Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача согласия и оформление

документов по обмену жилыми помещениями

по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 15.02.2016), постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, от 16.05.2013 № 3165, от 16.07.2013 № 5093, от 23.09.2013 № 6804, от 02.07.2014 № 4466, от 17.06.2015 № 4164, от 06.10.2015 № 7003, от 05.11.2015 № 7722) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.1. слова «заключение договора найма помещения специализированного жилищного фонда» заменить на «заключение договоров социального найма жилых помещений с заявителями».

1.2. Подпункт 2.2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в п.2.7. настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)».»

1.3. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«- при подаче заявления и документов, указанных в п.2.7. настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)», заявителю в течение трех рабочих дней с момента

поступления заявления назначается день и время подачи оригиналов документов в Управление и сообщается об этом по телефону или путем направления писем на адреса электронной почты или проживания, указанные в заявлении. День предоставления документов назначается не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления. В этом случае срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи документов».

1.4. Пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.1.9. следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)» путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».

1.5. В пункте 2.7.3. слова «Федерального закона от 27.06.2010» заменить на «Федерального закона от 27.07.2010».

1.6. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрос в электронной форме подписан с использованием [электронной подписи](garantF1://12084522.21), не принадлежащей заявителю».

1.7. Пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги:

- возможность получения консультаций по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ;

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru).

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований настоящего Административного регламента».

1.8. Абзац 2 пункта 3.1. изложить в новой редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, с приложенными документами, на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в.п.2.7. настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)».

1.9. Включить пункт 3.7. следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru).

При получении муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru). В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием [электронной подписи](garantF1://12084522.21).

При получении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru). Заявление должно быть подписано простой [электронной подписью](garantF1://12084522.21) заявителя, для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

При поступлении заявления за получением муниципальной услуги, подписанного простой электронной подписью, исполнитель услуг обязан провести процедуру проверки действительности такой подписи, с использованием которой подписан электронный документ в течение 3 рабочих дней.

Проверка действительности [простой электронной подписи](garantF1://12084522.54) заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с [Правилами](garantF1://70206198.1000) использования простых электронных подписей при оказании муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](garantF1://70206198.0) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий (запрос в электронной форме подписан с использованием [электронной подписи](garantF1://12084522.21), не принадлежащей заявителю), исполнитель муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» интернет-сайта "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" http://[www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)».

1.10. Приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города Сургута.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Дата согласования документов | |
| Заместитель главы  Администрации города  Н.П. Алешкова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Заместитель главы  Администрации города  В.В. Базаров |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор департамента  по экономической политике  Ю.Г. Королёва |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления  информационной политики  Е.А. Швидкая |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг в городе Сургут»  Т.В. Симакова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления учёта и распределения жилья  А.Ю. Шевченко |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Управление информационной политики

Департамент по экономической политике

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Справочно-правовые системы

Катерли Юлия Владимировна

тел.(3462)52-45-62

09.02.2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

управления учета и распределения жилья

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений

в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов

по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» административные регламенты предоставления муниципальных услуг приводятся в соответствие с действующим законодательством в части отмены ограничений на подачу гражданами заявления и необходимых документов в электронной форме.

Начальник управления

учета и распределения жилья

Администрации города А.Ю. Шевченко

Катерли Юлия Владимировна

Тел. (3462) 52-45-62

09.02.2016

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСКА

управления учета и распределения жилья

по замечаниям МКУ «МФЦ г. Сургута»

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений

в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов

по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

Доводы МКУ «МФЦ г. Сургута» приняты во внимание. В целях приведения проекта постановления Администрации города в соответствие с необходимыми требованиями, подготовлены соответствующие изменения, в связи с чем, проект постановления Администрации города изложен в новой редакции.

Начальник управления

учета и распределения жилья

Администрации города А.Ю. Шевченко

Катерли Юлия Владимировна

8 (3462) 52-45-62

04.12.2015

Приложение к проекту

постановления Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема последовательности действий

при предоставлении муниципальной услуги

«Оформление документов по обмену жилыми помещениями»

**Начало предоставления услуги:**

**гражданин обращается с заявлением**

**Приём заявления и документов**

Проверка заявления

Регистрация заявления в электронном журнале регистрации заявлений граждан

Проверка документов на наличие полного перечня для принятия решения

Принятие решения об оформлении или отказе в оформлении разрешения на осуществление обмена жилыми помещениями в форме заключения новых договоров социального найма жилых помещений с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в связи с обменом

да нет

Подготовка и обеспечение согласования проекта решения об оформлении разрешения на осуществление обмена жилых помещений по договору социального найма

Подготовка и обеспечение согласования проекта решения об отказе в оформлении разрешения на осуществление обмена жилых помещений по договору социального найма

расторжение ранее заключенных договоров социального найма с заявителями и одновременное заключение новых договоров социального найма жилых помещений с заявителями, которые вселяются в жилые помещения в связи с обменом

**Выдача гражданину лично или направление по почте уведомления об отказе в постановке на учет**

Направление гражданину уведомления о заключении новых договоров социального найма жилых помещений или информирование о готовности документов по телефону

направление мотивированного уведомления об отказе в постановке заявителя на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении

Выдача нового договора социального найма жилого помещения, оформленного в связи с обменом, при обращении заявителя лично, либо законного представителя

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ – в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде