

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Решение Думы г. Сургута от 23 сентября 2021 г. N 815-VI ДГ  
"О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в  
дорожном хозяйстве"**

ГАРАНТ: [Решением](#) Думы г. Сургута от 6 апреля 2022 г. N 113-VII ДГ настоящее решение снято с контроля

В соответствии с федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 08.11.2007 N 257-ФЗ](#) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [от 08.11.2007 N 259-ФЗ](#) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", [от 31.07.2020 N 248-ФЗ](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дума города решила:

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве согласно [приложению 1](#).
2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно [приложению 2](#).

Информация об изменениях: *Часть 2<sup>1</sup> изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*  
[См. предыдущую редакцию](#)

- 2<sup>1</sup>. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения согласно [приложению 3](#).

Информация об изменениях: *Часть 2<sup>2</sup> изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*  
[См. предыдущую редакцию](#)

- 2<sup>2</sup>. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве согласно [приложению 4](#).
3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в срок до 01.01.2022.

Информация об изменениях: *Решение дополнено частью 3<sup>1</sup>. - Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 60-VII ДГ*

- 3<sup>1</sup>. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, предусмотренное [статьей 5](#) приложения 1 к решению, применяется начиная с 01.01.2023.

4. Утратила силу. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 6 апреля 2022 г. N 113-VII ДГ

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Председатель Думы города

Н.А. Красноярова

Глава города

А.С. Филатов

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 11 декабря 2022 г. - [Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ](#)*  
*[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 1  
к [решению](#) Думы г. Сургута  
от 23 сентября 2021 г. N 815-VI ДГ

## Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

### Статья 1. Общие положения

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена с 11 декабря 2022 г. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*  
*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения [Федерального закона](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

3. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию

автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

[См. предыдущую редакцию](#)

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (далее - обязательные требования).

5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории города Сургута, является Администрация города Сургута в лице контрольного управления (далее - орган муниципального контроля).

Непосредственное исполнение административных процедур и действий по осуществлению муниципального контроля обеспечивает отдел муниципального жилищного контроля контрольного управления Администрации города Сургута.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля;

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

[См. предыдущую редакцию](#)

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля.

6. Под контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, указанные в [статье 31](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Орган муниципального контроля в рамках муниципального контроля обеспечивает учёт объектов контроля посредством ведения журнала учёта объектов контроля.

9. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей

их учёта орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **Статья 2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

5. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органами муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в Положении.

6. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

7. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

8. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утверждённой постановлением Администрации города.

В задании указываются:

1) цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия;

2) сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие, - о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект

принадлежит правообладателю (при наличии).

Задание перед началом выполнения мероприятия вручается начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля инспектору, которому поручено осуществление мероприятия.

Вручение задания осуществляется под подпись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - журнал мероприятий) по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утверждённой постановлением Администрации города.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, возвращается начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля инспектором, о чём делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

Результаты мероприятия оформляются инспектором в виде акта о проведении мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утверждённой постановлением Администрации города.

В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведённого мероприятия. Акт составляется инспектором в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

Акт должен содержать указание на вид проведённого мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

После исполнения задание и акты подлежат хранению в отделе муниципального жилищного контроля органа муниципального контроля в соответствии с номенклатурой дел в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Передача заданий и актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных заданий и актов.

11. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных

контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

12. Возможно проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае поступления от контролируемого лица в орган муниципального контроля информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. В этом случае предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита ограничивается оценкой устранения нарушения обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

13. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

14. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

15. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального контроля либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на [едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, [региональных порталах](#) государственных и муниципальных услуг или на [официальном портале](#) Администрации города Сургута, а также в информационных

системах органа муниципального контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

16. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального контроля в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

17. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное начальником органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

18. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), установленных [правилами](#) его формирования и ведения, утверждёнными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415", за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

Проведение контрольного мероприятия, не включённого в ЕРКНМ, является грубым

нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

19. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

В указанном случае начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

20. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечёт ответственность, установленную федеральным законом.

21. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

22. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств).

23. Орган муниципального контроля вправе привлекать к участию в контрольном мероприятии:

1) независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль (надзор) за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

24. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного **квалифицированной электронной подписью**, а также сообщается учётный номер



контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

Информация об изменениях: *Часть 25 изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

25. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

26. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Абзац утратил силу с 11 декабря 2022 г. - [Решение](#) Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

27. Исполнение решений органа муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

28. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия обязан:

1) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных

нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

29. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

30. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьёй 5](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях: *Часть 31 изменена с 11 декабря 2022 г. - [Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

31. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

32. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Информация об изменениях: *Часть 33 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 60-VII ДГ*  
[См. предыдущую редакцию](#)

33. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза;
- 7) отбор проб (образцов);
- 8) инструментальное обследование.

34. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Информация об изменениях: *Часть 35 изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*  
[См. предыдущую редакцию](#)

35. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в пределах сроков, установленных настоящей статьёй, устанавливается в решении о проведении выездной проверки.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;

- 6) экспертиза;
- 7) отбор проб (образцов);
- 8) инструментальное обследование.

36. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путём сбора данных из сети "Интернет", иных общественных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

37. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации города в соответствии с законодательством, прошедшей общественное обсуждение и размещённой на [официальном портале](#) Администрации города Сургута.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5. Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных [Федеральным законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

7. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

8. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений;

Информация об изменениях: *Часть 9 дополнена пунктом 4 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

- 4) профилактический визит;

Информация об изменениях: *Часть 9 дополнена пунктом 5. - Решение Думы г. Сургута от 1 апреля 2024 г. N 537-VII ДГ*

- 5) обобщение правоприменительной практики.

Информация об изменениях: *Часть 10 изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

10. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на [официальном портале](#) Администрации города Сургута, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. Должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет консультирование (даёт разъяснения) по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

13. Консультирование осуществляется без взимания платы.

14. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

16. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

18. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информация об изменениях: *Часть 19 изменена с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

*См. предыдущую редакцию*

19. Орган муниципального контроля осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

20. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на [официальном портале](#) Администрации города Сургута письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

22. Личный приём граждан проводится начальником или заместителем начальника органа муниципального контроля.

23. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на [официальном портале](#) Администрации города Сургута.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

25. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

26. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

27. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведённой консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Информация об изменениях: *Часть 28 изменена. - [Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 60-VII ДГ](#)*  
*[См. предыдущую редакцию](#)*

28. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с [формой](#), утверждённой [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Информация об изменениях: *Часть 29 изменена. - [Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 60-VII ДГ](#)*  
*[См. предыдущую редакцию](#)*

29. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Часть 30 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 60-VII ДГ*  
*См. предыдущую редакцию*

30. В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

31. Утратила силу. - *Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 60-VII ДГ*

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Статья 3 дополнена частью 32 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

32. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Орган муниципального контроля обязан предложить контролируемому лицу проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности по перевозке пассажиров.

Орган муниципального контроля вправе предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу либо провести профилактический визит по запросу контролируемого лица.

Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном *статьёй 50* Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо органа муниципального контроля должно явиться в назначенный день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов контроля.

При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных

мероприятий.

Информация об изменениях: *Статья 3 дополнена частью 33 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

33. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) кем принято решение;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

Информация об изменениях: *Статья 3 дополнена частью 34. - Решение Думы г. Сургута от 1 апреля 2024 г. N 537-VII ДГ*

34. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на [официальном портале](#) Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

**Статья 4.** Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования городской округ Сургут.

**Статья 5.** Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействий) его должностных лиц

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [Федеральным законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) данного органа.

3. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля рассматривается заместителем Главы города, курирующим



сферу обеспечения безопасности городского округа.

Информация об изменениях: *Статья 5 дополнена частью 4 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

4. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) должностных лиц гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с [частями 2, 3](#) настоящей статьи, в электронном виде с использованием [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг и (или) [региональных порталов](#) государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Данная жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с [частями 2, 3](#) настоящей статьи, на бумажном носителе с учётом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой [законом](#) тайне. Жалоба на бумажном носителе подаётся непосредственно в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или через организацию почтовой связи. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы гражданином в электронном виде с использованием [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг и (или) [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг она должна быть подписана [простой электронной подписью](#) либо усиленной [квалифицированной электронной подписью](#). При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#).

Информация об изменениях: *Статья 5 дополнена частью 5 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Информация об изменениях: *Статья 5 дополнена частью 6 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частью 5](#) настоящей статьи, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный на рассмотрение жалобы орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

Информация об изменениях: *Статья 5 дополнена частью 7 с 11 декабря 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ*

7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Сургута либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершённого действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признаёт действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается не позднее рабочего дня со дня его принятия в личном кабинете контролируемого лица на [едином портале](#) государственных и муниципальных услуг и (или) [региональном портале](#) государственных и муниципальных услуг.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее сведения, составляющие государственную или иную охраняемую [законом](#) тайну, не позднее рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу нарочно под

подпись или через организацию почтовой связи.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в соответствии со [статьёй 21](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Информация об изменениях: *Часть 2 изменена с 11 декабря 2022 г. - [Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ](#)*  
*См. предыдущую редакцию*

2. До 31.12.2023 действуют отдельные положения в части подготовки органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**Приложение 2**  
**к [решению](#) Думы г. Сургута**  
**от 23 сентября 2021 г. N 815-VI ДГ**

## **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация об изменениях: *Часть 3 изменена. - [Решение Думы г. Сургута от 1 апреля 2024 г. N 537-VII ДГ](#)*  
*См. предыдущую редакцию*

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о нарушении контролируемым лицом обязательных требований:

а) в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, в части повреждения автомобильной дороги (участка дороги) местного значения, её содержания, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

б) в отношении объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и

(или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования.

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 11 декабря 2022 г. - [Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ](#)*  
*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 3**  
**к решению Думы г. Сургута**  
**от 23 сентября 2021 г. N 815-VI ДГ**

**Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения**

N п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70%
2.	Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50%

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 11 декабря 2022 г. - [Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 241-VII ДГ](#)*  
*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 4**  
**к решению Думы г. Сургута**  
**от 23 сентября 2021 г. N 815-VI ДГ**

**Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчётный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.

10. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.

11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

12. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

13. Количество учтённых контролируемых лиц, на конец отчётного периода.

14. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

17. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.