

ПРОТОКОЛ

заседания координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте (далее - Координационный совет)

16.05.2023
10.30 часов

№ 2
в режиме ВКС

Председательствовал:

Томазова Анна Николаевна

председатель Координационного совета,
заместитель Главы города

Секретарь Координационного совета:

Дегтярева Валентина
Александровна

главный специалист отдела общего образования департамента образования Администрации города

Члены координационного совета:

Соловей Лилия Григорьевна

заместитель директора департамента образования Администрации города

Кулназарова Ирина Генриховна

начальник отдела общего образования департамента образования Администрации города

Тарасов Алексей Константинович

директор муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»

Шпилова Галина Николаевна

главный врач БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»

Представители членов координационного совета:

Крылович Вероника Андреевна	заместитель директора начальник управления массовых коммуникаций департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города
Лужецкая Юлия Самигулловна	старший инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Макарчук Наталья Петровна	старший инспектор группы по пропаганде безопасности дорожного движения Госавтоинспекции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Макаров Александр Владимирович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Степанов Сергей Александрович	заместитель директора Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»
Уханова Анна Адольфовна	заместитель главного врача по медицинской части БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»
Саламатова Татьяна Валентиновна	заведующий профилактическим отделением БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»
Анненская Людмила Михайловна	заведующий детской поликлиникой № 2 БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»

Плоскова Ирина Владимировна

заведующий профилактическим отделением № 2 отделения оказания медицинской помощи несовершеннолетним образовательных организаций БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3»

Ковригина Алена Владимировна

заведующий профилактическим отделением № 2 детской поликлиники № 4 БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»

1. По первому вопросу
СЛУШАЛИ

Дегтяреву Валентину Александровну об исполнении решений Координационного совета от 2 марта 2023 года.

Лужецкую Юлию Самигулловну о результатах работы с гражданами, препятствующими прохождению их детьми государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию департамента образования принять к сведению.

1.2. Департаменту образования Администрации города (Замятина Ирина Павловна):

1.2.1. Продолжить работу с гражданами, препятствующими прохождению их детьми государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2.2. Направить письмо в комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав о принятых решениях в отношении граждан, препятствующих прохождению их детьми государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Срок: до 19.05.2023.

1.3. Управлению МВД России по городу Сургуту (Глущенко Александр Петрович) направить материалы проверки, проведенной в отношении граждан, препятствующих прохождению их детьми государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав.

Срок: до 22.05.2023.

2. По второму вопросу
СЛУШАЛИ

Соловей Лилию Григорьевну о готовности к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в основной период 2023 года.

Лужецкую Юлию Самигулловну об обеспечении охраны общественного порядка в период проведения ГИА.

Степанова Сергея Александровича о готовности оборудования видеонаблюдения к проведению ГИА.

Уханову Анну Адольфовну о готовности медицинских учреждений к оказанию медицинской помощи в пунктах проведения экзаменов.

Тарасова Алексея Константиновича о мерах по обеспечению бесперебойного электроснабжения и инженерных систем в пунктах проведения экзаменов.

РЕШИЛИ:

2.1. Департаменту образования Администрации города (Замятина Ирина Павловна):

2.1.1. Обеспечить проведение ГИА, ЕГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, распорядительными актами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.1.2. Осуществлять координационную работу с организациями и службами города по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.1.3. Направлять в Управление МВД России по городу Сургуту информацию об изменениях маршрутов движения участников ГИА, ЕГЭ в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе в связи с проведением ремонтных работ.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.1.4. Направить в:

2.1.4.1. учреждения здравоохранения информацию о ППЭ на дому с указанием адреса проживания участников ГИА, ЕГЭ.

Срок: до 22.05.2023.

2.1.4.2. муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения письмо о необходимости незамедлительного информирования департамент образования Администрации города (тел. 8(3462)52-53-95, адрес электронной почты hodovets_pa@admsurgut.ru) в случае изменения маршрутов движения участников экзаменов, в том числе в связи с проведением ремонтных работ.

Срок: до 19.05.2023.

2.2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики Администрации города (Клим Роман Богданович) обеспечить:

2.2.1. Информирование через средства массовой информации о ходе проведения ГИА, ЕГЭ в основной период 2023 года на территории города Сургута.

2.2.2. Проведение пресс-конференции директора департамента образования Администрации города Замятиной И.П. до начала проведения основного периода проведения ГИА, ЕГЭ в 2023 году 18 мая 2023 года, по завершению основного периода проведения ГИА, ЕГЭ в 2023 году в период с 10 по 17 июля 2023 года.

2.3. Управлению МВД России по городу Сургуту (Глущенко Александр Петрович) обеспечивать:

2.3.1. Согласование с департаментом образования Администрации города графиков осмотра зданий общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов кинологами за два дня до проведения соответствующего экзамена.

2.3.2. Осмотр зданий общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов кинологами до 7.00 дня проведения экзаменов.

2.3.3. Безопасность и охрану общественного порядка во время проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ и на прилегающих к ним территориям в части имеющих полномочий.

2.3.4. Патрулирование сотрудниками ГИБДД маршрутов следования участников ГИА, ЕГЭ.

2.4. Городскому центру технической эксплуатации телекоммуникаций города Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» (Богданов Сергей Юрьевич) обеспечивать:

2.4.1. Бесперебойную работу систем видеонаблюдения в период проведения ГИА, ЕГЭ.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.4.2. Своевременное консультирование сотрудниками ПАО «Ростелеком» технических специалистов ППЭ в случае сбоев в работе систем видеонаблюдения в дни проведения экзаменов.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.4.3. Направить в департамент образования Администрации города график дежурства сотрудников ПАО «Ростелеком» во время проведения ГИА, ЕГЭ с указанием телефонов сотрудников.

Срок: до 22.05.2023

2.5. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» (Тарасов Алексей Константинович), обеспечить:

2.5.1. Бесперебойную работу систем водо-, энерго- и теплоснабжения в ППЭ и на прилегающей территории в дни проведения экзаменов ГИА, ЕГЭ.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.5.2. Организацию работы дежурных электромонтеров обслуживающих организаций в дни проведения экзамена в каждом ППЭ для обеспечения оперативного реагирования в случае возникновения нештатной ситуации.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.5.3. Направить:

2.5.3.1. В департамент образования реестр ресурсоснабжающих организаций.

Срок: до 22.05.2023

2.5.3.2. В общеобразовательные учреждения – ППЭ:

2.5.3.2.1. Информацию о недопущении отключения электроэнергии с 18.05.2023 до окончания основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.5.3.2.2. Список работников резервной бригады, закрепленной за ППЭ, с указанием номеров телефонов сотрудников.

2.5.4. Разработать алгоритм (регламент) действий при возникновении нештатных ситуаций при отключении электроэнергии в ППЭ в период проведения экзаменов с учетом необходимости в течение 20 минут восстановить электроснабжение в ППЭ.
Срок: до 19.05.2023

2.6. Учреждениям здравоохранения:

БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»
(Слепов Максим Николаевич);

БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»
(Тараник Марина Борисовна);

БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3»
(Гуз Дмитрий Геннадьевич);

БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»
(Колесникова Любовь Владимировна);

БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»
(Шпилова Галина Николаевна):

2.6.1. Обеспечивать присутствие не менее 2-х медицинских работников в ППЭ в день проведения экзаменов. В случае невозможности участия по объективным причинам в экзамене распределенного в ППЭ медицинского работника производить его замену из числа работников, внесенных в РИС ГИА, о чем незамедлительно информировать департамент образования Администрации города (тел. 8(3462)52-53-95, адрес электронной почты hodovets_pa@admsurgut.ru).

2.6.2. Обеспечить осуществление деятельности медицинскими работниками в ППЭ в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, инструкцией для медицинского работника.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ

Томазову Анну Николаевну о принятии решения и назначении даты очередного заседания Координационного совета.

РЕШИЛИ:

3.1. Направить протокол заседания Координационного совета членам Координационного совета.

Срок: до 19.05.2023

Председатель
Координационного
совета

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00F686D823F5D4AF4E45D7122BD365474F
Владелец:
Томазова Анна Николаевна
Действителен: 11.05.2023 с по 03.08.2024

А.Н. Томазова

Секретарь Координационного совета

В.А. Дегтярева

