**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент имущественных и земельных отношений Администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: постановление Администрации города от 14.02.2023 № 829 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке: [Гражданский](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/0) кодекс Российской Федерации, [Градостроительный кодекс](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, [Федеральные закон](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71129192/0)ы от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устав](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [решение](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29116561/0) Думы города от 07.10.2009 № 604-IVДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «26» февраля 2024 г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «26» февраля 2024 г.; окончание: «11» марта 2024 г.

 1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0, из них: приняты полностью: 0, приняты частично: 0, не приняты: 0.

Кроме того, получено 2 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Науменко Людмила Павловна

должность: главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений

телефон: 8 (3462) 52-83-15

адрес электронной почты: Naumenko\_LP@admsurgut.ru

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

 Ранее нормативное регулирование в данной сфере осуществлялось в соответствии с постановлением Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудо-ванных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города».

В связи с получением представлений прокуратуры города Сургута об устранении нарушения закона в части длительного непринятия органом местного самоуправления надлежащих мер к закреплению муниципального имущества за муниципальными организациями, а также в связи с отсутствием процедуры закрепления на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными организациями объектов благоустройства и движимого имущества:

- постановление Администрации города от 28.04.2011 № 2367 признано утратившим силу;

- разработан и утвержден новый порядок определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города.

Новым порядком, утвержденным постановлением Администрации города от 14.02.2023 № 829, предусмотрено:

- распространение действия порядка не только в отношении недвижимого имущества, но и в отношении объектов благоустройства и движимого имущества;

- полный перечень документов, представляемых заказчиком, для подготовки проекта муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации;

- порядок и сроки подготовки проекта муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации;

- уточненный перечень документов, представляемых заказчиком, для подготовки проекта муниципального правового акта о принятии затрат (вложений) по объектам, включении объектов в состав имущества казны муниципального образования и дальнейшем закреплении объектов на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальной организацией, определенной в качестве балансодержателя;

- иные изменения и дополнения в целях совершенствования и обеспечения прозрачности административных процедур.

Внесенные изменения, позволяют качественно исполнять требования законодательства в части распоряжения муниципальным имуществом, а также сократить сроки закрепления муниципального имущества за муниципальными организациями, в том числе за счет уменьшения количества возвратов документов заказчику на доработку.

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности: отсутствие единообразного подхода к исполнению требований Федерального законодательства в части распоряжения муниципальным имуществом.

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности: Постановление Администрации Сургутского района от 25.11.2016 № 4039 «Об утверждении порядка организации строительства, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счёт средств бюджета Сургутского района»

 2.4. Источники данных:

- СПС «Гарант»;

- СПС «КонсультантПлюс».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Выработка единого порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных, модернизированных, дооборудованных, реконструированных, технически перевооруженных объектов, долей в праве собственности на объекты, финансируемых за счет бюджета города | Со дня официального опубликования | Количество принятых объектов в муниципальную собственность, (объект) | 2023 – 50 объектов;2024 – 25 объектов; 2025 - 7 объектов;2026 - 2 объекта | Фактические данные по результатам 2023 года.2024-2026 годы – информация о планируемых к вводу в эксплуатацию объектах городской инфраструктуры, учтенная при формировании проекта бюджета города на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов  |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Балансодержатели:- муниципальные учреждения;- муниципальные унитарные предприятия. | 1259 | Распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» |
| - подписание акта приема-передачи объекта на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения; - обращение заказчика об определении балансодержателя объекта;- обращение заказчика о назначении ответственной эксплуатирующей организации с приложением пакета документов;- регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества либо на его пусковую очередь, определенную проектом, и направление в департамент пакета документов;- обращение заказчика о подготовке МПА о принятии объекта в муниципальную собственность с приложением пакета документов;- обращение заказчика о подготовке МПА о разделении сложного объекта с обязательным приложением пакета документов   | единовременные расходы в 2024 году: | - | - |
| периодические расходы за период2024 – 2026 гг.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнованийна оплату труда | решение Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» |
| возможные доходы за период 2024 г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Департамент имущественных и земельных отношений |
| - направление обращения в структурные подразделения Администрации города; - подготовка проекта МПА о назначении балансодержателя;- подготовка проекта МПА о принятии объекта в муниципальную собственность;- подготовка проекта МПА о разделении сложного объекта | единовременные расходы в 2024 году: | - | - |
| периодические расходы за период2024 – 2026 гг.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнованийна оплату труда | решение Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» |
| возможные доходы за период 2024 г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: отраслевое структурное подразделение, при необходимости заместитель Главы города, курирующий отрасль, к которой относится соответствующий объект |
| - определение балансодержателя;- подготовка предложений о разделении объекта  | единовременные расходы в 2024 году: | - | - |
| периодические расходы за период2024 – 2026 гг.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнованийна оплату труда | решение Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» |
| возможные доходы за период 2024 г.: | - | - |
| Итого единовременные доходы за период 2024 – 2026 гг.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период2024 – 2026 гг.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнованийна оплату труда | решение Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» |
| Итого единовременные расходыв 2024 – 2026 гг.: | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| 1) Абзацами 3, 4 пункта 2 раздела II Порядка предусмотрено, что в случае эксплуатации объекта, переданного на реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, в связи с непрерывностью производственного и технологического процесса, содержание осуществляется силами и за счет средств организации-балансодержателя.Содержание объекта муниципального имущества, подлежащего модернизации, дооборудованию, техническому перевооружению, переданного заказчику по акту приема-передачи, осуществляется организацией-балансодержателем. | расходы отсутствуют (требование о надлежащем содержании муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение муниципальными предприятиями установлено частью 10 стать 5 Положения, утвержденного Решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности») | - | - |
| 2) Пунктом 2 раздела II Порядка предусмотрено подписание организацией-балансодержателем акта приема-передачи объекта на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.3) Пунктом 6 раздела III Порядка предусмотрено заключение договоров на обслуживание непрофильных конструктивов сложного объекта*.*4) Подпунктом 3 пункта 1 и подпунктом 8 пункта 2 раздела VI Порядка предусмотрено представление информации балансодержателя об отсутствии замечаний к объектам на соответствие исполнительной документации передаваемых объектов.5) Подпунктом 3 пункта 2 раздела IV Порядка предусмотрено участие организации-балансодержателя в подготовке и согласовании справки о стоимости и количестве имущества (монтируемого и немонтируемого оборудования). | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 22 733,8 руб.(расчет прилагается) | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 годи на плановый период 2025 - 2026 годов,приказРСТ ХМАО – Югрыот 29.11.2023№ 75-нп,данные из сети Интернет,с официальных сайтов предприятий продажи |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

 Приложение

к сводному отчету

 об экспертизе

**Расчет расходов**

**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности**

 ***I* *Информационные издержки (на одного субъекта)***

 **1 этап. Выделение информационных требований**

1) Пунктом 2 раздела II Порядка предусмотрено подписание организацией-балансодержателем акта приема-передачи объекта (информационное требование № 1)*.*

2) Пунктом 6 раздела III Порядка предусмотрено заключение договоров на обслуживание непрофильных конструктивов сложного объекта (информационное требование № 2)*.*

3) Подпунктом 3 пункта 1 и подпунктом 8 пункта 2 раздела VI Порядка предусмотрено представление информации балансодержателя об отсутствии замечаний к объектам на соответствие исполнительной документации передаваемых объектов (информационное требование № 3)*.*

4) Подпунктом 3 пункта 2 раздела IV Порядка предусмотрено участие организации-балансодержателя в подготовке и согласовании справки о стоимости и количестве имущества (монтируемого и немонтируемого оборудования) (информационное требование № 4).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1) Пунктом 2 раздела II Порядка предусмотрено подписание организацией-балансодержателем акта приема-передачи объекта на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

2) Пунктом 6 раздела III Порядка предусмотрено, что организация, определенная балансодержателем сложного объекта, заключает договоры с соответствующими организациями на обслуживание непрофильных конструктивов.

3) Подпунктом 3 пункта 1 и подпунктом 8 пункта 2 раздела VI Порядка предусмотрено представление информации балансодержателя об отсутствии замечаний к объектам на соответствие исполнительной документации передаваемых объектов.

4) Подпунктом 3 пункта 2 раздела IV Порядка предусмотрено участие организации-балансодержателя в согласовании справки о стоимости и количестве имущества (монтируемого и немонтируемого оборудования).

В справке сложного объекта основных средств, сведения о стоимости должны быть сгруппированы бухгалтерией организации - балансодержателя в соответствии с правилами постановки на бухгалтерский учет инвентарного объекта основных средств с учетом срока полезного использования частей конструктивно-сочлененного объекта и особенностей при их отнесении к подразделам Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ).

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

- 1 заявителя:

- 1 объект.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 раз.

2. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 раз.

3. Информационное требование № 3:

Частота выполнения – 1 раз.

4. Информационное требование № 4:

Частота выполнения – 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных
на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 20 час)/8= 2,5 человеко-дней = 20 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 135 703/176 = 771,04 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2 % = 1 003,89 руб.

Для реализации информационных требований, потребуется:

- на подписание акта приема-передачи объекта потребуется в среднем 2 часа;

- на заключение договоров с организациями на обслуживание непрофильных конструктивов потребуется в среднем 8 часов;

- на представление информации об отсутствии замечаний к объектам на соответствие исполнительной документации передаваемых объектов потребуется в среднем 6 часов;

- на подготовку и согласовании справки о стоимости и количестве имущества (монтируемого и немонтируемого оборудования) потребуется в среднем 4 часа.

Указанные действия, предусмотренные порядком, займут в среднем 20 часов.

Оплата составит:

Т = 20 часов \* 1 003,89 руб. = **20 077,80 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 400 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аиэ = МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2 000,00 + 400,00)/(1\*1) = **2 400,00 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с выполнением информационных требований, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 29.11.2024 № 75-нп, который составляет 32,00 рубля за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований № 1, 2, 3, 4 необходимо 8 поездок (4 раза туда и обратно).

8 поездок \* 32,00 руб. = **256 руб.**

 **7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 20 077,80 руб. + 2 400,00 руб.+ 256 руб. = **22 733,8 руб.**

Всего информационных издержек балансодержателя по информационным требованиям 1, 2, 3, 4 – **22 733,8 руб.**

***II Содержательные издержки (на одного субъекта)***

Отсутствуют.