Проект

подготовлен департаментом городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_

О порядке предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по капитальному ремонту ГКНС-1

пос.Механизаторов

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 30.12.2015), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2015 № 820 - VДГ
"О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год" (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту ГКНС-1 пос.Механизаторов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 24.02.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по капитальному ремонту ГКНС-1 пос.Механизаторов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ
"О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности" (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8997
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014-2030 годы» (с последующими изменениями) определяет условия и механизм предоставления в 2016 году субсидии на проведение капитального ремонта головной канализационной насосной станции №1 в поселке Механизаторов (далее – ГКНС-1 пос.Механизаторов) с целью осуществления строительства объекта «Объездная автомобильная дорога 1 «З», 6 пусковой комплекс, съезд на ул.Дзержинского».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

 - субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение)затрат по капитальному ремонту ГКНС-1 пос.Механизаторов;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту ГКНС-1 пос.Механизаторов;

- департамент - департамент городского хозяйства, структурное подразделение Администрации города, являющееся администратором муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014-2030 годы» и осуществляющее подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, координацию работы
по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;

- дирекция - муниципальное казенное учреждение "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса", уполномоченный орган по предоставлению субсидии, осуществляющий своевременное заключение соглашений о предоставлении субсидии, проверку выполняемых работ
на соответствие их объему и качеству, принятие выполненных работ
и фактических затрат по капитальному ремонту ГКНС-1 пос.Механизаторов, перечисление средств получателям субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии
их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

# 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора получателей субсидии является наличие
у претендента на получение субсидии на праве собственности или иных законных основаниях объекта ГКНС-1 пос.Механизаторов.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению капитального ремонта в объеме, предусмотренном сметной документацией «Капитальный ремонт ГКНС-1 пос.Механизаторов» с целью осуществления строительства объекта «Объездная автомобильная дорога 1 «З», 6 пусковой комплекс, съезд на ул.Дзержинского».

2.3. При недостатке средств бюджета, необходимых для проведения капитального ремонта, получатель субсидии вправе направлять собственные средства организации.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его
в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии
с Регламентом Администрации города.

Дирекция в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города и дирекцией направляет
их получателю субсидии.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставления субсидии и соглашения, заключенного между департаментом, дирекцией и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов
и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;

- ответственность получателей субсидии за нецелевое использование средств субсидии,

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- согласие получателями субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обязательным приложением к заключенному соглашению является сметная документация на проведение капитального ремонта ГКНС-1 пос.Механизаторов, проверенная специализированной организацией, с учетом планового уровня рентабельности не более 10% от себестоимости, графики производства работ.

Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж
в размере до 30% от суммы соглашения с последующим зачетом по факту выполненных работ.

2.6. Получатель субсидии самостоятельно проводит конкурс по отбору исполнителей работ и по итогам проведенного конкурса обеспечивает заключение договора подряда, осуществляет контроль за проведением капитального ремонта.

2.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- сметную документацию, проверенную специализированной организацией;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ;

- исполнительную документацию;

- отчет об использовании субсидии.

По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

2.8. Дирекция в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в абзацах втором - девятом [пункта 2.](#sub_1212)7, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ
от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии дирекция перечисляет субсидию
на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления бюджетных средств на расчетный счет перечисляет их исполнителям работ
по договорам подряда.

2.9. Возмещению из бюджета не подлежат работы, объем и стоимость которых выше предусмотренных сметной документацией.

2.10. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;

- предъявление субсидии в объеме, превышающем сумму соглашения.

После устранения замечаний, но не позднее срока действия соглашения, получатель субсидии повторно направляет в дирекцию акт
на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Дирекция осуществляет процедуру подписания акта на предоставление субсидии и перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.11. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.12. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии
в текущем финансовом году.

# 3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.