МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 01 | 20 | 24 |  |  | № | 72 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 10.06.2022 № 1045

«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтер-ского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний
по их формированию и применению», распоряжениями Администрации города
от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»,
от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерс-кого учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.06.2022 № 1045
«Об учетной политике» (с изменениями от 22.09.2022 № 1728, 13.12.2022 № 2605, 11.01.2023 № 26, 03.02.2023 № 310, 07.03.2023 № 613, 20.03.2023 № 797, 06.04.2023 № 1050, 18.05.2023 № 1454, 25.07.2023 № 2160, 14.08.2023 № 2353, 07.11.2023 № 3263, 18.12.2023 № 3766) следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.2 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.2. Отдельные регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись, при наличии организационно-технической возможности».

1.2. Пункт 12 распоряжения дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- по департаменту культуры и молодёжной политики в составе согласно приложению 83».

1.3. Подпункт 1.19 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.19. По возвращении из командировки работник представляет работо-дателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах».

1.4. Подпункт 1.20 пункта 1 распоряжения признать утратившим силу.

1.5. Абзац пятый подпункта 1.23 пункта 1 распоряжения изложить в следу-ющей редакции:

«- дебиторская задолженность, начисленная на основании судебных актов (или иных документов – оснований), не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность);».

1.6. Абзац первый пункта 12 распоряжения изложить в следующей редакции:

«12. Создать постоянно действующую комиссию по приему-передаче на сторону и списанию нефинансовых активов:».

1.7. Абзац второй пункта 24 после цифр «65» дополнить цифрами «, 82».

1.8. Пункт 29 распоряжения изложить в следующей редакции:

«29. Осуществлять отражение расходов по предоставленным субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, предоставленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, не связанных с финансовым обеспече-нием выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Отражение расходов по субсидии на выполнение муниципального задания производить на основании отчета о выполнении муниципального задания. В случае отсутствия на дату формирования годовой бухгалтерской отчетности отчета о выполнении муниципального задания, отражение расходов по субсидии на выполнение муниципального задания производить на основании извещения (ф. 0504805) муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Отражение расходов по предоставленным субсидиям, грантам в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществлять на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант в форме субсидии, по форме, установленной приказом департамента финансов.

Уточнение размера вложений в особо ценное имущество учреждений по результатам произведенных операций с особо ценным имуществом и непро-изведенными активами производить один раз в год, перед составлением годовой отчетности, на основании извещения (ф. 0504805) муниципальных бюджетных
и автономных учреждений.

Уточнение размера вложений в особо ценное имущество учреждений
по объектам законченного строительства, введенным в эксплуатацию, производить в течение года по мере ввода объектов в эксплуатацию, на осно-вании извещения (ф. 0504805) муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

1.9. Строки 1.1.20, 1.1.21 раздела 1 приложения 7 к распоряжению признать утратившими силу.

1.10. Раздел 1 приложения 9 к распоряжению дополнить строками 25, 26 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | ответственный работник (бухгалтер)МКУ «ЦООД» | утверждение | заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов | в течение 5 рабочих дней после выхода распорядительного документа |  |
| заключение по приему-передаче | комиссия: руководитель ответственного структурного подразделения/заместитель руководителя ответственного структурного подразделения, специалисты ответственных структурных подразделений |
| сдал-принял | материально ответственные лица |
| отметка о принятии (снятии) к (с) учету(а) | начальник УБУиО – главный бухгалтер,заместитель начальника УБУиО – заместитель главного бухгалтера, бухгалтер (специалист) УБУиО |
|  | 26 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) | ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦООД» – подготовка;материально ответственное лицо, руководитель ответственного структурного подразделения – достоверность и своевременность | утверждение | заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов | по мере необходимости | ». |
| заключение по списанию | комиссия: руководитель ответственного структурного подразделения/заместитель руководителя ответственного структурного подразделения, специалисты ответственных структурных подразделений |
| мероприятия по выбытию | руководитель ответственного структурного подразделения |
| отметка бухгалтерии | начальник УБУиО – главный бухгалтер,заместитель начальника УБУиО – заместитель главного бухгалтера, бухгалтер (специалист) УБУиО |

1.11. Раздел «Балансовые счета» приложения 11 к распоряжению дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 5 | 6 | 1 |  |
|  | Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 6 | 6 | 1 | ». |

1.12. Строку 21 приложения 70 распоряжения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 21 | 8.11 | журнал по прочим операциям | ведется отдельно в разрезе деятельности:1 – отдела бухгалтерского учёта и отчётности, отдела учёта расчетов с персоналом;2 – департамента культуры и молодёжной политики, управления физической культуры и спорта;4 – отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства | в журнале операций отражаются операции по доходам и расходам будущих периодов по счетам 140140000, 140150000 | ». |

1.13. В приложении 78 к распоряжению слова «Ведущий бухгалтер отдела городского хозяйства» заменить словами «Ведущий бухгалтер (специалист)».

1.14. Приложения 3, 4 к распоряжению признать утратившими силу.

1.15. Дополнить распоряжение приложением 82 согласно приложению 1
к настоящему распоряжению.

1.16. Дополнить распоряжение приложениями 83 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Действие подпунктов 1.1, 1.12 пункта 1 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Действие подпункта 1.5 пункта 1 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

7. Действие подпунктов 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.14 пункта 1 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику управления

бюджетного учёта

и отчётности – главному бухгалтеру Администрации города

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурсе

Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание конкурса | Наименование участника | № и дата платежного поручения | Размер обеспечения (руб.) | Причина возврата | Окончательный срок возврата  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя структурного подразделения |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Уведомление получил | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Состав комиссии

# по приему-передаче и списанию нефинансовых активов

по департаменту культуры и молодёжной политики

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Акулов Антон Александрович – директор департамента культуры и молодёжной политики | Семковская Ирина Петровна – заместитель директора департамента культуры и молодёжной политики |
| члены комиссии: |
| Салмина Ольга Владимировна – начальник отдела культуры и искусства департамента культуры и молодёжной политики | Сиренко Татьяна Николаевна – специалист-эксперт отдела культуры и искусства департамента культуры и молодёжной политики |
| Соломенцева Елена Альбертовна – начальник отдела творческих проектов и мероприятий департамента культуры и молодёжной политики | Пономаренко Ксения Сергеевна – главный специалист отдела творческих проектов и мероприятий департамента культуры и молодёжной политики |