данного отчета утверждена приложением 3 к настоящему порядку.

4. Форма отчета о реализации общественно значимой инициативы   
и руководство по составлению данного отчета утверждена приложением   
4 к настоящему порядку.

5. Информация об общественно значимой инициативе должна быть предоставлена получателем гранта в управление внешних и общественных связей за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования   
на официальном портале Администрации города.

6. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать,   
что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности   
за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей   
и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема информационного отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление внешних и общественных связей.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает контроль   
за представлением получателями гранта в форме субсидии финансового отчета. В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы некоммерческой организации, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности при приеме финансового отчета в течении 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у некоммерческой организации дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов и указанные в руководстве по составлению финансового отчета согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5. КРУ осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии, КСП осуществляет внешний финансовый контроль.

Раздел V. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателями грантов   
в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта   
в форме субсидии.

Остатки грантов в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. За полноту и достоверность представленной информации  
и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидии.

3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления   
о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города   
о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме   
в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта   
в форме субсидий и направляется управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта  
в форме субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив

Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий

Раздел I. Порядок объявления о проведении отбора

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидии проводит управление внешних и общественных связей в течение текущего года.

В случае, если по итогам конкурсного отбора часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась   
не распределенной, по решению экспертного совета конкурс проводится   
в несколько этапов.

2. Управление внешних и общественных связей готовит информацию   
об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии   
для публикации в газете «Сургутские ведомости» для размещения   
ее на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Информация об объявлении конкурса на предоставление грантов   
в форме субсидии должна содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс на предоставление грантов в форме субсидии;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе грантов   
в форме субсидии;

- срок и место приема заявки и документов, необходимых для участия   
в конкурсе грантов в форме субсидии;

- направления по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив.

Раздел II. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, сроки и порядок их подачи

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией  
в управление внешних и общественных связей или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям   
в целях поддержки общественно значимых инициатив и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (оригинал или электронная подпись);

- справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 60 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).

5. Управление внешних и общественных связей:

- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 135)  
и документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка в течение 15-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00   
до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник - до 18.00;

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту;

- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя пункту 1 раздела   
III настоящего порядка.

Раздел III. Основания для отказа некоммерческой организации   
в участии в отборе на предоставление грантов в форме субсидии

1. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии  
в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 4 раздела II настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной информации;

- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;

- участник отбора является иностранным юридическим лицом;

- участник отбора получает в текущем финансовом году средства бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 3 раздела I приложения к настоящему постановлению;

- у участника отбора на дату подачи заявки, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сургута;

- у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не позднее 60 дней   
до дня представления документов;

- участник отбора на дату подачи заявки находится в процессе ликвидации, банкротства.

2. Управление внешних и общественных связей не позднее даты проведения заседания экспертного совета осуществляет проверку наличия оснований отказа некоммерческой организации в участии в отборе   
на предоставление грантов в форме субсидии.

3. Экспертный совет на заседании объявляет об отказе некоммерческим организациям в участии в отборе по основаниям, установленными пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Раздел IV. Порядок определения победителя отбора

1. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидии  
и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет экспертный совет.

2. Управление внешних и общественных связей:

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 20-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом V настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидии;

3. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение  
о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I приложения к настоящему постановлению.

4. Распределение средств грантов в форме субсидии между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками осуществляется по решению экспертного совета.

5. По итогам отбора управление внешних и общественных связей:

- готовит проект постановления Администрации города   
«О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»   
в текущем году на основании решения экспертного совета в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение пяти рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах решения экспертного совета;

Раздел V. Критерии оценки заявки на участие в отборе   
на предоставление грантов в форме субсидии

1. Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I приложения   
к настоящему постановлению;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы  
на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

2. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы  
в текущем календарном году.

Приложение 2

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки

общественно значимых инициатив

Заявка

на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название  некоммерческой  организации |  |
|  |  |
| 1.2. Название  направления общественно  значимой инициативы (в соответствии  с п. 5 Раздела I порядка о предоставлении грантов в форме субсидии) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная  информация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель  некоммерческой  организации |  |
|  | Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных  за реализацию  общественно значимой инициативы |  |
| 1.6. Срок реализации инициативы |  |
|  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
|  |  |
| 1.8. Запрашиваемая  сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся  у некоммерческой  организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению) | | | | | | | | | | |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% общего объема) | | | | | | | | | |
| зарплата и гонорары | | | в месяц | | | | количество месяцев | | общая сумма |
| специалист | | | количество рабочих дней | | ставка | сумма в месяц |  | |  |
| 1. | | |  | |  |  |  | |  |
| Итого | | |  | |  |  |  | |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов | | | | | | | | | |
| 3. Услуги сторонних организаций | | | | | | | | | |
| 4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема) | | | | | | | | | |
| 5. Расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам | | | | | | | | | |
| 6. Начисления на заработную плату | | | | | | | | | |
| 7. Приобретение призов и подарков, при этом сумма затрат не должна превышать 20 % от суммы получаемого гранта в форме субсидии | | | | | | | | | |
| 8. Привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов | | | | | | | | | |
| 9. Итого общая сумма инициативы | | | | | | | | | |
| 2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам | | | II квартал | | III квартал | | | | IV квартал | |
|  | |  | | | |  | |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Дата составления заявки

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации | подпись  М.П. | Ф.И.О. |

Приложение 3

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив

Форма

УТВЕРЖДАЮ Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

внешних и общественных связей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет

Название некоммерческой организации

Наименование общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически израсходованная сумма (руб.) | Утвержденная сумма (руб.) | Порядковый №, копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов  
в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии  
со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в п. 1 раздела III порядка о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению  
3 к порядку о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;

- комиссионный акт о списании, в случае, если расходы предусматривают приобретение материальных ценностей.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно  
с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии  
от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии  
на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) первичные учетные документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 4

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественно значимой инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой

инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественной инициативы |

Подпись руководителя инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство по составлению отчета о реализации общественно

значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии,  
а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в [п. 1 раздела III](#P401) порядка о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление внешних   
и общественных связей.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы  
с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее).

- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций  
в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации инициативы.

Кайдалова Е.В., 522-285