МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 03 | 20 | 24 |  |  | № | 12 |

Об утверждении норматива объема

текущих бюджетных расходов

на участие лиц, замещающих

муниципальные должности,

и работников органов местного

самоуправления города

в обучающих мероприятиях

В соответствии с решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспе-чения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», распоряже-нием Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации расходов местного бюджета:

1. Утвердить норматив объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправ- ления города в обучающих мероприятиях согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы города от 17.10.2019 № 49 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих семинарах».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Адми-нистрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Норматив  
объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников

органов местного самоуправления города в обучающих мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должности | Предельная стоимость планового (внепланового) обучающего мероприятия (из расчета стоимости одного дня на одного человека),  руб. | | Предельное количество  внеплановых обучающих мероприятий  в пределах Российской Федерации/за пределами Российской Федерации |
| на территории  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | на иных территориях Российской Федерации |
| 1 | Глава города,  Председатель Думы города,  Председатель Контрольно-счетной палаты города | по фактическим расходам | по фактическим расходам | восемь раз в год/  два раза в год |
| 2 | Заместители Главы  города, заместитель  Председателя Думы города,  заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города | по фактическим расходам | по фактическим расходам | четыре раза в год/  один раз в год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Руководители структурных подразделений Администрации города\*,  руководитель аппарата Думы города | по фактическим расходам | по фактическим расходам в пределах  доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований  и лимитов бюджетных обязательств  на текущий  финансовый год  по структурному  подразделению Администрации  города, Думы города | два раза в год/  один раз в два года |
| 4 | Иные работники органов местного самоуправления  города\* (включая муниципальных служащих  и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города) | до 8 000,00 | до 20 000, 00 | один раз в год/- |

Примечания:

1. Под обучающими мероприятиями понимаются семинары, вебинары, тренинги, круглые столы, форумы и другие мероприятия.

2. Настоящий норматив по количеству участия не распространяется на случаи:

- участия в бесплатных обучающих мероприятиях, организуемых и проводимых Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой;

- участия в официальных делегациях и группах в рамках представительских функций органов местного самоуправления города.

3. Не допускается участие во внеплановых обучающих мероприятиях по темам (проблемным вопросам), которые подлежат изучению в рамках плановых обучающих мероприятий.

4. В целях определения и формирования объема бюджетных средств, направляемых на финансирование участия   
в обучающих мероприятиях работников органов местного самоуправления города в очередном финансовом году, устанавливаются следующие требования:

4.1. В расчет принимается максимальная стоимость обучающего мероприятия.

4.2. В расчет принимается 20% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города, при этом:

- 15% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города – для участия в обучающих мероприятиях на территории города;

- 5% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города – для участия в обучающих мероприятиях на иных территориях Российской Федерации.

5. Положения настоящего норматива, установленные для соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления города, распространяются также на работников, исполняющих обязанности указанных лиц, в период их отсутствия.

6. Настоящий норматив учитывает организационные расходы специализированного муниципального учреждения, связанные с организацией кофе-паузы на обучающих мероприятиях, в размере до 10% от суммы затрат на их проведение.

7. Расходование средств на организационные расходы производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой специализированного муниципального учреждения.

\* – за исключением руководителей и работников структурных подразделений Администрации города, финансирование которых осуществляется в пределах ассигнований, передаваемых на реализацию государственных полномочий.