Проект

подготовлен департаментом

образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация питания обучающихся», выполняемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация питания обучающихся», выполняемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Департаменту образования Администрации города организовать контроль соблюдения требований стандарта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Стандарт качества муниципальной работы

«Организация питания обучающихся»,

выполняемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города

(далее – стандарт)

# 1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

Стандарт применятся в отношении муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, получивших муниципальное задание на оказание муниципальной работы «Организация питания обучающихся» (далее – работа).

Муниципальные образовательныеучреждения, в отношении которых применяется стандарт (далее – учреждения), указаны в приложении 1 к настоящему стандарту. Учреждения выполняют работу самостоятельно, без привлечения организаций общественного питания.

# 2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

* 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 15 части 3 статьи 28, статья 37).
	2. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
	3. Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».
	4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы:
		1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.
		2. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36.
		3. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98.
	5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
	6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
	7. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
	8. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
	9. Постановление Администрации города Сургута от 15.03.2016 № 1795 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия».

3. Требования к содержанию, порядку выполнения работы и качеству работы

3.1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы

3.1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- обеспечение горячим питанием обучающихся по двухнедельному цикличному меню, в пределах установленной стоимости питания на одного обучающегося в день. Включение в рацион питания детей мясных, рыбных, молочных блюд, с использованием йодированной соли. Обеспечение разнообразия блюд в рационе, недопущение повторения одинаковых блюд в течение двух дней подряд;

- соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- соблюдение требований, установленных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.1.2. Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- организация питания обучающихся;

- осуществление функции по финансовому обеспечению питания обучающихся, в том числе по финансовому обеспечению социальной поддержки учащихся льготных категорий в виде предоставления двухразового питания, по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания учащихся, не отнесенных к льготным категориям.

3.1.3. Работа выполняется бесплатно для потребителя.

Родители (законные представители) на добровольной основе вправе частично оплачивать питание обучающихся. Реализация учреждением продукции, мучных и кулинарных изделий собственного производства для питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется вне рамок выполнения данной работы.

3.2. Требования к качеству условий выполнения работы

3.2.1. Учреждения, выполняющие работу, должны установить локальными правовыми актами образовательной организации:

- порядок обеспечения питанием учащихся в образовательной организации;

- форму заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на обеспечение питанием ребенка в образовательной организации в учебное время (далее – заявление на обеспечение питанием);

- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников образовательной организации (исходя из того, что частичная оплата питания учащихся осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

3.2.2. При выполнении работы учреждения должны:

- обеспечить наличие заявлений на обеспечение питанием всех учащихся, в том числе и не относящихся к льготным категориям;

- осуществлять учет учащихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания по основаниям, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);

- размещать муниципальный заказ и заключать договоры на поставку продуктов питания, отражать расходы в бухгалтерском учете, осуществлять взаиморасчеты с поставщиками продуктов питания;

- осуществлять своевременную доставку в пищеблок необходимых продуктов, качество которых должно соответствовать требованиям Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- обеспечивать соблюдение установленных санитарных правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, продуктов с длительным сроком реализации в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- обеспечивать содержание помещений пищеблока и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- обеспечивать соблюдение правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

- осуществлять разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости обеспечения ребенка полноценным и сбалансированным питанием в период его нахождения в образовательной организации, разместить информацию об условиях питания обучающихся на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы.

Участники процесса выполнения работы обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными актами учреждения, выполняющего работу.

3.4. Требования к кадровому обеспечению учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей.

3.5. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает выполняющее работу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

# 4. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

Контроль за соблюдением настоящего стандарта качества осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 (с последующими изменениями).

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений должен быть размещен в приемной директора учреждения, выполняющего работу, или в ином месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).

# 5. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Учреждения, выполняющие работу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 4 настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений, выполняющих работу. Выполнение / невыполнение муниципального задания на выполнение работы учитывается в оценке эффективности деятельности учреждений, руководителей, работников учреждений.

# 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

* 1. Получатель работы и / или его законный представитель (далее – заявитель) может обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в департамент образования Администрации города (контактная информация указана в приложении 2 к настоящему стандарту).
	2. Жалобы на нарушение требований настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены департаментом образования Администрации города в установленные сроки. Рассмотрение жалоб департаментом образования Администрации города осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

* 1. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу, заявитель имеет право отозвать жалобу и / или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение 1

к стандарту качества муниципальной работы «Организация питания обучающихся»

# Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация питания обучающихся»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Контактная информация |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» | 628417, РФ, Тюменская обл., ХМАО - Югра, г. Сургут,б-р Свободы, 6, пр. Ленина, 33а, б-р Свободы, 4/1(3462) 50-33-17gim1@admsurgut.ruhttp://sgls.admsurgut.ru |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» | 628400, РФ, Тюменская обл., ХМАО - Югра, г. Сургут, б-р Писателей, 17(3462) 52-00-60progimnazia@admsurgut.ruhttp://progim.admsurgut.ru |

Приложение 2

к стандарту качества муниципальной работы «Организация питания обучающихся»

Информация

о департаменте образования Администрации города Сургута

Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, 3 этаж.

Официальный адрес электронной почты: don@admsurgut.ru.

Приемная директора: кабинет 316, телефон: (3462)52-53-38.

Отдел обеспечения деятельности в сфере образования (канцелярия): кабинет 309, телефон: 52-53-45, факс: 52-53-94.

Отдел профилактики и здоровьесбережения: кабинеты 304, 323, телефоны: 52-53-31, 52-53-62.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о департаменте образования размещена на официальном портале Администрации города http://admsurgut.ru/rubric/19216/O-departamente.

График работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00;

вторник - пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Прием по личным вопросам директором департамента образования: вторник с 16.00 до 18.00.