МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 12 | » | 01 | 20 | 23 |  |  | № | 28 |

О комиссии по рассмотрению

представлений органов прокуратуры

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях объективного принятия решений
по результатам рассмотрения представлений органов прокуратуры:

1. Создать комиссию по рассмотрению представлений органов прокуратуры.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению представлений органов прокуратуры согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по рассмотрению представлений органов прокуратуры согласно приложению 2.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя
Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о комиссии

по рассмотрению представлений органов прокуратуры

1. Комиссия по рассмотрению представлений органов прокуратуры
(далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов по существу выявленных в представлении нарушений закона и принятия мер по их устранению, а также привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины всего состава.

3. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города представления органа прокуратуры.

4. Председатель комиссии принимает решение о проведении комиссии, назначает срок ее проведения.

5. На период временного отсутствия председателя комиссииего обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

На период отсутствия члена комиссии его обязанности выполняет лицо, исполняющее его обязанности.

6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии вносит вопросы в повестку
дня заседания комиссии;

б) доводит до членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) приглашает представителя прокуратуры на заседание комиссии;

г) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания;

д) оформляет протокол.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителей структурных подразделений Администрации города, рассматриваются представленные ими материалы по существу выявленных в представлении прокуратуры нарушений.

8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

9. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и место заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности выступивших
на заседании лиц и краткое изложение их выступлений по существу выявленных в представлении прокуратуры нарушений;

- решения по результатам рассмотрения каждого из вопросов согласно повестке заседания комиссии;

- результаты голосования.

Протокол заседания комиссии должен быть кратким и содержательным.

12. По решению председателя комиссии в ходе заседания комиссии могут применяться технические средства (аудио и (или) видеозапись).

13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению
к протоколу заседания комиссии.

14. В случае удовлетворения требований прокурора, изложенных в представлении, и установления виновных лиц в ходе заседания комиссии, на заседании комиссии рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц
к дисциплинарной ответственности.

15. По решению председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в дистанционной форме в режиме видеоконференции.

16. Аудио и видеозаписи с материалами о ходе заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии год с даты заседания комиссии,
при возникновении административного или судебного споров до момента вступления в законную силу вынесенного решения компетентным органом.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по рассмотрению представлений органов прокуратуры

Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, председатель комиссии.

Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города, заместитель председателя комиссии.

Начальник правового управления (либо лицо, исполняющее обязанности по должности), заместитель председателя комиссии.

Представитель правового управления, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместители Главы города, курирующие сферу деятельности соответствующего структурного подразделения Администрации города, в отношении которого вынесено представление органа прокуратуры.

Руководители структурных подразделений Администрации города
(либо лица, исполняющие обязанности по должности), в отношении которых вынесено представление органа прокуратуры.

Начальник управления кадров и муниципальной службы (либо лицо, исполняющее обязанности по должности).

Приглашенные:

Представитель органа прокуратуры (по согласованию).