# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 22.09.2022 № 7461

«О порядке предоставления

субсидии на возмещение

недополученных доходов,

возникающих в связи с бесплатным

проездом отдельных категорий

населения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2022 № 7461
«О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения» (с изменениями от 28.08.2023 № 4200) следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте постановления слово «населения» заменить словом «граждан».

1.2. В тексте приложения к постановлению слово «населения» заменить словом «граждан».

1.3. Раздел II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

# «Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент городского хозяйства на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya) в подразделе «Информация по субсидиям» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3](#sub_1023) настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города , утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее – Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 5 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

4.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

4.2. Предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, по формуле, установленной [пунктом 1 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка.

5. Заявка и документы, указанные в [пункте 4](#sub_1024) настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

7. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в департамент способами, указанными в [пункте 5](#sub_1025) настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

9. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо департамента и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе в разделе «Справочная информация» (https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

12. Департамент и дирекция в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляют рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 4](#sub_1024) настоящего раздела, в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

12.1. Департамент в течение трех рабочих дней:

12.1.1. Осуществляет проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным [пунктом 4](#sub_1024) настоящего раздела, срокам подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

12.1.2. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 3](#sub_1023) настоящего раздела, и категории получателя субсидии:

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) у участников отбора задолженности в соответствии с [абзацем вторым пункта 3](#sub_232) настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/);

- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/);

- осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (https://service.nalog.ru/disqualified.html);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list);

- получает информацию, размещенную на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в разделе «Контракты и договоры» (https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html).

12.2. После получения ответов на запросы и информации в соответствии с [подпунктом 12.1 пункта](#sub_131) 12 настоящего раздела департамент:

- в течение одного рабочего дня направляет в дирекцию предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, представленный участником отбора в соответствии с [пунктом 4](#sub_1024) настоящего раздела;

- либо в течение пяти рабочих дней направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки письмом департамента. Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12.3. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения департаментом являются:

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным [пунктом 4](#sub_1024) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 6 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие требованиям, установленным [пунктом 3](#sub_1023) настоящего раздела;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

12.4. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента информации, указанной в [пункте 12.2 пункта](#sub_132) 12 настоящего раздела:

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- по итогам проверки направляет в департамент согласованный предварительный расчет размера субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, плановые значения результатов предоставления субсидии и характеристик либо информацию об отклонении заявки участника отбора.

12.5. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения дирекцией являются:

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным [пунктом 4](#sub_1024) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

12.6. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции документов, указанных в [подпункте 12.4 пункта](#sub_134) 12 настоящего раздела, письмом департамента направляет участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

13. Департамент в течение трех рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном
Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

14. Не позднее 14 рабочего дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya) в подразделе «Информация по субсидиям» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.».

1.4. В приложении к порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения:

1.4.1 В заголовке и тексте приложения слово «населения» заменить словом «граждан».

1.4.2. В подпункте 2.2.6 пункта 2.2 слова «получателя субсидии» заменить словами «участника отбора».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
 опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.10.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Исполнитель: Вибе Ирина Дмитриевна начальник отдела

финансово-экономического планирования,

департамент городского хозяйства, тел.: (3462) 52-45-00