

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

Администрация Сургута



167859 7 12 109

№01-14-175/3

от: 28/12/2023

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Координационного совета по делам инвалидов

04.12.2023

15⁰⁰

г. Сургут

ул. Энгельса, д. 8, кабинет № 513

Председатель – заместитель председателя координационного совета по делам инвалидов при Администрации города, заместитель Главы города Агафонов Сергей Александрович

Секретарь – консультант отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения Администрации города, Винокурова Ирина Владимировна

Присутствовали:

Члены координационного совета по делам инвалидов при Администрации города (лица их замещающие) и приглашенные (список прилагается).

Повестка:

1. «Перспективы внедрения в городскую транспортную сеть системы радиоинформирования и звукового ориентирования «Говорящий город».

Докладчик: Коршунова Анна Евгеньевна – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города.

2. «Об анализе состояния инвалидности и реабилитации в г. Сургуте по итогам 2021-2022 годов и 9 месяцев 2023 года».

Докладчик: Федорова Светлана Анатольевна - руководитель бюро №1 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по ХМАО-Югре» - Министерства труда и соцзащиты Российской Федерации», филиал в городе Сургуте.

3. «О профориентационной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью».

Докладчик: Шадрина Татьяна Борисовна - начальник отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города.

Содокладчик: Мальцева Ольга Александровна – и.о. директора автономного учреждения профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский политехнический колледж».

4. «О реализации мер, направленных на содействие трудоустройству инвалидов, обратившихся в органы службы занятости».

Докладчик: Мочалова Ирина Александровна - директор казенного учреждения ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения».

5. «О создании рабочей группы по межведомственному взаимодействию субъектов системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого проживания при координационном совете по делам инвалидов при Администрации города».

Докладчик: Шалыгина Инна Александровна – начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения Администрации города.

6. Об итогах проведения «Открытого городского инклюзивного бала» в 2023 году (внесен дополнительно).

Докладчик: Семковская Ирина Петровна – заместитель директора департамента культуры и молодежной политики Администрации города

7. «Об исполнении протокольных поручений координационного совета по делам инвалидов при Администрации города».

Докладчик: Винокурова Ирина Владимировна – секретарь координационного совета по делам инвалидов при Администрации города.

Винокурова И.В. доложила, что из списочного состава 18 членов координационного совета по делам инвалидов при Администрации города (далее – координационный совет) присутствует 13 человек, кворум имеется.

Решение:

По 1 вопросу

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Департаменту городского хозяйства Администрации города (Адушкин В.Б.):

1.2.1. продолжить тестирование внедрения в городскую транспортную сеть системы радиоинформирования и звукового ориентирования «Говорящий город»,
срок: в течение 2024 года;

1.2.2. подготовить перечень мер по оснащению пешеходных переходов города в соответствии с требованиями, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 04.11.2017 № 2438-р «Перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации»,

срок: до 01.02.2024;

1.2.3. внести изменение в техническое задание на заключение муниципального контракта по приобретению новых автобусов в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта РФ от 20.09.2021 № 321 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

срок: до 01.02.2024.

1.3. Секретарю координационного совета (Винокурова И.В.) включить вопрос о внедрении в городскую транспортную сеть системы радиоинформирования и звукового ориентирования «Говорящий город» в план работы координационного совета на 2024 год,

Срок: 01.02.2024.

По 2 вопросу

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать бюро №1 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по ХМАО-Югре» - Министерства труда и соцзащиты Российской Федерации», филиал в городе Сургуте (Федорова С.А.) совершенствовать формы разъяснительной работы по вопросам проведения медико-социальной экспертизы через общественные объединения, осуществляющие свою деятельность в сфере защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

Срок: постоянно.

2.3. Секретарю координационного совета (Винокурова И.В.) разместить информацию о состоянии инвалидности итогам 2021-2022 годов и 9 месяцев 2023 года в городе Сургуте на портале Администрации города,

Срок: 25.12.2023.

По 3 вопросу

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Департаменту образования Администрации города (Замятина И.П.) продолжить профориентационную работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью,

Срок: постоянно.

3.3. Рекомендовать автономному учреждению профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский политехнический колледж» (Шутов В.Н.) рассмотреть возможность расширения перечня специальностей при получении профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью,

срок: до 01.09.2024.

3.4. Секретарю координационного совета (Винокурова И.В.) включить доклад руководителя автономного учреждения профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский политехнический колледж» по дальнейшему трудоустройству лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью после получения профессионального образования в план работы координационного совета на 2024 год,

срок: 01.02.2024.

По 4 вопросу

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Казенному учреждению ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» (Мочалова И.А.) подготовить реестр организаций и предприятий не исполняющих квоту по трудоустройству инвалидов за 2023 год,

Срок – 15.01.2024.

4.3. Департаменту образования Администрации города (Замятина И.П.), департаменту культуры и молодежной политики Администрации города (Акулов А.А.), управлению физической культуры и спорта Администрации города (Ющенко М.В.) провести совместное совещание с руководителями подведомственных организаций и представителем КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» по организации исполнения квоты на трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

Срок – 01.03.2024.

По 5 вопросу

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Утвердить положение о рабочей группы по межведомственному взаимодействию субъектов системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого проживания при координационном совете по делам инвалидов при Администрации города», согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

5.3. Утвердить состав рабочей группы по межведомственному взаимодействию субъектов системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого проживания при координационном совете по делам инвалидов при Администрации города», согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

5.4. Секретарю координационного совета (Винокурова И.В.) разместить информацию об утверждении рабочей группы на портале Администрации города,

Срок: 25.12.2023.

По 6 вопросу

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Департаменту культуры и молодежной политики Администрации города (Акулов А.А.) включить в план городских мероприятий на 2024 год проведение Открытого городского инклюзивного бала,

Срок: до 01.02.2024.

По 7 вопросу

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Секретарю координационного совета (Винокурова И.В.) по исполнению протокола от 20.06.2023 № 1 заседания координационного совета:

7.2.1. считать исполненными и снять с контроля пункты - 1.4.1., 1.4.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4.1., 2.2.4.2., 3.2., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3.

7.2.2. продлить исполнение пунктов 1.2., 1.3., 1.4.3. до 01.04.2024;

7.2.3. включить вопрос о создании рабочей группы по обеспечению условий доступности объектов и услуг, созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования городской округ Сургут на первое заседание координационного совета в 2024 году.

Председатель

С.А. Агафонов

Секретарь

И.В. Винокурова

Положение

о рабочей группе по межведомственному взаимодействию субъектов системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого проживания при координационном совете по делам инвалидов при Администрации города

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по межведомственному взаимодействию субъектов системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого проживания при координационном совете по делам инвалидов при Администрации (далее – рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованного функционирования организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией права людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого проживания (далее - целевая группа, представитель целевой группы) при проведении комплексной реабилитации и социальной адаптации.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно на принципах равноправия членов рабочей группы, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав целевой группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим Положением.

II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация межведомственного взаимодействия по обеспечению реализации прав целевой группы на проведение комплексной реабилитации и абилитации.

2.2. Рассмотрение вопросов повышения доступности и качества комплексной реабилитации и социальной адаптации целевой группы на территории города.

2.3. Привлечение организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе общественных и СОНКО, к

решению вопросов повышения качества и доступности комплексной реабилитации и социальной адаптации целевой группы на территории города.

2.4. Формирование позитивного общественного мнения к целевой группе на территории города.

III. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить совещания с приглашением представителей организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе общественных и СОНКО, обеспечивающих организацию работы по комплексной реабилитации и социальной адаптации целевой группы.

3.2. Рассматривать вопросы в части соблюдения реализации прав целевой группы при проведении комплексной реабилитации и социальной адаптации.

3.3. Оценивать систему проведения комплексной реабилитации и социальной адаптации целевой группы.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе общественных и СОНКО, обеспечивающих проведение комплексной реабилитации и социальной адаптации целевой группы.

3.5. Заслушивать на заседаниях рабочей группы отчеты должностных лиц, руководителей организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе общественных и СОНКО, по вопросам, связанным с выполнением комплексной реабилитации и социальной адаптации целевой группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются на заседании координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Сургута.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению полномочия председателя рабочей группы выполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель рабочей группы:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.3.2. Определяет место и время проведения заседания рабочей группы.

4.3.3. Формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы и повестку дня его заседаний.

4.3.4. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы (в случае отсутствия секретаря полномочия секретаря выполняет заместитель секретаря):

4.4.1. Обеспечивает работу рабочей группы.

4.4.2. Организует подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях рабочей группы материалов.

4.4.3. Направляет запросы о предоставлении докладов и предложений в проект решения рабочей группы членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание, не позднее чем за тридцать календарных дней до назначенной даты проведения рабочей группы.

4.4.4. Рассылает членам рабочей группы повестку заседания, проект протокола рабочей группы и необходимые для изучения материалы не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты проведения рабочей группы.

4.4.5. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4.6. Оформляет и рассылает решения рабочей группы, выписки из них членам рабочей группы, лицам, приглашенным на заседание рабочей группы не позднее трех рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

4.4.7. Осуществляет контроль за выполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

4.5.1. Вносят предложения председателю рабочей группы по плану работы, повестке заседания, регламенту и порядку обсуждения вопросов.

4.5.2. Предоставляют секретарю рабочей группы предложения для включения в проект решения не позднее трех календарных дней до назначенной даты проведения рабочей группы.

4.5.3. Участвуют в заседаниях рабочей группы.

4.5.4. При несогласии с принятым решением вправе изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

4.6. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме, форме видеоконференции или опросным путем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 от установленного числа членов рабочей группы.

4.8. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена рабочей группы, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности или из дублирующего состава, о чем секретарь рабочей группы должен быть уведомлен до начала заседания рабочей группы.

4.9. Председатель рабочей группы, а в его отсутствие, по его поручению заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание рабочей группы.

4.10. На заседания рабочей группы могут приглашаться заинтересованные представители общественности, руководители (представители) государственных органов и организаций города, специалисты и эксперты по рассматриваемому вопросу без права голоса, с уведомлением не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы принимаются:

4.11.1 в случае проведения очного заседания рабочей группы – простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы; при равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы;

4.11.2. в случае принятия решения опросным путем или в режиме видеоконференции – простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы; при равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.12. Решения рабочей группы оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы. Протоколы рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями Администрации города. О результатах их рассмотрения сообщается секретарю рабочей группы.

Раздел V. Прекращение деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы прекращается на основании решения заседания координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Сургута.

Приложение 2 к протоколу заседания
координационного совета по делам инвалидов
при Администрации города от 04.12.2023 № 2

Состав

рабочей группы по межведомственному взаимодействию
субъектов системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью,
с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными
нарушениями, нуждающихся в оказании ранней помощи и сопровождаемого
проживания при координационном совете по делам инвалидов
при Администрации города

Заместитель Главы города, - председатель рабочей группы
курующий социальную сферу

Начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан и
охраны здоровья населения - заместитель председателя рабочей
Администрации города группы

Главный специалист отдела по работе с отдельными категориями граждан и
охраны здоровья населения - секретарь рабочей группы
Администрации города

Члены рабочей группы:

Основной состав

Дублирующий состав

директор департамента образования
Администрации города

начальник отдела профилактики и
здоровьесбережения департамента
образования Администрации города
заместитель директора департамента
образования Администрации города

директор департамента культуры и
молодёжной политики
Администрации города

заместитель директора департамента
культуры и молодёжной политики
Администрации города

начальник управления физической
культуры и спорта Администрации
города

специалист-эксперт отдела
физкультурно-массовой работы
управления физической культуры и
спорта Администрации города

начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

заместитель начальника отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени В.Я. Алексеева

заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени В.Я. Алексеева

заведующий муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка»

заместитель заведующего муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка»

главный врач бюджетного учреждения (БУ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ХМАО-Югры) «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (по согласованию)

заместитель главного врача БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (по согласованию)

главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (по согласованию)

заместитель главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (по согласованию)

главный врач БУ ХМАО-Югры «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства» (по согласованию)

заместитель главного врача БУ ХМАО-Югры «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства» (по согласованию)

главный врач БУ ХМАО-Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (по

заместитель главного врача БУ ХМАО-Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая

согласованию)	больница» (по согласованию)
начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития ХМАО-Югры (по согласованию)	заместитель начальника Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития ХМАО-Югры (по согласованию)
директор БУ ХМАО-Югры «Сургутский реабилитационный центр» (по согласованию)	заместитель директора БУ ХМАО-Югры «Сургутский реабилитационный центр» (по согласованию)
директор БУ ХМАО-Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	заместитель директора БУ ХМАО-Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
руководитель бюро №4 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», филиал в городе Сургуте (по согласованию)	руководитель бюро №3 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», филиал в городе Сургуте (по согласованию)
директор казенного учреждения ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)	заместитель директора казенного учреждения ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
руководитель региональной общественной организации ХМАО-Югры помощи детям, взрослым и инвалидам с расстройствами аутистического спектра «Дети Дождя» (по согласованию)	заместитель руководителя региональной общественной организации ХМАО-Югры помощи детям, взрослым и инвалидам с расстройствами аутистического спектра «Дети Дождя» (по согласованию)
руководитель Югорской региональной ассоциации родителей детей-инвалидов (по согласованию)	заместитель руководителя Югорской региональной ассоциации родителей детей-инвалидов (по согласованию)

<p>руководитель местного отделения Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов (ВОРДИ) г. Сургута ХМАО-Югры (по согласованию)</p>	<p>заместитель руководителя местного отделения Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов (ВОРДИ) г. Сургута ХМАО-Югры (по согласованию)</p>
--	--

<p>руководитель некоммерческой образова-тельской организации «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье» (по согласованию)</p>	<p>Автономной дошкольной</p>	<p>заместитель Автономной дошкольной организации «Центр образования и социальной адаптации «Счастье» (по согласованию)</p>	<p>руководителя некоммерческой образова-тельской организации «Центр инклюзивного образования и социальной адаптации «Счастье» (по согласованию)</p>
---	------------------------------	--	---