

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

« 19 » июня 20 19 ». № \_08-03-166/9\_

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 24.12.2018   
№ 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам»

В целях совершенствования Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410  
 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам» (с изменениями от 19.02.2019 № 29) следующее изменение:

1.1. Приложение к приказу дополнить разделом 8 следующего содержания:

8. Операции по уточнению бюджетных и денежных обязательств при возврате денежных средств

8.1. Для уточнения бюджетных и денежных обязательств, в случае возврата денежных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств, департамент финансов, получатели бюджетных средств осуществляют следующие процедуры:

8.1.1. При возврате на счет бюджета города средств по платежному поручению, в котором указаны неверные реквизиты получателя, банка получателя или счет получателя закрыт, уполномоченный работник отдела учёта и отчётности департамента финансов формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» со ссылкой на ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство»   
для восстановления ранее произведенного расхода по ЭД.

В этом случае ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство» возвращается со статуса «обработка завершена» на статус «исполнение», получатели бюджетных средств создают ЭД «Заявка на оплату расходов» со ссылкой на ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное

обязательство» для повторного формирования платежного поручения в адрес контрагента.

8.1.2. При возврате на счет бюджета города средств по иным основаниям, уполномоченный работник отдела учёта и отчётности департамента финансов формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» без ссылки на ЭД «Бюджетное обязательство»,   
ЭД «Денежное обязательство».

Для восстановления средств на ЭД «Бюджетное обязательство»,   
ЭД «Денежное обязательство» получатели бюджетных средств направляют   
в департамент финансов письменное обращение, не позднее чем через три рабочих дня со дня получения очередной выписки из лицевого счета, в которой отражен факт возврата средств в бюджет, с указанием номера и даты   
ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2019.

3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;

- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить   
на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента Е.В. Дергунова