Объявление о проведении отбора получателей субсидий в связи  
с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии  
с перечнем, установленным муниципальным актом Администрации города (далее – Перечень), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8976,  
на финансовое обеспечение затрат (с 11.03.2024 по 22.03.2024)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сроки проведения отбора | Срок проведения отбора составляет 10 рабочих дней с даты начала подачи заявок и включает прием заявок участников отбора |
| 2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора | С 11.03.2024 по 22.03.2024 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 17:12 |
| 3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города | Администрация города Сургута  628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, e-mail: [gorod@admsurgut.ru](mailto:gorod@admsurgut.ru) |
| 4. Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является выполнение работы, оказание услуги получателем субсидии в сфере культуры в соответствии с Перечнем.  Для достижения результата предоставления субсидии определены следующие характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставлении субсидии):  - количество выполненных работ, оказанных услуг (единиц);  - численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия, или количество публичных выступлений (единиц) в рамках оказания услуги;  - продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (часов);  - количество зрителей в рамках оказания услуги в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (человек).  Дата завершения выполнения работы, оказания услуги и значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы или программой и календарным планом мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) в рамках оказания услуги.  Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат |
| 5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru/) по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza> |
| 6. Цели предоставления субсидии | Субсидия носит целевой характер: средства субсидии расходуются на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с Перечнем. |
| 7. Требования к участникам отбора | - У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации о налогах и сборах;  - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  - участник отбора - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).  При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/1012) настоящего порядка |
| 8. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | - заявка на участие в отборе получателей субсидии предоставляется участником отбора на бумажном носителе (форма заявки размещена ниже);  - копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных участника отбора - индивидуального предпринимателя. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенные подписью руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя, и скрепленные печатью участника отбора (при наличии), – в случае подачи документов представителем участника отбора;  - копии программы и календарного плана занятий, заверенные подписью руководителя участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью участника отбора (при наличии), – в случае предоставления субсидии на выполнение работы.  - копии программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенные подписью руководителя участника отбора – юридического лица, участником отбора – индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью участника отбора (при наличии), – в случае предоставления субсидии на оказание услуг.  - копия прайс-листа на услуги, предоставляемые участником отбора, в котором указана стоимость билета показа (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенная подписью руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, и скрепленная печатью участника отбора (при наличии), – в случае предоставления субсидии на оказание услуг |
| 9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по установленной форме (форма заявки размещена ниже) и копии документов, указанных в пункте 8 настоящей таблицы.  Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.  Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.  Заявка и документы представляются в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя.  В день поступления заявка регистрируется в соответствии с [Инструкцией](https://mobileonline.garant.ru/#/document/29140570/entry/1000) по делопроизводству в Администрации города, утвержденной [распоряжением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/29140570/entry/0) Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее - Инструкция по делопроизводству), а также вносятся уполномоченным органом в журнал регистрации заявок, который содержит регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, с указанием даты и времени регистрации документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).  Адрес для предоставления заявок:  Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 404, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.  Время работы:  - понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| 10. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | - Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, лично предоставив в уполномоченный орган заявление об отзыве заявки либо внесении изменений в заявку, подписанное участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленное печатью участника отбора (при наличии);  - заявление об отзыве заявки участником отбора в день поступления заявления регистрируется в соответствии с [Инструкцией](https://mobileonline.garant.ru/#/document/29140570/entry/1000) по делопроизводству, а также вносится уполномоченным органом в журнал регистрации заявок, который содержит регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, с указанием даты и времени регистрации документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);  - уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. Заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения;  - в случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных уполномоченным органом для подачи заявок, и использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме, пакет документов возвращается участнику отбора без рассмотрения с уведомлением о причинах возврата, в течение трех рабочих дней с даты предоставления заявки;  - заявление о внесении изменений в заявку участником отбора в день поступления заявления регистрируется в соответствии с [Инструкцией](https://mobileonline.garant.ru/#/document/29140570/entry/1000) по делопроизводству, а также вносится уполномоченным органом в журнал регистрации заявок, который содержит регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, с указанием даты и времени регистрации документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). Заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений |
| 11. Правила рассмотрения заявок участников отборов | Уполномоченный орган рассматривает заявки участников отбора и приложенные документы в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.  Заявка участника отбора может быть отклонена на стадии рассмотрения заявки по следующим основаниям:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным 7 пунктом настоящей таблицы;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным 8 пунктом настоящей таблицы;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  При установлении оснований для отклонения заявки уполномоченный орган направляет письменное уведомление участнику отбора об отклонении заявки с указанием оснований отклонения в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки уполномоченным органом. Уведомление направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  При отсутствии оснований для отклонения заявки документы направляются в МКУ «ЦООД» в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки уполномоченным органом.  МКУ «ЦООД» рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа, и в течение одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим пунктом для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.  При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ «ЦООД» оснований для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган письменно уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения документов МКУ «ЦООД». Уведомление направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  При обнаружении технических ошибок в документах уполномоченный орган возвращает документы и письменно уведомляет участника отбора о необходимости внесения изменений в указанные документы в течение пяти рабочих дней после получения результатов проверки от МКУ «ЦООД».  После получения уведомления о необходимости внесения изменений в документы участник отбора в течение пяти рабочих дней устраняет ошибки и повторно направляет документы в уполномоченный орган. В этом случае повторное направление документов не является новым обращением.  Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с 9, 11 пунктами настоящей таблицы.  Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе получателей субсидии в уполномоченный орган, при этом количество повторных направлений документов не ограничено.  В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней готовит, обеспечивает согласование и подписание проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии |
| 12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала срока такого предоставления | Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.  Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в журнале заявок запроса в Администрации города. Ответ уполномоченного органа направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе |
| 13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Победитель отбора в течение 14 рабочих дней после издания муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.  Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения победителю отбора, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке |
| 14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.  Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии в связи с признанием победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем отбора. Письменное уведомление направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения победителю отбора, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии |
| 15. Информация о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год | Рассмотрение заявок осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 500 000 рублей 00 копеек. |
| 16. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |

Для получения консультативной поддержи обращаться по телефону: 8(3462) 52-23-11, специалист-эксперт отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг департамента культуры  
и молодежной политики Администрации города Попова Виктория Васильевна, электронный адрес: popova\_vv@admsurgut.ruФорма заявки на предоставление субсидии

Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии

Раздел I. Общая информация об организации, индивидуальном  
предпринимателе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | Пояснения  по заполнению графы 3[1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/11) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Наименование участника отбора  ИНН/КПП |  | полное наименование участника отбора в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 1.2. Организационно-правовая форма участника отбора |  |  |
| 1.3. Дата государственной регистрации коммерческой, некоммерческой организации в качестве юридического лица/дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  | указывается дата и номер регистрации |
| 1.4. Основные сферы деятельности (не более трех с обязательным указанием вида деятельности, по которому планируется предоставление субсидии) |  | согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 1.5. Территория деятельности |  |  |
| 1.6. Контактная информация |  | место нахождения и почтовый  (в случае несовпадения с местом нахождения участника отбора) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты |
| 1.7. Руководитель коммерческой, некоммерческой организации, индивидуальный предприниматель |  | Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), документ, подтверждающий назначение на должность, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты |
| 1.8. Ф.И.О. (последнее - при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы, оказание услуги |  | Ф.И.О. (последнее - при наличии), номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.9. Банковские реквизиты  (для перечисления субсидии) |  |  |

Раздел II. Содержание выполняемой работы/оказываемой услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | Пояснения  по заполнению графы [2](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/22) |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Наименование работы/услуги |  | в соответствии с [распоряжением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/45226464/entry/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям" |
| 2.2. Наименование заявленного направления работы/услуги |  | в соответствии с программой занятий в случае предоставления субсидии на выполнение работы  или в соответствии с программой мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), в случае предоставления субсидии на оказание услуги |
| 2.3. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы участника отбора для выполнения работы/оказания услуги в городе Сургуте |  | дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование |
| 2.4. Место выполнения работы, оказания услуги |  | в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать адрес помещения/ территории, на котором будет выполнена работа, оказана услуга) |
| 2.5. Основные цели и задачи реализации программы в рамках выполнения работы/ оказания услуги |  |  |
| 2.6. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы/ оказание услуги |  | указать получателей работы/услуги, их возрастные категории |
| 2.7. Механизм  и поэтапный план выполнения работы/ оказания услуги  в соответствии  с реализуемой программой |  | последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления |
| 2.8. Предполагаемый результат выполнения работы/оказания услуги |  | описать результат выполнения работы/оказания услуги |
| 2.9. Характеристики (показатели, необходимые  для достижения результатов предоставлении субсидии) |  | указываются характеристики в соответствии с [пунктом 8 раздела III](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/1038) порядка |
| 2.10. Период выполнения работы/ оказания услуги |  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала  и окончания выполнения работы/ оказания услуги |
| 2.11. Информация об объеме выполнения работы / оказания услуги | | |
| 2.11.1. Информация  об объеме выполнения работы |  | указать количество занимающихся, количество занятий за период, указанный в [пункте 2.10 раздела II](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/210) настоящей заявки, количество часов в соответствии с программой, календарным планом занятий и другими документами, приложенными к заявке |
| 2.11.2. Информация  об объеме оказания услуги/работы |  | указать количество публичных выступлений, зрителей и объем доходов, планируемых к получению от реализации билетов в связи  с оказанием услуги |
| 2.12. Расчетная сумма субсидии |  | указать сумму в рублях согласно расчету в соответствии с [пунктом 8 раздела II](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/1028) порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города |
| 2.13. Запрашиваемая сумма субсидии |  | указывается сумма по смете затрат  на выполнение работы/оказание услуги ([раздел III](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/300) настоящей заявки), но не более, чем в [пункте 2.12 раздела 2](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/212) настоящей заявки |
| 2.13.1. Условия перечисления субсидии |  | авансовый платеж в размере  до 100% включительно  от планового размера субсидии (указать плановый размер субсидии) |
| 2.14. Информация  об организациях, участвующих  в финансировании выполнения работы/ оказания услуги |  | указать долю (если таковые имеются) |

 Раздел III. Смета затрат на выполнение работы/оказание услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходов | Расчет [3](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/33) | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1. Оплата труда |  | сумма итого по оплате труда |
| 3.1.1. Должность [1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/11) | указать расчет  по оплате труда (например,  ставка  за час\* количество часов  за период) | сумма |
| ... | ... |
| 3.2. Начисления на оплату труда | указать расчет | сумма |
| 3.3. Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы/ оказанием услуги |  |  |
| 3.3.1. Направление расходов 1 | указать расчет | сумма |
| ... | ... |
| 3.4. Услуги сторонних организаций | указать перечень услуг  с расчетом либо  их отсутствие | сумма |
| Итого по смете |  | сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в [пункте 2.13 раздела II](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/213) настоящей заявки |

 Дата составления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, в том числе приложенных к заявке документов.

На дату подачи заявки соответствую следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получаю средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/1012) порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города;

- соответствую категориям получателей субсидии, указанным в [пункте 5 раздела I](https://mobileonline.garant.ru/#/document/400861688/entry/1015) порядка предоставления субсидии, в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (участник отбора) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  (последнее - при наличии) |

Даю добровольное согласие Администрации города на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (участник отбора) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  (последнее - при наличии) |

М.П.

(при наличии)

Примечания:

1. - при заполнении заявки на получение субсидии, графу 3 исключить.

2. - при заполнении заявки на получение субсидии, графу 3 исключить.

3. - расчет производится помесячно.