

**Постановление Администрации г. Сургута от 23 ноября 2020 г. N 8450
"О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов"**

В соответствии со [статьями 78, 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от [31.10.2021 N 477-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики", от [30.12.2021 N 635-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов:

- за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий", согласно [приложению 1](#);

- за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов согласно [приложению 2](#).

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города

В.Н. Шувалов

**Приложение 1
к постановлению Администрации г. Сургута
от 23 ноября 2020 г. N 8450**

**Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются
средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий"
(далее - порядок)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 N 1492](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [от 17.01.2017 N 18](#) "Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов" (далее - Правила N 18), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 31.10.2021 N 477-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики" (далее - государственная программа), [от 30.12.2021 N 635-п](#) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решением Думы города о бюджете городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период, [постановлением](#) Администрации города от 13.12.2013 N 8983 "Об утверждении муниципальной программы "Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа) и определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которых являются средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее - субсидия на капитальный ремонт).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ХМАО - Югра), источником которой являются средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее - Фонд), на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии (победитель отбора) - участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 11.2.2 пункта 11 раздела II](#) настоящего порядка;

- департамент городского хозяйства (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представленных участниками отбора, в соответствии с [пунктом 4 раздела II](#) настоящего порядка, направление уведомлений участникам отбора о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отклонении заявок на предоставление субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование и хранение отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и характеристик, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, хранение заявок на предоставление субсидии и документов к ним;

- управление бюджетного учёта и отчётности - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках государственной и муниципальной программ в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Категории получателей субсидии:

5.1. Управляющая организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, в которых работы и (или) услуги по капитальному ремонту завершены в полном объеме, и являющиеся владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого правлением Фонда принято решение о перечислении средств финансовой поддержки (далее - решение правления Фонда).

5.2. Региональный оператор - юридическое лицо, являющееся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и являющееся владельцем счета, счетов регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение

правления Фонда.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Справочная информация" (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе "Информация по субсидиям" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном

портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с [Инструкцией](#) по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](#) Администрации города от 31.01.2014 N 193 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города" (далее - Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25-и процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом с указанием его реквизитов, (если получатель субсидии является владельцем специального счета).

5. Заявка и документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- почтовым отправлением с описью вложения.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с [Инструкцией](#) по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

6. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Справочная информация" (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaaya-informaciya>) в подразделе "Информация по субсидиям" не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в департамент способами, указанными в [пункте 4](#) настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

8. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с

приложенными документами.

Письмо департамента и заявка возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе в разделе "Справочная информация" (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе "Информация по субсидиям" не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

11. Департамент в срок не более 20-и рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего раздела, в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

11.1. Департамент в течение трех рабочих дней:

11.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным [пунктом 4](#) настоящего раздела, срокам подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

11.1.2. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего раздела:

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) у участников отбора задолженности в соответствии с [абзацем вторым пункта 3](#) настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);

- проверяет наличие принятого решения правления Фонда о перечислении средств финансовой поддержки.

11.2. Департамент в течение трех рабочих дней после получения ответов на запросы и информации в соответствии с [подпунктом 11.1 пункта 11](#) настоящего раздела:

11.2.1. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории получателя субсидии и требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего раздела.

11.2.2. Письмом департамента направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах

утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

11.3.1. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным [пунктом 4](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11.3.2. Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной [пунктом 5 раздела I](#) настоящего порядка.

11.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего раздела.

11.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

11.3.5. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](#) Администрации города, утвержденным [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города" (далее - Регламент Администрации города).

13. Не позднее 14-го календарного дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Справочная информация" (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе "Информация по субсидиям" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии на капитальный ремонт определяется в соответствии с [Правилами N 18](#) и устанавливается в решении правления Фонда.

2. Уровень софинансирования средств местного бюджета и финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Субсидия направляется на возмещение части расходов:

- на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - на уплату процентов);

- на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных [частями 1, 2 статьи 166](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

4. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее - соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

6. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

7. В течение трех рабочих дней после подписания соглашения департаментом последний направляет их получателям субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложенными и подписанными департаментом соглашениями в трех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент два экземпляра соглашений.

9. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения установленного [пунктом 8](#) настоящего раздела срока на подписание соглашения получателем субсидии. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

10. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](#) Администрации города.

11. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и характеристик устанавливаются в соглашениях.

11.1. При направлении субсидии на уплату процентов.

Результатом является досрочное либо своевременное выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в [региональную программу](#) капитального ремонта, утвержденную [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п "О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", с привлечением займа или кредита, полученным в валюте Российской Федерации.

Характеристикой является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества с привлечением займа или кредита, полученным в валюте Российской Федерации.

11.2. При направлении субсидии на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению.

Результатом является сокращение потребления энергетических ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, на который представлена субсидия.

Характеристикой является уменьшение расходов на оплату энергетических ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, на который представлена субсидия.

12. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

13. При наличии подписанного соглашения получатель субсидии одновременно предоставляет в департамент следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

13.1. При направлении субсидии на уплату процентов:

- акт на предоставление субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- информацию по уплате процентов за пользование займом или кредитом, использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

13.2. При направлении субсидии на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению:

- акт на предоставление субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- информацию по энергоэффективному капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, результатом которого является экономия расходов на оплату коммунальных ресурсов;

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

- в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов,

подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учёта и отчётности.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

15.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 13](#) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

15.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы, установленные [пунктом 13](#) настоящего раздела. Процедуры подписания повторно представленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии, осуществляются в соответствии с [пунктами 14, 15](#) настоящего раздела.

17. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзаце третьем пункта 14](#) настоящего раздела, формирует заявку на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

18. Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляется в соответствии с:

- [приказом](#) Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.01.2018 N 4-нп "О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

- [приказом](#) Департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 N 410 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по расходам".

Раздел IV. Порядок предоставления отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (далее - отчет).

2. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет отчет, согласовывает его или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в его согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

3.1. Несоответствие отчета установленной соглашением форме.

3.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в департамент в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования повторно представленного получателем субсидии отчета осуществляется в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего

раздела.

5. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет департамент путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов и характеристик, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#), [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30-и рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом последний в течение 30-и рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на капитальный
ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет
финансовой поддержки из бюджета
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры, источником которой
являются средства публично-правовой

компании "Фонд развития территорий"

Заявка

на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее - Субсидия)

Участник отбора получателей Субсидии

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с _____

_____ (реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий".

Сумма, заявленная на получение Субсидии _____

1. Информация об участнике отбора получателе Субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

—
—
—
—
Фактический адрес: _____

—
—
—
—
Наименование _____

банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Участник отбора получателей Субсидии подтверждает, что:

2.1. Является (указать нужное из [подпунктов 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего пункта):

2.1.1. Управляющей организацией - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, в которых работы и (или) услуги по капитальному ремонту завершены в полном объеме, и являющимися владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого решением публично-правовой компании "Фонд развития территорий" принято решение о перечислении средств финансовой поддержки.

2.1.2. Региональным оператором - юридическим лицом, являющимся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и являющимся владельцем счета, счетов регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого решением публично-правовой компании "Фонд развития территорий" принято решение о перечислении средств финансовой поддержки.

2.2. По состоянию на 01.____.20____ г.:

2.2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25-и процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)

м.п.(при наличии)

Приложение 2
к постановлению Администрации г. Сургута
от 23 ноября 2020 г. N 8450

Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 N 1492](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон N 54-оз), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от [29.12.2015 N 517-п](#) "О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме", [постановлением](#) Администрации города от 13.12.2013 N 8983 "Об утверждении муниципальной программы "Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа), [распоряжением](#) Администрации города от 19.01.2016 N 52 "Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее - комиссия) и определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, включенных в [программу](#) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденную [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п "О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - субсидия на капитальный ремонт, региональная программа капитального ремонта).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, выделяемые из резервного фонда Администрации города в [порядке](#), установленном [постановлением](#) Администрации города от 26.12.2007 N 4312 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города", и предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии - региональный оператор, а также иные юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которые осуществляют управление многоквартирным жилым домом в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, являющиеся владельцами счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (счет регионального оператора, специальный счет);

- департамент городского хозяйства (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов получателей субсидии, указанных в [пункте 3 раздела II](#) настоящего порядка, направление уведомлений

получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование и хранение отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и характеристик, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- управление бюджетного учёта и отчётности - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется при одновременном возникновении следующих обстоятельств:

4.1. Установление необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов комиссией в [порядке](#), установленном [распоряжением](#) Администрации города от 19.01.2016 N 52 "Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", при наличии обстоятельств, требующих немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, необходимых для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Проведение капитального ремонта при условии:

- перечень услуг и (или) работ соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному [пунктом 1 статьи 15](#) Закона N 54-оз;

- стоимость услуг и (или) работ в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со [статьей 16](#) Закона N 54-оз.

5. Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках муниципальной программы в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

7. Категории получателей субсидии:

7.1. Управляющая организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющиеся владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на

территории города Сургута, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4](#) настоящего раздела.

7.2. Региональный оператор - юридическое лицо, являющееся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и являющееся владельцем счета, счетов регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4](#) настоящего раздела.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в размере 95% от стоимости капитального ремонта.

2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в [пункте 3 раздела II](#) настоящего порядка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25-и процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку;

- сметные расчеты (либо их копия) по видам услуг и (или) работ в объемах, принятых решением комиссии в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4 раздела I](#) настоящего порядка;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом с указанием его реквизитов, (если получатель субсидии является владельцем специального счета).

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с [Инструкцией](#) по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](#) Администрации города от 31.01.2014 N 193 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города". Дата подачи обращения является датой регистрации.

4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в [пункте 3 раздела II](#) настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#) настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) у получателей субсидии задолженности, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;
- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

5.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 3 раздела II](#) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

5.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

5.3. Несоответствие получателя субсидии категориям, установленным [пунктом 7 раздела I](#) настоящего порядка.

6. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом 4 раздела II](#) настоящего порядка.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](#) Администрации города, утвержденным [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686.

8. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение пяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее - соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

В соглашение включается условие согласования сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

9. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и характеристик, устанавливаются в соглашении.

Результатом является устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Характеристикой является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

10. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

11. При наличии подписанного соглашения получатель субсидии одновременно предоставляет в департамент следующие документы (или заверенные копии документов), в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

- акт на предоставление субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- заверенную копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (строительно-монтажные работы по капитальному ремонту, разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля);
- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- заверенную копию локального сметного расчета на проведение капитального ремонта;
- заверенные копии сметных расчетов, определяющих стоимость проектных (сметных) работ, ведомостей потребности неучтенных материалов на проведение капитального ремонта;
- заверенные копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- заверенные копии актов приемки выполненных работ и оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленных в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.06.2014 N 222-п "О порядке приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме".

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

12. Департамент:

- в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 11 раздела II](#) настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы;
- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учёта и отчётности.

13. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзаце третьем пункта 12 раздела II](#) настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

14. Основаниями для отказа в подписании акта на предоставление субсидии являются:

14.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 11 раздела II](#) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

14.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

15. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы, установленные [пунктом 11 раздела II](#) настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 12, 13 раздела II](#) настоящего порядка.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (далее - отчет).

2. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет отчет, согласовывает его или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в его согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

3. Основаниями для отказа в согласовании отчета являются:

3.1. Несоответствие отчета установленной соглашением форме.

3.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в департамент в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования повторно предоставленного отчета осуществляется в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего раздела.

5. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов и характеристик, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел V. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30-и рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом последний в течение 30-и рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или)

предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидии на капитальный
ремонт общего имущества многоквартирных домов
за счет средств местного бюджета при установлении
необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов

Заявка
на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов
(далее - Субсидия)

Получатель Субсидии, имеющий право на получение Субсидии

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с _____

_____ (реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение Субсидии _____

1. Информация о получателе Субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель Субсидии подтверждает, что:

2.1. Является (указать нужное из [подпунктов 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего пункта):

2.1.1. Управляющей организацией - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющимся владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4 раздела I](#) порядка предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.1.2. Региональным оператором - юридическим лицом, являющимся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и являющимся владельцем счета, счетов регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4 раздела I](#) порядка предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. По состоянию на 01.____.20__ г.:

2.2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25-и процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)

м.п.
(при наличии)