Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 20.04.2012 № 2746

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов,

а также постановка граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 29.10.2015), решением Думы города Сургута от 17.09.2015 № 766-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2015 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08 2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700)

следующие изменения:

* 1. В приложении к постановлению:
     1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учета и распределения жилья Администрации города (далее – управление), а также муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)».

* + 1. В пункте 2.2.1 после слова «местонахождение» добавить слово «управления».
    2. Пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Контактные телефоны:

- приемная: 52-45-63, 52-45-55 (тел./факс);

- заместитель руководителя: 52-45-34;

- начальник отдела учета нуждающихся в жилье: 52-45-56.

- специалисты отдела учета нуждающихся в жилье: 52-45-59.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: [www.admsurgut.ru](garantF1://29009202.4) (далее – официальный сайт Администрации города)».

* + 1. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Адрес электронной почты: uchet@admsurgut.ru, stafiychuk\_yu@admsurgut.ru, [dom@admsurgut.ru](mailto:dom@admsurgut.ru)».

* + 1. Пункт 2.2.4 изложить в новой редакции:

«2.2.4. Местонахождение МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38».

* + 1. Пункт 2.2.5. изложить в новой редакции:

«2.2.5. График работы:

понедельник-пятница – с 8.00 до 20.00

суббота – с 8.00 до 18.00

воскресенье – выходной

Контактный телефон: 20-69-26 (многоканальный телефон для справок и предварительной записи граждан).

Адрес электронной почты: [mfc@admsurgut.ru](mailto:mfc@admsurgut.ru)».

* + 1. Пункт 2.2.6 изложить в новой редакции:

«2.2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги (управление – ул. Гагарина, дом 11; МФЦ – Югорский тракт, дом 38);

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном сайте Администрации города;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: [www.86.gosuslugi.ru](garantF1://18847850.99) (далее – региональный портал).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- адрес приема документов;

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информацию о возможности получения муниципальной услуги с использованием регионального портала;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги гражданин обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление или МФЦ, а также посредством регионального портала.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего регламента, в электронном формате через интернет-сайт регионального портала».

* + 1. Пункт 2.2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Государственная инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

* + 1. Пункт 2.3.3 исключить.
    2. Пункт 2.3.4 исключить.
    3. В пункт 2.5 добавить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления и документов, указанных в п.2.7.1 настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт регионального портала путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет», заявителю назначается день и время подачи оригиналов документов. О времени приема заявителю сообщается по телефону или путем направления писем на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в заявлении. В этом случае срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи документов».

* + 1. Пункт 2.7.1.14 изложить в новой редакции:

«2.7.1.14. Справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи (орган технической инвентаризации)».

* + 1. Двенадцатый абзац пункта 2.7.1.2 исключить.
    2. Пункт 2.7.2.5 изложить в новой редакции:

«2.7.2.5. Сведения из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи, а также справка о постановке заявителя и членов его семьи на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика».

* + 1. Пункт 2.7.2.6 исключить.
    2. Пункт 2.7.2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.2.7. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)».

* + 1. Дополнить пунктом 2.7.2.9:

« 2.7.2.9. Документ, подтверждающий временное отсутствие члена семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (военный комиссариат по городу Сургуту)».

* + 1. Дополнить пунктом 2.7.2.10:

«2.7.2.10. Сведения из отдела судебных приставов по городу Сургуту о размере сумм уплаченных (полученных) алиментов».

* + 1. Дополнить пунктом 2.7.2.11:

«2.7.2.11. Справка из Государственной инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению».

* + 1. Пункт 2.7.3.1.1 исключить.
    2. Второй абзац пункта 2.7.3.1.2 исключить.
    3. Пункт 2.7.3.1.3 изложить в новой редакции:

«2.7.3.1.3. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право быть признанными нуждающимися в жилом помещении:

- справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи (орган технической инвентаризации)».

1.1.23. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю».

* + 1. Пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность получения заявителем формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте Администрации города и региональном портале, на информационных стендах;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством интернет-сайта регионального портала;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота информирования заявителей должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.1.25.Второй абзац пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина с приложенными документами, на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего регламента в электронной форме через интернет-сайт регионального портала».

1.1.26.Первый абзац пункта 3.6.3. исключить.

1.1.27. Пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны через интернет-сайт регионального портала.

При получении муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством интернет-сайта регионального портала путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием [электронной подписи](garantF1://12084522.21).

При получении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. Заявление должно быть подписано простой [электронной подписью](garantF1://12084522.21) заявителя, для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

При поступлении заявления за получением муниципальной услуги, подписанного простой электронной подписью, исполнитель услуг обязан провести процедуру проверки действительности такой подписи, с использованием которой подписан электронный документ в течение 3 рабочих дней.

Проверка действительности [простой электронной подписи](garantF1://12084522.54) заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с [Правилами](garantF1://70206198.1000) использования простых электронных подписей при оказании муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](garantF1://70206198.0) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий (запрос в электронной форме подписан с использованием [электронной подписи](garantF1://12084522.21), не принадлежащей заявителю), исполнитель муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» интернет-сайта регионального портала. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения».

1.1.28. Нумерацию пункта 3.8 заменить цифрами «3.9».

* 1. В приложении 2 к административному регламенту добавить строку 14:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | Город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 42 | Понедельник – вторник с 09.00 до 17.00 | 76-10-04,  76-10-02 | www.gibdd.ru |

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов