|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.п.** | **УТВЕРЖДАЮ:****Технический директор****ООО УК «Сервис-3»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Алексеев****М.п.** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на право заключения договора подряда на выполнение работ по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов по адресу:**

**город Сургут, улица Островского, дом 10;**

**улица Островского, дом 12;проспект Ленина, дом 32;**

**улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6Б**

 **2017 год**

 **1. Общие положения**

 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 31 мая 2017 года № 4490 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

 1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов по адресам: **Лот № 1:** город Сургут, улица Островского, дом 10; улица Островского, дом 12; **Лот № 2:** город Сургут, проспект Ленина, дом 32; улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6Б.

 1.2. Заказчиком является: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3».

 1.3. Организатором конкурса является: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3».

 1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда:

 **Лот № 1: 9 407 550** (девять миллионов четыреста семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

 **Лот № 2**: **11 989 925** (одиннадцать миллионов девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек, из них:

 1) проспект Ленина, дом 32: **5 390 775** (пять миллионов триста девяносто тысяч семьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек**;**

 2) улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6Б: **6 599 150** (шесть миллионов пятьсот девяносто девять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек;

 Цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.

 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета лота.

 1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: город Сургут, улица Островского, дом 14/2.

 1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в «15» часов «00» минут «26 » июня 2017 года по адресу: город Сургут, улица Островского, 14/2. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

 1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте [www.servis3.ru](http://www.servis3.ru/), официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

 1.8. Официального оглашение результатов конкурса производится «28» июня 2017 года в «15» часов «00» минут по адресу: город Сургут, улица Островского, 14/2.

 1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.servis3.ru «30 » июня 2017 года.

 1.10. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 3 % от начальной цены договора подряда путем перечисления суммы в размере:

 **Лот № 1:** **282 226 рублей 50 копеек** до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: ООО УК «Сервис-3» расчетный счет № 40702810467170002582 в Сургутском отделении № 5940 Западно-Сибирского банка Сбербанка РФ, кор/счет № 30101810800000000651, БИК 047102651;

 **Лот № 2: 359 697 рублей 75 копеек** до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: ООО УК «Сервис-3» расчетный счет № 40702810467170002582 в Сургутском отделении № 5940 Западно-Сибирского банка Сбербанка РФ, кор/счет № 30101810800000000651, БИК 047102651.

1.11. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Садовова Татьяна Николаевна, тел. (факс) 50-29-21, tsadovova@servis3.ru

 **2.Требования к участникам конкурса**

2.1.Участником отбора может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и изъявившие желание участвовать в отборе подрядной организации. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

 2.1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 2.1.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

 2.1.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

 2.1.4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292;

 2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

 **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

 3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

 3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

 3.1.2. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

 3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (копия паспорта или в случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса).

3.1.5. полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса :

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

-надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 -справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

3.1.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

-документы, подтверждающие квалификацию персонала организации в сфере строительства (копии дипломов, удостоверений, сертификатов сотрудников организации);

- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;

-документы, подтверждающие опыт работы организации (копии договоров на выполнение аналогичных видов работ за год, предшествующего году подачи заявки на участие в открытом конкурсе, и (или) акты приемки завершенных работ);

-документы, подтверждающие наличие производственной базы (уровень технической оснащенности);

-документы, содержащие сведения о текущей нагрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение ремонтных работ);

- документы, содержащие информацию о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;

- документы, содержащие сведения о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;

- документы, свидетельствующие об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора;

3.1.7. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки, (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

 3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в письменной форме. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование конкурса, номер лота. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

 3.4. Все листы заявки и приложения к заявке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в конкурсе и подписана данным лицом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.5. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

 3.6. Участник имеет право отозвать поданную конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

 3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

 **4. Обеспечение конкурсной заявки**

 4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.10. конкурсной документации.

 4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

 4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

 4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

 4.2.3. участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечения исполнения договора.

 4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

 4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе — в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

 4.3.2. победителю конкурса — в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

 4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

 **5. Процедура проведения конкурса**

 5.1. Участник отбора подрядной организации вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявок на участие.

5.2. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.3. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.4. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.4.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.4.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.4.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.4.4. не перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора открытого конкурса;

5.4.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.5. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирного дома.

**6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

-цена договора подряда (максимальное количество баллов – 50), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

- срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20);

- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 30).

6.2. Оценка по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по трем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса – финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 1 января предшествующего календарного года и на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов – 10);

- опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов – 10);

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов – 10).

6.3. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

6.5. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса и на официальном портале Администрации города в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

**7. Заключение договора**

7.1.Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

7.2.Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с подпунктом 6.5. протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

7.3. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.4. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

7.5. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с подпунктом 6.5. протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

 ЛОТ № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту придомовой территории в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования – города Сургут ХМАО – Югры по ул. Островского, д. 10 и ул. Островского, д.12.**

**Заказчик:**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3», ИНН 8602009020, 23-53-53, город Сургут, улица Островского, дом 14/2, [www.servis3.ru](http://www.servis3.ru/),

**Исполнитель (Подрядчик):**

Определяется в соответствии с приложением №5 Постановления администрации города Сургута от 31.05.2017 года № 4490 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».

**Основание для выполнения работ:**

Реализация муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014-2030 годы», утверждённой постановлением Администрации города от 13.12.2013г. № 8983.

**Перечень объектов, виды работ.**

ул. Островского, д. 10 – ремонт придомовой территории;

ул. Островского, д. 12 – ремонт придомовой территории.

**Перечень выполняемых работ:**

ул. Островского, д. 10-

Общая площадь ремонта – 2086,40 м2, в т.ч. –

- ремонт проездов – 1256,40 м2

- устройство парковочных площадок – 550,0м2

- устройство тротуаров за счет зеленой зоны – 280,0 м2

- установка бордюров бр300 – 237,0 м.п.

- установка бордюров бр100-145,0 м.п.

ул. Островского, д.12-

Общая площадь ремонта – 1103,0 м2, в т.ч. –

- ремонт проездов – 785,0 м2

- устройство парковочных площадок – 178,0м2

- устройство тротуаров за счет зеленой зоны – 140,0 м2

- установка бордюров бр300 – 257,0 м.п.

- установка бордюров бр100 -120,0 м.п.

**Срок выполнения работ:** в соответствии с договором.

**Срок предоставления гарантий качества работ**: в соответствии с условиями договора, но не менее трёх лет.

ЛОТ № 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту придомовой территории в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования – города Сургут ХМАО – Югры по ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6Б, пр. Ленина, д. 32**

1. **Заказчик:**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3», ИНН 8602009020, 23-53-53, город Сургут, улица Островского, дом 14/2, [www.servis3.ru](http://www.servis3.ru/),

1. **Исполнитель (Подрядчик):**

Определяется в соответствии с приложением №5 Постановления администрации города Сургута от 31.05.2017 года № 4490 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».

1. **Основание для выполнения работ:**

Реализация муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014-2030 годы», утверждённой постановлением Администрации города от 13.12.2013г. № 8983.

1. **Перечень объектов, виды работ.**

ул. 50 лет ВЛКСМ, д.6Б – ремонт придомовой территории;

пр. Ленина, д.32- ремонт придомовой территории.

1. **Перечень выполняемых работ:**

ул. 50 лет ВЛКСМ, д.6Б -

Общая площадь ремонта – 2237,0 м2, в т.ч. –

- ремонт проездов – 1506,0 м2

- площадь парковочных площадок – 646,0м2

- устройство тротуаров– 85,0 м2

- установка бордюров бр300 – 517,0 м.п.

- установка бордюров бр100 – 70,0 м.п.

пр. Ленина, д.32 –

Общая площадь ремонта – 1854,0 м2, в т.ч. –

- ремонт проездов – 1258,0 м2

- площадь парковочных площадок – 596,0м2

- установка бордюров бр300 – 237,0 м.п.

1. **Срок выполнения работ:** в соответствии с договором.

 **Срок предоставления гарантий качества работ**: в соответствии с условиями договора, но не менее трех лет.

**Информация о проведении открытого конкурса**

**на выполнение работ по ремонту придомовой территории**

**1. Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут.

**2. Адрес многоквартирного дома**:

**Лот № 1:** город Сургут, улица Островского, дом 10; улица Островского, дом 12

**Лот № 2:**  город Сургут, проспект Ленина, дом 32; улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6Б.

**3. Работы (объекты)**: ремонт придомовой территории многоквартирного дома (ремонт и асфальтирование проездов, тротуаров, площадок, установка бордюров, искусственных неровностей, обустройство водоотводов)*.*

**4. Заказчик:**  Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3», ИНН 8602009020, 23-53-53, город Сургут, улица Островского, дом 14/2, [www.servis3.ru](http://www.servis3.ru/), Садовова Татьяна Николаевна - тел. (факс) 50-29-21, tsadovova@servis3.ru

**5.Организатор конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3», ИНН 8602009020, 23-53-53, город Сургут, улица Островского, дом 14/2, [www.servis3.ru](http://www.servis3.ru/), Садовова Татьяна Николаевна - тел. (факс) 50-29-21, tsadovova@servis3.ru

**6. Место, дата начала и окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе подаются Организатору открытого конкурса: по адресу: г. Сургут, ул. Островского, д. 14/2

**Начало подачи заявок:**  09 часов 00 мин. «13» июня 2017 г. (время местное)

**Окончание подачи заявок:** 15 часов 00 мин. «26» июня 2017 г. (время местное).

**7. Начальная (максимальная) цена договора подряда**:

Лот № 1: **9 407 550, 00 рублей**;

Лот № 2: **11 989 925, 00** **рублей**;

**8. Дата начала работ:** с момента заключения договора

 **Дата окончания работ:** до 01 октября 2017 года

**9. Дата вскрытия конвертов**: 26 июня 2017 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками город Сургут улица Островского, дом 14/2, 26 июня 2017 года, в 15 часов 00 минут.

**10. Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет**-**сайте** [www.servis3.ru](http://www.servis3.ru/), официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости».

**11. Требования к участникам отбора:**

1. Участником отбора может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и изъявившие желание участвовать в отборе подрядной организации;
2. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Отсутствие у участника просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
4. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
5. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292;

Приложение № 1

**Заявка**

**на участие в конкурсе на выполнение работ**

 **по ремонту придомовой территории**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
|  1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданное саморегулируемой

 имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624

5. Право на льготы

5.1. Участник является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Значение |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год | человек |  |
| Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость | рублей |  |
| Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год | рублей |  |

 5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| 2. | Срок выполнения работ  | Календарные днис даты начала работ |  |

9. Информация для оценки подрядной организации

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Опыт работы, в том числе: | шт. |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) |  |
| количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек |  |
| с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет |  |
| - с опытом работы более 5 лет  |
| 3 | Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | шт. |  |
| 4 | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела) | шт. |  |

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, номер платежного поручения)*

11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)*

12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

документы, предусмотренные пунктами 3.1.4. – 3.1.18. конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 2

**Опись**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по ремонту придомовой территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листовс \_\_\_ по \_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

 Приложение № 3

Форма примерного договора подряда на выполнение работ

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Подрядчик), именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – работы) территории многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с технической, проектной и сметной документацией, прилагаемой к настоящему Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса и стоимость работ цифрой и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись «не облагается»).

Стоимость по видам работ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

(вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в [пункте 1.2](#sub_1012) стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](#sub_1012) Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](#sub_1012) Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не менее 10% общей стоимости Договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении благоустройства по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере \_\_\_\_\_% от стоимости, указанной в [пункте 1.2](#sub_1012) Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей выплачивается в течение 7 рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами (если благоустройство включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику в Договоре может не предусматриваться).

- окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании исполнительной документации, предоставленной в полном объеме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ сертификатов, соответствия (декларации о соответствии) применяемых материалов, технических паспортов, подтверждающих качество и срок годности материалов, протокола испытания вырубки асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы. Надлежащим образом оформленных журналов КС-6, КС-6а. Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе.), акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

Платежи на расчетный счет Подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в виде субсидий, выделенных Заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с [пунктом 3.1](#sub_132) настоящего Договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в [пункте 5.1.1](#sub_511) настоящего Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные [пунктом 4.2](#sub_42) настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя на выполнение функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

7.4.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в [пункте 7.4](#sub_74), представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с [пунктом 8.4](#sub_84) Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 2 (двух) дней с даты, получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в [пункте 1.2](#sub_1012) Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (пункты [6.1.5](#sub_625), [6.1.6](#sub_626), [6.1.7](#sub_627)), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) стоимости, указанной в [пункте 1.2](#sub_1012) Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в [пункте 1.2](#sub_1012) Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с [пунктом 11.1](#sub_212) дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 11.1](#sub_212)настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 12.1](#sub_37), Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок), то любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

12.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений Подрядчиком следующих условий Договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты, подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в [пункте 4.1](#sub_142) настоящего Договора даты начала Работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет за \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

15.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком; оплата Подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность Подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со ст.742 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

18. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| М.П. | М.П. |