

Распоряжение Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2015 г. N 2967 "О создании жилищной комиссии при Администрации города и утверждении положения о порядке ее деятельности" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля, 7, 28 декабря 2016 г., 28 июня, 7 июля, 8 сентября, 29 декабря 2017 г., 13 апреля 2018 г., 10 июня, 10 сентября 2019 г., 16 июля 2020 г., 17 марта, 9 июня, 17 августа, 10 сентября, 3 ноября, 30 декабря 2021 г., 24 мая 2022 г., 3 февраля, 15 ноября 2023 г.

В соответствии с [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города" (с последующими изменениями), в целях принятия коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации [жилищного законодательства](#), привлечению граждан в целях организации общественного контроля:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации города.

2. Утвердить:

2.1. Положение о жилищной комиссии при Администрации города согласно [приложению 1](#).

2.2. Состав жилищной комиссии при Администрации города согласно [приложению 2](#).

2.3. Перечень лиц для замещения в период отсутствия членов жилищной комиссии при Администрации города согласно [приложению 3](#).

3. Управлению информационной политики [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном интернет-сайте](#) Администрации города.

4. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Администрации города от 04.09.2014 N 2594 "О создании жилищной комиссии и утверждении положения о порядке ее деятельности".

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение](#) Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение 1
к распоряжению Администрации г. Сургута
от 23 декабря 2015 г. N 2967

Положение
о жилищной комиссии при Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2017 г., 10 июня 2019 г., 10 сентября, 3 ноября, 30 декабря 2021 г., 15 ноября 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение](#) Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Жилищная комиссия при Администрации города (далее - жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по выработке рекомендаций заместителю Главы города, курирующему сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

собственности, по вопросам предоставления жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, обмена жилых помещений по договору социального найма, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах и условиях их реализации, продления срока по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный дом.

1.2. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер при подготовке соответствующих проектов распоряжений и постановлений Администрации города.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](#) города и иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

2. Задачи жилищной комиссии

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Обеспечение гласности в вопросах предоставления жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, продления срока по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный дом.

2.2. Подготовка предложений по рассматриваемым вопросам.

3. Функции жилищной комиссии

Для достижения поставленных задач жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. Рассматривает представленные специалистами департамента имущественных и земельных отношений Администрации города обращения граждан, учреждений, предприятий, государственных правоохранительных органов (учреждений), муниципальных служащих по вопросам предоставления жилых помещений, а также при наличии противоречий и разногласий по вопросам регулирования отношений относительно:

- жилых помещений на условиях договора социального найма;
- жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;
- жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- обмена жилых помещений, занимаемых гражданами по договору социального найма;
- наличия права граждан на участие в целевых жилищных программах и условиях их реализации, а также по вопросам продления срока по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение](#) Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, которые носят рекомендательный характер при подготовке соответствующих проектов распоряжений и постановлений Администрации города, в целях дальнейшего информирования граждан.

4. Порядок работы жилищной комиссии

4.1. Жилищную комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя жилищной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя жилищной комиссии.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Решения жилищной комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании жилищной комиссии. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос.

4.4. Члены жилищной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.5. Секретарь жилищной комиссии готовит материалы к заседанию жилищной комиссии. Во время заседания секретарем жилищной комиссии ведется протокол, который подписывается руководителем и секретарем. Оформление протокола осуществляется в пятидневный срок со дня заседания жилищной комиссии. В протоколе указывается номер протокола, дата проведения заседания жилищной комиссии, список присутствующих на заседании членов жилищной комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, перечень рассмотренных вопросов, результат рассмотрения, особое мнение членов жилищной комиссии. Протоколы заседания жилищной комиссии хранятся у секретаря жилищной комиссии бессрочно.

4.6. О месте, дате, времени и повестке дня заседания члены жилищной комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание, уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

Информация об изменениях: Пункт 4.7 изменен с 15 ноября 2023 г. - [Распоряжение](#) Администрации г. Сургута от 15 ноября 2023 г. N 3346

[См. предыдущую редакцию](#)

4.7. Организационное обеспечение деятельности жилищной комиссии осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города.

4.8. Жилищная комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Администрации города и других организациях необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции жилищной комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной, исполнительной власти и местного самоуправления при решении вопросов, связанных с распределением жилых помещений;

- приглашать на заседание жилищной комиссии представителей сторон, заинтересованных в рассмотрении вопросов.

4.9. Члены жилищной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;

- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

5. Полномочия председателя жилищной комиссии

Председатель жилищной комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство жилищной комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на жилищную комиссию задач.

5.2. Дает поручение заместителю председателя жилищной комиссии, ее секретарю и членам по вопросам деятельности жилищной комиссии.

5.3. Организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год.

5.4. Подписывает протоколы заседаний, запросы, письма по вопросам деятельности жилищной

комиссии.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 3 февраля 2023 г. - [Распоряжение Администрации г. Сургута от 3 февраля 2023 г. N 296](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к распоряжению Администрации г. Сургута
от 23 декабря 2015 г. N 2967

Состав
жилищной комиссии при Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля, 7, 28 декабря 2016 г., 28 июня, 7 июля, 29 декабря 2017 г., 13 апреля 2018 г., 16 июля 2020 г., 17 марта, 9 июня, 17 августа, 3 ноября, 30 декабря 2021 г., 24 мая 2022 г., 3 февраля 2023 г.

Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, председатель жилищной комиссии.

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель председателя жилищной комиссии.

Специалист отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь жилищной комиссии.

Члены жилищной комиссии:

Основной состав	Резервный состав
начальник управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	-
начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	представитель отдела организации переселения граждан и сноса объектов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
начальник отдела перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	представитель отдела перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)	председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута (по согласованию)
Явишев Айдар Альбертович - депутат Думы города	Олейников Александр Игоревич - депутат Думы города
представитель Сургутской общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)	-
начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского	директор Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения" (по

автономного округа - Югры (по согласованию)	согласованию)
член Регионального отделения Общероссийского общественного движения "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (по согласованию)	-

Приложение 3
к распоряжению Администрации г. Сургута
от 23 декабря 2015 г. N 2967

Перечень
лиц для замещения в период отсутствия членов жилищной комиссии при Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля 2016 г., 28 июня, 7 июля, 8 сентября, 29 декабря 2017 г., 13 апреля 2018 г., 10 сентября 2019 г., 16 июля 2020 г.

Утратило силу с 3 ноября 2021 г. - [Распоряжение](#) Администрации г. Сургута от 3 ноября 2021 г. N 1857

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)