

**Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 февраля 2018 г. N 819 "О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

3 октября 2018 г., 23 августа 2019 г., 17 июля 2020 г., 19 марта, 30 июля 2021 г., 11 апреля 2022 г., 3 февраля, 31 мая, 27 ноября 2023 г.

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", [приказом](#) Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.04.2017 N 6-нп "О порядке создания и работы межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов", в целях обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах посредством приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов на территории города Сургута:

*Информация об изменениях:* Пункт 1 изменен с 31 мая 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 31 мая 2023 г. N 2807  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Создать:

- муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвердить ее состав согласно [приложению 1](#), порядок работы согласно [приложению 2](#);

- рабочую группу по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, и утвердить ее состав согласно [приложению 3](#), порядок работы согласно [приложению 4](#).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном портале](#) Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города

В.Н. Шувалов

*Информация об изменениях:* Нумерационный заголовок изменен с 31 мая 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 31 мая 2023 г. N 2807  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1  
к постановлению Администрации г. Сургута  
от 2 февраля 2018 г. N 819**

**Состав**

**муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, при Администрации города**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

3 октября 2018 г., 23 августа 2019 г., 17 июля 2020 г., 19 марта, 30 июля 2021 г., 11 апреля 2022

г., 3 февраля, 31 мая 2023 г.

Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, председатель комиссии.

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель председателя комиссии.

Специалист отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Основной состав	Резервный состав
начальник управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	начальник отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
начальник контрольного управления Администрации города	начальник отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления Администрации города
директор муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства"	заместитель директора по проектированию муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства"
представитель Сургутской общественной организации "Всероссийского общества инвалидов" (по согласованию)	-
начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)	директор Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию)
директор муниципального казенного учреждения "Казна городского хозяйства"	заместитель директора муниципального казенного учреждения "Казна городского хозяйства"
директор муниципального казенного учреждения "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса"	заместитель директора муниципального казенного учреждения "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса"

Информация об изменениях: Постановление дополнено приложением 2 с 31 мая 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 31 мая 2023 г. N 2807

**Приложение 2**  
**к постановлению Администрации г. Сургута**  
**от 2 февраля 2018 г. N 819**

**Порядок**  
**работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для**

**инвалидов**  
(далее - порядок)

1. Настоящий порядок определяет порядок работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - муниципальная комиссия).

2. Целью создания муниципальной комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, (далее - обследование жилого помещения инвалида), в том числе ограничений, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

3. Проводимые мероприятия муниципальной комиссии, сроки их проведения, ответственные исполнители по проводимым мероприятиям утверждены постановлениями Администрации города [от 13.02.2019 N 978](#) "Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда"; [от 23.01.2020 N 432](#) "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на период до 2030 года", а также настоящим порядком.

4. Алгоритм обращения инвалида в муниципальную комиссию.

В адрес муниципальной комиссии обращаются граждане из числа инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов (опекаемых детей-инвалидов), являющиеся собственниками жилых помещений, членами семьи собственника, а также являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории города Сургута, если ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, вызваны:

1) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

2) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

3) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

4) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

Для получения консультации по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположено жилое помещение инвалида, в том числе по оборудованию парковки для инвалида, граждане обращаются к секретарю муниципальной комиссии (улица Восход, дом 4, кабинет 426, приемные часы: понедельник, вторник с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 или по тел. 8 (3462) 52-81-15, 52-81-14).

Для подачи заявления секретарю муниципальной комиссии для организации обследования общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположено жилое помещение инвалида, в том числе по оборудованию парковки для инвалида граждане подают заявление в произвольной форме о необходимости проведения обследования (улица Восход, дом 4, кабинет 426, приемные часы: понедельник, вторник с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) и прилагают следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения и состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака; документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества);

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (документы на занимаемое жилое

помещение, в том числе кредитный договор, справка об остатке долга по кредиту - при наличии).

3) в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, гражданин вправе по собственной инициативе представить документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе индивидуальную программу реабилитации или абилитации гражданина (ребенка), признанного инвалидом.

5. Муниципальная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование;

3) создавать рабочие группы.

6. Председатель муниципальной комиссии осуществляет общее руководство работой муниципальной комиссии, утверждает документы муниципальной комиссии. В отсутствие председателя муниципальной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя муниципальной комиссии.

7. Члены муниципальной комиссии принимают участие в работе муниципальной комиссии, рассматривают поступившие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения.

Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Секретарь муниципальной комиссии:

1) организует проведение заседания муниципальной комиссии;

2) информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о планируемом заседании муниципальной комиссии, дате и месте его проведения;

3) ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

9. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии.

*Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 27 ноября 2023 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 27 ноября 2023 г. N 5888](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 3**  
**к постановлению Администрации г. Сургута**  
**от 2 февраля 2018 г. N 819**

**Состав рабочей группы**

**по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**  
27 ноября 2023 г.

Руководитель рабочей группы - заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

Заместитель руководителя рабочей группы - начальник управления учета и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

Секретарь рабочей группы - специалист отдела учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учета и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

Члены рабочей группы:

- специалист департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;

- специалист департамента городского хозяйства Администрации города;

- специалист контрольного управления Администрации города;
- специалист муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства";
- представитель Сургутской общественной организации "Всероссийского общества инвалидов" (по согласованию);
- специалист Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию);
- специалист Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию);
- специалист муниципального казенного учреждения "Казна городского хозяйства";
- специалист муниципального казенного учреждения "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса";
- представители филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Информация об изменениях: Постановление дополнено приложением 4 с 31 мая 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 31 мая 2023 г. N 2807

**Приложение 4**  
**к постановлению Администрации г. Сургута**  
**от 2 февраля 2018 г. N 819**

**Порядок**

**работы рабочей группы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**  
(далее - порядок)

1. Настоящий порядок определяет порядок работы рабочей группы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - рабочая группа).
2. Целью создания рабочей группы является проведение обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.
3. Проводимые мероприятия рабочей группой, сроки их проведения утверждены [постановлением](#) Администрации города от 13.02.2019 N 978 "Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда", а также настоящим порядком.
4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
  - а) обследует жилые помещения инвалидов и общее имущество в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
  - б) разрабатывает и представляет в муниципальную комиссию акты обследования и материалы, подготовленные по результатам обследования.
5. Выезд на обследование жилых помещений проводится рабочей группой по мере необходимости.
6. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство работой рабочей группы, утверждает документы рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.
7. Члены рабочей группы участвуют в обследовании жилых помещений инвалидов, а также общего имущества многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды.
8. Секретарь рабочей группы:
  - 1) организует проведение обследования жилых помещений инвалидов;
  - 2) информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о планируемом обследовании, дате и месте его проведения.
9. Член рабочей группы от структурного подразделения/учреждения определяется членом муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом

потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов соответствующего подразделения/учреждения на дату выезда в целях осуществления выездных мероприятий по обследованию жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.