Проект

Подготовлен департаментом образования Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления

дополнительных мер социальной поддержки детей-инвалидов

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с  изменениями от 03.11.2015), в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, на основании решения Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с изменениями от 23.09.2015), распоряжением Администрации города от 15.11.2013 № 4018 «Об исполнении решений Думы города V созыва»:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов согласно [приложению](#sub_1000).

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Время визирования документа |
| дата вх. | Дата исх. |
| Заместитель главы Администрации городаН.П. Алешкова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |
| Заместитель главы Администрации городаА.Р. Пелевин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |
| Начальник правового управления Администрации городаА.Г. Лазарев |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |
| Департамент финансов Администрации городаА.Ю. Шерстнева |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |
| Директор департамента образования Администрации городаТ.Н. Османкина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |

Рассылка:

* департамент образования Администрации города
* департамент финансов Администрации города
* управление информационной политики Администрации города

- правовое управление Администрации города

Бакланова Ирина Николаевна

тел.(3462)52-53-39

Пояснительная записка

### к проекту постановления Администрации города «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки

### детям-инвалидам»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 03.11.2015), в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с изменениями от 23.09.2015), распоряжением Администрации города от 15.11.2013 № 4018 «Об исполнении решений Думы города V созыва» порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийском автономного округа - Югры разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- удовлетворения индивидуальных запросов потребителей в качестве и доступности предоставляемой дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- повышения прозрачности деятельности департамента образования Администрации города при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам посредством предоставления информации гражданам о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- повышения результативности деятельности департамента образования Администрации города при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам;

- минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам.

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам устанавливает категории и условия получения дополнительной меры социальной поддержки, порядок предоставления путевки, требования, предъявляемые к детскому санаторию, финансирование.

Директор департамента образования Т.Н. Османкина

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Бакланова Ирина Николаевна

тел.(3462) 52-53-39

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки

детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры (далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов (далее - дополнительная мера социальной поддержки), установленной решением Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с изменениями от 23.09.2015) (далее – решение Думы города).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предусмотрена в целях повышения социальной защищенности детей-инвалидов, проживающих на территории города Сургута, ежегодно нуждающихся в комплексном лечении, реабилитации по основной болезни, оздоровлению по сопутствующим заболеваниям, а также в укреплении здоровья в климатически благоприятных регионах Российской Федерации.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путёвок по типу «Мать и дитя» (далее – путевка) для лечения детей-инвалидов в санаторно-курортной организации.

1.4. Финансирование дополнительной меры социальной поддержки осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования). Функции по финансовому обеспечению приобретения санаторно-курортных путевок детям-инвалидам осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее - МКУ «УУиООУ»).

1.6. Географическое расположение санаторно-курортной организации для лечения детей-инвалидов утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута. Путевки приобретаются в санаторно-курортную организацию, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.7. Путевка включает в себя: проживание 1 (одного) ребенка-инвалида и 1 (одного) сопровождающего, лечение ребенка-инвалида по показаниям, страхование от несчастных случаев, трансфер (встреча в аэропорту (ж/д вокзале) и доставка до санаторно-курортной организации и обратно до аэропорта (ж/д вокзала).

1.8. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

2. Категории получателей и условия получения дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки распространяется на детей-инвалидов в возрасте от 0 до 17 лет (включительно), проживающих на территории города Сургута и состоящих на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, последствия травм. Дети-инвалиды направляются на санаторно-курортное лечение в сопровождении родителя (законного представителя) или иного сопровождающего лица, уполномоченного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка-инвалида в пути следования до санаторно-курортной организации и обратно и в период нахождения в санаторно-курортной организации.

2.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям-инвалидам в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления (пакета документов) одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

2.3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют дети-инвалиды не более одного раза в календарном году.

3. Перечень процедур, осуществляемых для предоставления путевки

3.1. Для получения санаторно-курортной путевки родитель (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в департамент образования, расположенный по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, д. 11.

3.2. Для получения санаторно-курортной путевки заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление путевки по форме согласно [приложению 1](#sub_1200) к настоящему порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2-3 стр. паспорта);

- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (2-9 стр. паспорта или свидетельство о рождении). В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении ребенка, постановление Администрации города об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии);

- медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копия документа с указанием места регистрации ребенка, либо справка с места жительства ребенка);

- заключение врачебной комиссии, выданное лечебно-профилактическим учреждением по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 (с изменениями от 23.07.2010), медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 (далее – заключение врачебной комиссии);

# - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида;

- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя).

3.3. Прием заявлений осуществляется ежегодно с 1 февраля до 31 декабря на текущий год.

3.4. Ответственное лицо департамента образования осуществляет следующие действия:

- установление личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, установление полномочий представителя в случае обращения представителя;

- проверяет предоставленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3.2 настоящего порядка;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего порядка, отказывает заявителю в приеме документов с пояснением причины отказа в приеме документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

- присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности;

- выдает уведомление о приеме заявления по форме согласно [приложению 2](#sub_1300) к настоящему порядку с указанием присвоенного регистрационного номера заявления.

3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в [пункте 3.2](#sub_3231) настоящего порядка.

3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);

- несоответствие категории получателя дополнительной меры социальной поддержки условиям предоставления путевки, определенные [пункт](#Par65)ом 2.1 настоящего порядка;

- медицинские противопоказания у ребёнка;

- отказ родителя (законного представителя) от получения путевки;

- отсутствие свободных мест.

3.7. Результат рассмотрения заявления

3.7.1. На основании представленных документов в течение 30 календарных дней департаментом образования принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении путевки.

3.7.2. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении путевки оформляется в виде уведомления. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подготовки уведомления необходимо получить его в департаменте образования.

4. Требования, предъявляемые к санаторно-курортной организации, в которой дети-инвалиды будут получать санаторно-курортное лечение

4.1. Санаторно-курортная организация должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (далее по тексту - СанПиН 2.4.2.2843-11) и национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст).

4.2. Санаторно-курортная организация должна иметь заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния организации и территории, на которой она располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Санаторно-курортная организация должна иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями).

4.4. Санаторно-курортная организация должна располагаться в климатически благоприятном регионе Российской Федерации.

4.5. В зданиях и помещениях санаторно-курортной организации должна обеспечиваться доступность для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

* 1. 4.6. Профиль санаторно-курортной организации должен в включать в себя комплексное санаторно-курортное и ортопедо-хирургическое лечение, проведение единого цикла лечения и реабилитации (оперирование - этапное гипсование - восстановление) для детей-инвалидов, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, последствий травм, в том числе: лечебную физкультуру, спортивную медицину, мануальную терапию, медицинский массаж, физиотерапию, восстановительную медицину, травматологию и ортопедию, диетологию и психотерапию.
	2. Лечение должно осуществляться квалифицированным медицинским персоналом (педиатр, невролог, психолог, логопед, офтальмолог, ортопед, врач лечебной физкультуры, физиотерапевт и др.).

4.7. Каждый специалист санаторно-курортной организации должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

4.8. К работе в санаторно-курортной организации допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями от 05.12.2014). Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Сотрудники санаторно-курортной организации должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Все работники санаторно-курортной организации должны иметь справки об отсутствии судимости, препятствующей работе в санаторно-курортной организации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-инвалидам |

№ заявления

|  |
| --- |
|  |
|  | Директору департамента образованияАдминистрации города СургутаТ.Н. Османкиной

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку-инвалиду

|  |
| --- |
|  |

(Ф.И.О. ребенка полностью)

для получения санаторно-курортного лечения по типу «Мать и дитя» в детском санатории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления отдыха | Сроки заездов | Указать срок заезда | Указать способы доставки (авиа, ж/д, самостоятельно)  |
|  |  |  |  |

Сведения о ребенке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ | Место обучения (школа, д/сад) | Место жительства | Место рождения ребенка  |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о законных представителях ребенка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. законного представителя | Место работы, должность | Контактный номер телефона(не менее 2-х) | Адрес электронной почты  |
|  |  |  |  |

Сведения о семье (нужное отметить (V):

|  |  |
| --- | --- |
| Категория семьи: |  |
| дети из многодетных семей указать № удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дети коренных малочисленных народов  |  |
| дети из семей, потерявших кормильца |  |
| дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей |  |
| дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних УМВД |  |
| **дети-инвалиды** |  |
| дети ветеранов боевых действий |  |
| дети из малообеспеченных семей |  |

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
| Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта) |  |
| Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении); |  |
| Медицинскую справку для получения путевки по форме № 070/у-04; |  |
| Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копию документа с указанием места регистрации ребенка, либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения, с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении); |  |
| Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в случае необходимости);  |  |
| Заключение врачебной комиссии, выданное ЛПУ по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 (с изменениями от 23.07.2010), медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 (далее – заключение врачебной комиссии). |  |
| Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» |  |
| Дополнительная информация | Подпись |
| Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. **В случае отказа от путевки обязуюсь** своевременно **уведомить в письменном виде** департамент образования Администрации города |  |
| Достоверность представленных мною сведений подтверждаю |  |

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

|  |  |
| --- | --- |
| «О персональных данных», я, |  |

Ф.И.О.

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме.

Оператор: департамент образования Администрации города, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, ул. Декабристов, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-инвалидам |

№ заявления

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов для предоставления путевки ребенку-инвалиду:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень принятых документов | Отметка о приеме документов |
| Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта) |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении) |  |
| Медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04 |  |
| Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копию документа с указанием места регистрации ребенка, либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения, с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении) |  |
| Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в случае необходимости) |  |
| Заключение врачебной комиссии, выданное ЛПУ по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 (с изменениями от 23.07.2010), медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 |  |
| Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» |  |

Документы принял специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | ФИО  | Дата принятия документов  | Подпись |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительная информация | Подпись  |
| Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города |  |