



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» 05 20 24

№ 2695

О создании рабочей группы по вектору развития «Гармоничное общество» направления «Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по вектору развития «Гармоничное общество» направления «Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по вектору развития «Гармоничное общество» направления «Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы по вектору развития «Гармоничное общество» направления «Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года согласно приложению 2.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



В.В. Криворот

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 31.05.2024 № 2695

Положение о рабочей группе  
по вектору развития «Гармоничное общество» направления  
«Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития  
города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года  
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы по вектору развития «Гармоничное общество» направления «Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом по разработке, корректировке и реализации вектора развития «Гармоничное общество» направления «Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Участие в проведении мониторинга и контроля реализации вектора развития «Гармоничное общество»:

- организация методологической работы по показателям, характеризующим развитие города по вектору развития;

- рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вектора развития;

- приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов Общественного совета города Сургута;

- рассмотрение предложений по вектору развития на заседаниях в целях внесения изменений в документы стратегического планирования;

- участие в проведении мониторинга и контроля реализации вектора развития посредством рассмотрения отчетов по реализации вектора за отчетный период;

- рассмотрение итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, формирование плана работы рабочей группы с учетом поступивших предложений в план.

2. Рабочая группа запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города; приглашает ответственных исполнителей отдельных мероприятий в качестве докладчиков.

### Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются ответственным лицом по реализации вектора развития «Гармоничное общество».

Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря, и членов рабочей группы.

2. Руководителем рабочей группы является ответственное лицо по реализации вектора развития «Гармоничное общество» в соответствии с муниципальным правовым актом.

Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Руководитель рабочей группы приглашает на заседания рабочей группы курирующего заместителя Главы города, ответственного по реализации направления «Гражданское общество» Стратегии.

Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2050» результатов работы рабочей группы, отчетов о реализации вектора развития «Гармоничное общество» за первое полугодие, девять месяцев отчетного года и годовой отчет, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

### Раздел IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

По решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя) проводится заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом.

2.1. При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя, при его отсутствии – голос заместителя руководителя. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

2.2. Протокол готовится в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

2.3. Протокол подписывает председательствующий и секретарь рабочей группы.



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 31.05.2024 № 2695

Состав рабочей группы  
по вектору развития «Гармоничное общество» направления  
«Гражданское общество» Стратегии социально-экономического развития  
города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года

Начальник управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, руководитель рабочей группы.

Заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы.

Начальник службы по взаимодействию с национально-культурными объединениями, религиозными конфессиями и профилактики экстремизма управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, секретарь рабочей группы.

члены рабочей группы:

Заместитель директора департамента – начальник управления молодёжной политики департамента культуры и молодёжной политики Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности).

Начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности).

Специалист-эксперт отдела социально-экономического прогнозирования (либо лицо, исполняющее обязанности по должности).

Главный специалист отдела физкультурно-массовой работы управления физической культуры и спорта Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности).

Представитель бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию).

Председатель местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» (по согласованию).

