**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент образования Администрации города.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

– постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793
«Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

– Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022
№ 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»,

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2020 № 10-П-1966
«Об утверждении плана мероприятий по разработке и принятию муниципальных правовых актов, регламентирующих персонифицированный учет
и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224
«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10.07.2017/12.07.2017 № 1097/09-ОД-227/01-09/206 «Об утверждении Концепции персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»;

– постановление Администрации города от 31.08.2023 № 4235
«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «21» марта 2024 года и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту: постановление Администрации города
 от 08.10.2021 №8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

начало: «21» марта 2024 г.; окончание: «03» апреля 2024 г.

 1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0, из них: приняты полностью:\_\_-\_\_, приняты частично: \_\_-\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_-\_\_\_\_.

Кроме того, получено 4 отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Малашевская Ксения Руслановна;

должность: начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города;

телефон: 8(3462) 52-53-63;

адрес электронной почты: Malashevskaya\_kr@admsurgut.ru.

фамилия, имя, отчество (при наличии): Штейникова Наталья Александровна;

должность: главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города;

телефон: 8(3462) 52-45-32;

адрес электронной почты: shteinikova\_na@admsurgut.ru.

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» обозначено достижение показателя в области дополнительного образования: увеличение к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся
по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70 - 75 процентов, предусмотрев, что 50 процентов из них должны обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Таким образом, в 2012 году была поставлена задача создания дополнительных механизмов включения детей в систему дополнительного образования, в том числе у негосударственных поставщиков дополнительных образовательных услуг, и обеспечение охвата не менее 70 - 75 процентов детей услугами дополнительного образования.

С 2016 года муниципальная система дополнительного образования выстраивается в соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 № 468-п, муниципальной программой «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года» (постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993), положением
о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры (постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793),  [программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2021 – 2024 годы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45216088/0) (постановление Администрации города от 08.11.2016 № 8249).

Показатель «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием» установлен как один из стратегических показателей реализации федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребёнка», и на 2024 год для города Сургута он составляет – 87,5%.

Действующий муниципальный нормативный правовой акт (постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793):

– обеспечивает возможность достижения стратегических показателей реализации федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребёнка»;

– регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования для обеспечения получения детьми, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания
на территории муниципального образования или осваивающими основную образовательную программу в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность на территории муниципального образования (в случае, если ребенок зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания
в другом муниципальном образовании), дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципального образования;

– издан для организации муниципальных услуг в социальной сфере
по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства.

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования порядков предоставления
и использования сертификата ПФДО, формирования реестров дополнительных общеразвивающих программ, формирования в электронном виде социальных сертификатов, использования сертификатов ПФДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, ведения реестра сертификатов ПФДО, приведет к нарушению норм регионального и федерального законодательства, а также воспрепятствует достижению стратегических показателей реализации федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребёнка».

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

По информации Министерства просвещения Российской Федерации
по итогам 2023 года обеспечено формирование и исполнение государственного (муниципального) социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»
в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020
№ 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в 1659 муниципалитетах 79 субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по разработке и принятию муниципальных правовых актов для обеспечения формирования
и исполнения государственного (муниципального) социального заказа
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020
№ 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2023 № 10-П-1532 в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году была организована работа по разработке и принятию муниципальных правовых актов для обеспечения формирования и исполнения государственного (муниципального) социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

В настоящее время в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре осуществлен переход к апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2024 № 10-П-410 утвержден план мероприятий и показателей эффективности апробации в 2024 году механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

 2.4. Источники данных:

– протокол совещания Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 года № Д06-3/06пр «Об оценке реализации в 2023 году социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»;

– план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (приказ № 3081/302/01-09/490 от 27.12.2022).

– Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п;

– план мероприятий («дорожная карта») по разработке и принятию муниципальных правовых актов для обеспечения формирования
и исполнения государственного (муниципального) социального заказа
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», утвержденный приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2023 № 10-П-1532;

– план мероприятий и показателей эффективности апробации в 2024 году механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг
в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», утвержденный приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2024 № 10-П-410;

– муниципальная программа «Развитие образования города Сургута
на период до 2030 года», утвержденная постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993.

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Обеспечение равного доступа детей в возрасте от 5 до 18 лет к актуальным и востребованным программам дополнительного образования | 2030 год | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования по сертификату дополнительного образования с установленным гарантированным номиналом, а в период с 01.09.2023 по 01.01.2025 – по социальному сертификату, от общей численности детей, охваченных дополнительным образованием, % | 2024 – 252025 – 302026 – 302027 – 302028 – 302029 – 302030 – 30 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |
| Содействие развитию конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей | 2030 год | Количество негосударственных организаций и индивидуальных организаций, реализующих программы дополнительного образования, единиц | 2024 – 192025 – 202026 – 202027 – 202028 – 202029 – 202030 – 20 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| муниципальные учреждения – исполнители услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» | 88 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |
| негосударственные (немуниципальные) организации, индивидуальные предприниматели – исполнители услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» | 17 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент образования Администрации города |
| 1.1. Обеспечение реализации персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:- предоставление доступа к функционалу автоматизированной информационной системы «Персонифицированное дополнительное образование», необходимому для осуществления приема и регистрации заявлений о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов ПФДО, реестре социальных сертификатов (далее – заявления) соответствующим организациям;- организация приема заявлений в утвержденном порядке;- формирование социального сертификата; - осуществление учета размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата ПФДО в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ПФДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам. | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы за период 2024 – 2026 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города от **20.12.2023 № 485-VII ДГ** «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» |
| 2.1. Предоставление доступа к функционалу автоматизированной информационной системы «Персонифицированное дополнительное образование», необходимому для осуществления приема и регистрации заявлений соответствующим организациям.2.2. Организация приема заявлений в утвержденном порядке.2.3. Ведение следующих реестров:- реестра сертификатов ПФДО, в том числе принятие решения о предоставлении сертификата ПФДО, приостановление действия сертификата ПФДО, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО;- реестров дополнительных общеразвивающих программ;- реестра получателей социальных сертификатов;- реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом. | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период 2024 – 2026 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города от **20.12.2023 № 485-VII ДГ** «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2024 – 2026 г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города от **20.12.2023 № 485-VII ДГ** «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| Пунктом 8 раздела II Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ – Югры (далее – Положение) предусмотрена передача заявления о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее - заявление), полученного от родителя (законного представителя) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее – заявитель), в уполномоченную организацию | информационные издержки (расходы на оплату труда, транспортные расходы) | расходы на 1 субъект составляют 26 404,33 руб. | 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов.2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2024 год.3. Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». |
| Пунктом 17 раздела II Положения предусмотрена передача заявления об изменении сведений, полученного от заявителя, в уполномоченную организацию | информационные издержки (расходы на оплату труда, транспортные расходы) | расходы на 1 субъект составляют 1 778,14 руб. |
| Пунктом 11 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе | информационные издержки(расходы на оплату труда) | расходы на 1 субъект составляют 9 106,39 руб. |
| Пунктом 12 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) | информационные издержки(расходы на оплату труда) | расходы на 1 субъект составляют 717,80 руб. |
| Пунктом 1 раздела VII Положения предусмотрено предоставление информации в целях формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом | информационные издержки(расходы на оплату труда) | расходы на 1 субъект составляют 546,38 руб. |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

 **Информационные издержки (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

1) Пунктом 8 раздела II Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ – Югры (далее – Положение) предусмотрена передача заявления о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее - заявление), полученного от родителя (законного представителя) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее – заявитель), в уполномоченную организацию (информационное требование № 1).

2) Пунктом 17 раздела II Положения предусмотрена передача заявления об изменении сведений, полученного от заявителя, в уполномоченную организацию (информационное требование № 2).

3) Пунктом 11 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе (информационное требование № 3).

4) Пунктом 12 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) (информационное требование № 4).

5) Пунктом 1 раздела VII Положения предусмотрено предоставление информации в целях формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (информационное требование № 5).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1) В соответствии с 8 раздела II Положения предусмотрен прием заявления о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее – заявление), полученного от родителя (законного представителя) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее – заявитель), проверка достоверности представленных сведений и направление заявления в уполномоченную организацию.

2) В соответствии с пунктом 17 раздела II Положения предусмотрена передача заявления об изменении сведений, полученного от заявителя, с приложением копий документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ПФДО.

3) Пунктом 11 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе посредством создания на основании заявки на обучение записи о действующем зачислении в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (далее – Навигатор).

4) Пунктом 12 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

5) Пунктом 1 раздела VII Положения предусмотрено, что формирование реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется уполномоченной организацией – оператором указанного реестра в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 юридического лица или индивидуального предпринимателя:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1.

Заявление представляется в зависимости от количества заявлений, полученных от заявителей.

Частота выполнения – 15 раз (среднее арифметическое значение, найденное путем деления общего количества сертификатов ПФДО, используемых только в негосударственных (немуниципальных) организациях, у индивидуальных предпринимателей (251 ед.), на общее количество негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, которые в настоящее время являются исполнителями образовательных услуг (17 ед.)).

2. Информационное требование № 2.

Заявление об изменении сведений представляется в зависимости от количества заявлений об изменении сведений, полученных от заявителей.

Частота выполнения – 1 раз (среднее арифметическое значение, найденное путем деления общего количества заявлений об изменении сведений, которые потенциально могут поступить в адрес негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей (9 ед.), на общее количество негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, которые в настоящее время являются исполнителями образовательных услуг (17 ед.)).

3. Информационное требование № 3.

Информирование о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе осуществляется в зависимости от количества зачислений.

Частота выполнения – 255 раз (общее количество зачислений по состоянию на февраль 2024 года умноженное на два, так как реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется с января по август и с сентября по декабрь).

4. Информационное требование № 4.

Информирование о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) осуществляется в зависимости от количества отчислений.

Частота выполнения – 8 раз (среднее арифметическое значение, найденное путем деления общего количества фактов досрочного прекращения образовательных отношений (135 ед.), рассчитанное исходя из количества расторгнутых договоров об обучении за февраль 2024 года (15 ед.) и количества месяцев реализации дополнительной общеразвивающей программе (9 мес.), на общее количество негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, которые в настоящее время являются исполнителями образовательных услуг (17 ед.)).

5. Информационное требование № 5.

Предоставление информации в целях формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется один раз.

Частота выполнения - 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Информационное требование № 1.

Общее количество времени, затраченное сотрудником на передачу заявлений (tит), составляет 23,75 часа, в том числе:

- время на проверку заявлений 1,25 часа (15 заявлений х 5 минут, потраченное на проверку одного заявления, / 60 минут);

- время на направление заявления в уполномоченную организацию 22,5 часов (15 заявлений х 1,5 часа одной поездки (в обе стороны)).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП)= tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП1 = 23,75 часа х 1 071,34 руб. = 25 444,33 руб.

Информационное требование № 2.

Общее количество времени, затраченное сотрудником на передачу заявлений об изменении сведений (tит), составляет 1,6 часа, в том числе:

- время на проверку заявлений 0,1 часа (1 заявление х 5 минут, потраченное на проверку одного заявления, / 60 минут);

- время на направление заявления в уполномоченную организацию 1 час (1 заявление х 1 час на одну поездки).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП) = tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП2 = 1,6 час х 1 071,34 руб. = 1 714,14 руб.

Информационное требование № 3.

Общее количество времени, затраченное сотрудником на информирование посредством создания записи о действующем зачислении в Навигаторе (tит), составляет 8,5 часов (255 зачислений х 2 минуты, затраченных на одно зачисление, / 60 минут).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП)= tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП3 = 8,5 часов х 1 071,34 руб. = 9 106,39 руб.

Информационное требование № 4.

Общее количество времени, затраченное на информирование о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе (tит), составляет 0,67 часа (8 отчислений х 5 минут, затраченных на одно отчисление, / 60 минут).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП)= tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП4 = 0,67 часа х 1 071,34 руб. = 717,80 руб.

Информационное требование № 5.

Общее количество времени, затраченное на предоставление сведений путем их занесения в Навигатор, составляет 0,51 часа (31 минута), в том числе:

а) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 0,08 часа (5 минут);

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) – 0,05 часа (3 минуты);

в) идентификационный номер налогоплательщика – 0,05 часа (3 минуты);

г) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц – 0,08 часа (5 минут);

д) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии) – 0,12 часа (7 минут);

е) контактный номер (номера) телефона – 0,03 часа (2 минуты);

ж) адрес (адреса) электронной почты – 0,05 часа (3 минуты);

з) информация о выдаче лицензии в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности – 0,05 часа (3 минуты).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП) = tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП5 = 0,51 часа х 1 071,34 руб. = 546,38 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Информационное требование № 1

В целях передачи заявления необходимо осуществить 30 поездок (15 раз в уполномоченную организацию и обратно).

Для расчета транспортных расходов, связанных с выполнением информационных требований, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 29.11.2024 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 32,00 рубля за 1 поездку.

Аит1 = 30 поездок х 32 руб. = 960 руб.

Информационное требование № 2

В целях передачи заявления об изменении сведений необходимо осуществить 2 поездки (1 раз в уполномоченную организацию и обратно).

Для расчета транспортных расходов, связанных с выполнением информационных требований, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 29.11.2024 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 32,00 рубля за 1 поездку.

Аит2 = 2 поездки х 32 руб. = 64 руб.

 **7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ х W + АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Информационное требование № 1

ИИТ = 25 444,33 руб. + 960 руб. = 26 404,33 руб.

Информационное требование № 2

ИИТ = 1 714,14 руб. + 64 руб. = 1 778,14 руб.

Информационное требование № 3

ИИТ = 9 106,39 руб.

Информационное требование № 4

ИИТ = 717,80 руб.

Информационное требование № 5

ИИТ = 546,38 руб.

Всего информационных издержек одного субъекта по всем информационным требованиям = 26 404,33 руб. + 1 778,14 руб. + 9 106,39 руб. + 717,80 руб. + 546,38 руб. = 38 553,04 руб.