

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ  
заседания в заочной форме общественного совета  
при департаменте финансов Администрации города Сургута  
(далее – общественного совета)

25.03.2024

№ 13

В заседании в заочной форме приняли участие:

Тищенко О.А. – председатель общественного совета  
Морданов М.А. – секретарь общественного совета  
Черняк Я.С.  
Кисель Т.В.  
Каратаева Г.Е.

**Повестка заседания:**

Рассмотрение информации о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

Информация по вопросу повестки дня:

Сегодня на повестке у нас рассмотрение информации об итогах реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

Цель программы: обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса в городе Сургуте.

Задача программы: проведение бюджетной и налоговой политики в пределах установленных полномочий, направленной на обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса.

По вопросу повестки дня - реализация программы осуществляется департаментом посредством проведения ряда мероприятий:

1. Обеспечение деятельности департамента финансов.
2. Управление муниципальным долгом города.
3. Формирование резервных средств в бюджете города.
4. Обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бюджетным процессом.

5. Внедрение в бюджетный процесс новых инструментов (технологий), обусловленных изменением законодательства или направленных на оптимизацию бюджетных и технологических процедур и повышение эффективности взаимодействия участников бюджетного процесса.

Реализация мероприятия «Обеспечение деятельности департамента финансов» направлена на обеспечение:

- нормативного правового регулирования бюджетных правоотношений с учетом изменений бюджетного законодательства;
- формирования нормативной базы по местным налогам в пределах установленных полномочий;
- составления проекта бюджета с соблюдением установленных сроков и требований;
- организации исполнения бюджета;
- выполнения контрольных функций, возложенных на финансовый орган законодательством о закупках;
- составления и предоставления внешним пользователям бюджетной отчетности;
- повышения уровня открытости бюджета и привлечения граждан к обсуждению вопросов в сфере управления муниципальными финансами города Сургута.

Обеспечение деятельности департамента финансов осуществляется штатной численностью 68 единиц.

В рамках исполнения плана мероприятий по мобилизации доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 2023 год получен бюджетный эффект по следующим направлениям.

По мобилизации доходов в сумме 405 035,73 тыс. рублей, главным образом за счет мобилизации доходов, учтенных в бюджете города, из них:

- привлечение средств в бюджет города от реализации муниципального имущества – 179 106,3 тыс. рублей;
- проведение мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета города – 87 836,0 тыс. рублей;
- проведение мероприятий, по осуществлению контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (выставлены требования по уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами – 65 346,6 тыс. рублей.

По оптимизации расходов в сумме 63 134,5 тыс. рублей за счет:

- перераспределения суммы экономии, сложившейся по результатам конкурентных закупок товаров, работ, услуг в части средств местного бюджета, на обеспечение безотлагательных расходов – 61 588,2 тыс. рублей;
- повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе – 1 546,3 тыс. рублей.

По оптимизации объема муниципального долга и сокращению расходов на его обслуживание:

- полное и своевременное исполнение обязательств муниципального образования по договорам привлечения заемных средств;
- обеспечение потребностей города в расходах инвестиционного характера путем привлечения кредитных ресурсов;
- обеспечение финансирования текущего исполнения бюджета города путем привлечения коммерческих кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета города в целях недопущения возникновения кассовых разрывов;
- обеспечение значения показателей величины муниципального долга и объема расходов на его обслуживание в пределах допустимых показателей экономической безопасности.

Также в течение 2023 года было проведено 4 электронных аукциона по привлечению заемных средств, 1 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, заключены 3 муниципальных контракта. Помимо этого, было заключено 14 дополнительных соглашений к действующим муниципальным контрактам с банками кредиторами на снижение цены контракта с целью высвобождения зарезервированных средств в бюджете города по обслуживанию муниципального долга и для дальнейшего их перераспределения на иные цели.

Наряду с этим, положительное влияние на снижение расходов по обслуживанию муниципального долга оказало применение механизма повышения ликвидности счета бюджета, в том числе используя комплекс мероприятий перечисления на единый счет бюджета города остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, с их возвратом на счета, с которых они были ранее перечислены. В результате принятых решений по уменьшению привлечения количества траншей (выборок) или более позднему привлечению кредитов в рамках возобновляемых кредитных линий объем экономии за 2023 год в сравнении с уточненным планом составил 70,1 млн. рублей.

В 2023 году Администрацией города реализовывались мероприятия по развитию практики инициативного бюджетирования. В соответствии с распоряжением Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» департамент финансов является ответственным за координацию деятельности структурных подразделений Администрации города по реализации инициативных проектов, поддержанных Администрацией города.

По итогам проводимых мероприятий были достигнуты следующие показатели:

1) реализованы все инициативные проекты граждан, поддержанные Администрацией города с целью их реализации в 2023 году. Из бюджета города 55 млн. рублей было направлено на следующие инициативные проекты:

- «Устройство освещения для обеспечения безопасного подхода детей к СОШ № 45»;
- «Создание этнокультурных арт-объектов»;
- «Открытие молодежного пространства «Точка»;
- «Благоустройство приюта для животных без владельцев (приобретение вольеров)»;
- «Благоустройство приюта для животных без владельцев (приобретение будок)»;
- «Теплая раздевалка при хоккейном корте «Магистраль»;
- «Благоустройство исторического сквера в 27-м микрорайоне»;
- «Летние филармонические сезоны»;
- «Молодежный фестиваль «Сургут в движении»;
- «Благоустройство территории МКД пр. Ленина 70 и Ленина 70/1 с установкой площадки для активного отдыха».

Кроме того, в 2023 году были проведены проектно – изыскательские работы в рамках реализации 1 этапа инициативного проекта «Безопасный переход на Пролетарском» (окончательно проект будет завершен в 2024 году).

2) получена субсидия из окружного бюджета на софинансирование реализации инициативных проектов-победителей регионального конкурса в сумме порядка 24,7 млн.рублей.

Специалисты департамента финансов являются операторами по организации участия города в региональном конкурсе инициативных проектов, проводимом округом ежегодно. В 2023 году на региональный конкурс от города Сургута было направлено 8 проектов, 5 из которых были признаны победителями и получили из окружного бюджета вышеуказанную субсидию на софинансирование. Победа в данном конкурсе позволила направить средства местного бюджета дополнительно на реализацию еще 3 инициативных проектов.

3) в обсуждении инициативных проектов, выдвигаемых на рассмотрение в Администрацию города, в 2023 году приняли участие порядка 5,4 тысяч человек.

Помимо этого, в рамках совместно организованной департаментом финансов и департаментом массовых коммуникаций и аналитики Администрации города информационной кампании в целях участия города на региональном конкурсе инициативных проектов, за проекты города отдано порядка 59 тысяч голосов сургутян.

Данные показатели были достигнуты в том числе благодаря проведению в течение года следующих мероприятий:

- системное совершенствование нормативного правового регулирования порядка реализации инициативных проектов, в том числе уточнения регламентных процедур, механизма взаимодействия структурных подразделений Администрации города в процессе рассмотрения и реализации проектов;

- активная информационная кампания в части популяризации практики инициативного бюджетирования среди граждан, а именно размещение соответствующих сведений о возможности и порядке внесения инициативных проектов в различных источниках средств массовой информации (госпаблик департамента финансов, газеты, телевиденье, официальные страницы и аккаунты Администрации города).

Формирование в бюджете города резервного фонда Администрации города осуществлялось в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и направлено на исключение рисков неисполнения непредвиденных расходов, а также повышение эффективности формирования бюджетных средств путем установления резерва на оптимальном уровне.

Средства резервного фонда Администрации города использовались в порядке, утвержденном распоряжением Администрации города от 26.12.2007 № 4312. В 2023 году из резервного фонда было выделено 23,4 млн. рублей на цели, определенные указанным порядком.

Также, в бюджете города резервировались бюджетные ассигнования с целью последующего их распределения между главными распорядителями бюджетных средств при наступлении установленных условий.

В 2023 году мероприятие «Обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бюджетным процессом» было направлено на:

- обеспечение функционирования автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города;
- адаптацию автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города к изменениям бюджетного законодательства;
- обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса.

В целях обеспечения процесса планирования, исполнения бюджета города, а также для автоматического расчета некоторых видов расходов при подготовке проекта бюджета на текущий год и плановый период департаментом финансов использовались системы «АЦК» и «СКИФ–Бюджетный процесс».

За счет интеграции подсистем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Муниципальный заказ» системы «АЦК» автоматически осуществлялся контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика, осуществлялось предварительное резервирование объема финансового обеспечения под заявки заказчиков на закупку товаров, работ и услуг, автоматическое принятие обязательств по результатам проведенных конкурсных процедур.

Работа в системе участников бюджетного процесса и муниципальных учреждений города осуществлялась по единой сети передачи данных или с использованием VPN-соединений с применением трехзвенной архитектуры, что гарантирует защищенность системы от несанкционированного доступа.

В рамках мероприятия «Внедрение в бюджетный процесс новых инструментов (технологий), обусловленных изменением законодательства или направленных на оптимизацию бюджетных и технологических процедур

и повышение эффективности взаимодействия участников бюджетного процесса» в течение 2023 года в целях оптимизации бюджетного процесса осуществлялась работа по совершенствованию технологий и переводу части бюджетных процедур в электронный вид:

- оптимизация процесса заключения соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, путем перевода в электронный вид процедуры заключения соглашений с подписанием электронными подписями сторон;

- получение в электронном виде по защищенным каналам связи сведений из Федеральной налоговой службы о принадлежности денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по налогам, сборам, страховым взносам, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования для оперативного анализа поступлений в бюджет в различных разрезах;

- автоматизация процесса оплаты по договорам и контрактам казенных учреждений в разрезе фактов поставки по результатам электронного активирования в Единой информационной системе в сфере закупок;

- оптимизация процедуры согласования проектов контрактов, планируемых к заключению с единственным поставщиком путем перевода ее в электронный вид.

В результате проведенной работы удалось достичь таких результатов, как:

- повышение прозрачности порядка оказания услуг по сопровождению и выполнению работ по доработке автоматизированных информационных систем бюджетного (бухгалтерского), кадрового учета и отчетности;

- повышение уровня информированности населения о деятельности финансового органа путем размещения госпабликов департамента финансов Администрации города в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»;

- обеспечение соответствия программного обеспечения требованиям Федерального законодательства, а также нормативным правовым документам, являющимся обязательными к применению в бюджетном (бухгалтерском), кадровом учете и отчетности;

- сокращение бюджетных расходов за счет проведение централизованной конкурентной закупки, отвечающей единым требованиям к срокам, объему и качеству оказываемых услуг;

- оптимизация процедур взаимодействия пользователей автоматизированных информационных систем бюджетного (бухгалтерского), кадрового учета и отчетности на платформе «1С: Предприятие»;

- унификация части учетных процедур для обеспечения единых подходов к автоматизации бухгалтерского, управленческого учета и формирования отчетности.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

1. Отметить исполнение программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год на высоком уровне.

Голосовали:

«За» - 5;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию об итогах реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

Председатель совета



О.А. Тищенко

Протокол вел, секретарь общественного  
совета при департаменте финансов  
Администрации города




М.А. Морданов

## Лист заочного голосования

По вопросу  
«Рассмотрения информации о реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами города Сургута  
на период до 2030 года» за 2023 год»

1. Принять к сведению информацию о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

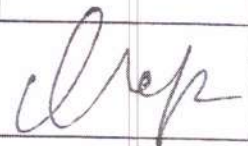
Ф.И.О.	Решение по вопросу (за/против)	Замечания	Подпись
Шмидино О.А.	за	—	



## Лист заочного голосования

По вопросу  
«Рассмотрения информации о реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами города Сургута  
на период до 2030 года» за 2023 год»

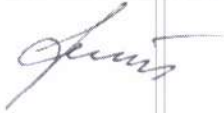
1. Принять к сведению информацию о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

Ф.И.О.	Решение по вопросу (за/против)	Замечания	Подпись
Черныш Л.С.	✓	-	

## Лист заочного голосования

По вопросу  
«Рассмотрения информации о реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами города Сургута  
на период до 2030 года» за 2023 год»

1. Принять к сведению информацию о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

Ф.И.О.	Решение по вопросу (за/против)	Замечания	Подпись
Каратаева Галина Евгеньевна	За	Нет	

## Лист заочного голосования

По вопросу  
«Рассмотрения информации о реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами города Сургута  
на период до 2030 года» за 2023 год»

1. Принять к сведению информацию о реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023 год.

Ф.И.О.	Решение по вопросу (за/против)	Замечания	Подпись
Жилья Татьяна Викторовна	за	нет	Жилья

## Лист заочного голосования

По вопросу

«Рассмотрение информации о реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года»  
за 2023 год»

1. Принять к сведению информацию о реализации муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами города Сургута на период до 2030 года» за 2023  
год.

Ф.И.О.	Решение по вопросу (за/против)	Замечание	Подпись
Морганов И.А.	за	—	