

Постановление Администрации г. Сургута от 15 февраля 2018 г. N 1130
"Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки"

В соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [федеральным законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки согласно [приложению](#).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его [официального опубликования](#).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города

А.А. Жердев

Приложение
к [постановлению](#) Администрации г. Сургута
от 15 февраля 2018 г. N 1130

Порядок
передачи муниципального имущества во временное пользование и (или)
владение немуниципальным организациям и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
в порядке оказания имущественной поддержки

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки (далее - порядок) разработан на основании Федеральных законов от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", решениями Думы города от 07.10.2009 N 604-IVДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", от 17.12.2018 N 233-VIДГ "О методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города" и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", постановлением Администрации города от 15.12.2015 N 8741 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года".

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату названного решения следует читать как "от 21 февраля 2018 г."

2. Настоящий порядок устанавливает порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, [Водным кодексом](#) Российской Федерации, [Лесным кодексом](#) Российской Федерации, [законодательством](#) Российской Федерации о недрах, [законодательством](#) Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

4.1. **Заявитель** - немunicipальная организация, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности и организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная и (или) состоящая на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющая свою деятельность на территории города Сургута, подавшая заявление на предоставление имущественной поддержки, в установленном порядке.

4.2. **Получатель поддержки** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

4.3. Социально значимые виды деятельности в целях оказания имущественной поддержки:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

4.4. **Комиссия по предоставлению имущественной поддержки (далее - комиссия)** - группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города.

4.5. Департамент имущественных и земельных отношений (далее - департамент) - соадминистратор [муниципальной программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года".

4.6. Балансодержатель - уполномоченное структурное подразделение Администрации города в сфере управления имуществом или муниципальное учреждение, на балансе которого находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел II. Общие условия предоставления имущественной поддержки

1. Основными принципами имущественной поддержки являются:

1.1. Заявительный порядок обращения;

1.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных [Федеральным законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

1.5. Открытость процедур оказания поддержки.

2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим порядком, преимуществ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления имущественной поддержки, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в безвозмездное пользование. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в момент его передачи.

4. Договор безвозмездного пользования, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на пять лет.

Раздел III. Критерии отбора заявителей на предоставление имущественной поддержки

1. Право на получение имущественной поддержки имеют немunicipальные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, определенные [подпунктом 4.3 раздела I](#) настоящего порядка и соответствующие следующим требованиям на дату

подачи заявления:

1.1. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

1.2. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

1.3. Имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования либо дополнительного образования на территории города Сургута (в зависимости от вида деятельности, ради которого испрашивается муниципальное имущество).

1.4. На момент обращения отсутствует принятое решение об оказании имущественной поддержки.

1.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 19 июня 2019 г. N 4386

1.6. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.7. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.8. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.10. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

1.11. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Не являющиеся в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.13. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - соответствующие критериям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации".

2. Право на получение имущественной поддержки имеют организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, определенным [статьями 15, 15.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", а также отвечающие в совокупности следующим требованиям:

2.1. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

2.5. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.6. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

2.7. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.8. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.9. Являющиеся организациями, с которыми заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в соответствии со [статьей 17.1](#). Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют балансодержателю на бумажном носителе:

- письменное заявление о предоставлении имущественной поддержки путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;

- копии учредительных документов;

- копию соответствующей лицензии (с приложением) на право ведения образовательной деятельности, определенной [пунктом 4.3. раздела I](#) настоящего порядка, ради которой испрашивается муниципальное имущество (для заявителей, в соответствии с [пунктом 1 раздела III](#) настоящего порядка);

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 19 июня 2019 г. N 4386

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту и Фонда социального страхования.

2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений, установленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 7 мая 2020 г. N 2949

Раздел V. Основаниями для отказа в предоставлении имущественной поддержки являются:

1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2. Представление заявителем недостоверной информации.

3. Отсутствие свободного муниципального имущества для реализации социально значимых видов деятельности, определенных [подпунктом 4.3 раздела I](#) настоящего порядка.

4. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей.

5. Имущественная поддержка испрашивается не для социально значимых видов деятельности, предусмотренных [подпунктом 4.3 раздела I](#) настоящего порядка.

6. Не выполнены условия оказания поддержки.

7. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (за исключением организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

8. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Раздел VI. Порядок рассмотрения заявлений о получении имущественной поддержки

1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю письменное заявление о получении имущественной поддержки по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных [разделом IV](#) настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в адрес балансодержателя.

Заявление представляется по местонахождению балансодержателя.

2. Документы, предусмотренные настоящим порядком, а также соответствие

заявителя условиям и критериям, установленным в настоящем порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента представления заявления.

3. Балансодержатель в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе "Новости структурных подразделений" / "Муниципальное имущество" информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование заявителя;
- 2) наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;
- 5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;
- 6) срок приема конкурирующих заявлений;
- 7) иные требования, предъявляемые балансодержателем к условиям использования имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

4. Исключен с 23 июня 2018 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 15 июня 2018 г. N 4495

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 23 февраля 2018 г.

5. Прием конкурирующих заявлений осуществляется балансодержателем, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней.

6. Заявление, в том числе конкурирующие заявления, прилагаемые к ним документы в течение 10-и рабочих дней со дня окончания срока приема конкурирующих заявлений рассматриваются комиссией на предмет соответствия заявителей и представленных ими документов требованиям, установленным [разделом III](#) настоящего порядка.

7. Комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

8. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах, комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставление имущественной поддержки (при условии соответствия одного заявителя требованиям, предусмотренным [разделом III](#) настоящего порядка);
- рекомендовать отказать в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, предусмотренным [разделом V](#) настоящего порядка;
- проведение торгов в соответствии с действующим законодательством ввиду наличия конкурирующих заявлений.

9. После завершения рассмотрения заявлений и документов комиссией

составляется протокол заседания комиссии о соответствии Заявителя и представленных документов требованиям, установленным [разделом III](#) настоящего порядка.

10. Решение, принятое комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня принятия оформляется письмом балансодержателя, которое вручается лично либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. При наличии единственного заявления от заявителя, соответствующего критериям отбора, и отсутствию конкурирующих заявлений, балансодержатель готовит проект муниципального правового акта о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование в настоящего порядке оказания имущественной поддержки получателю поддержки.

12. Муниципальный правовой акт издается в течение 20-ти календарных дней с даты принятия решения об оказании поддержки, в котором указываются:

- наименование получателя поддержки;
- наименование имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
- целевое использование имущества;
- срок безвозмездного пользования.

13. Балансодержатель направляет в адрес получателя поддержки письмо с приложением копии муниципального правового акта и проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом лично с уведомлением о вручении в течение 20-и рабочих дней после принятия решения.

14. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 19 июня 2019 г. N 4386

15. При наличии нескольких конкурирующих заявлений, поданных заявителями, занимающимися социально значимыми видами деятельности и отвечающими условиям, установленным [пунктом 4.3 раздела I](#) настоящего порядка, передача испрашиваемого имущества осуществляется по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды.

Расчет арендной платы производится в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города Сургута, утвержденной решением Думы города.

16. По истечении срока действия договора безвозмездного пользования, заключенного в настоящем порядке оказания имущественной поддержки, заключение договора безвозмездного пользования на новый срок с получателем поддержки, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов.

17. Оказание имущественной поддержки, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия департамента и куратора.

Муниципальным учреждениям необходимо руководствоваться настоящим порядком.

18. За оказанием имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование могут обратиться немunicipальные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие на момент вступления в силу настоящего постановления муниципальное имущество, при условии одновременного соответствия следующим критериям:

- условиям и критериям, установленным [пунктом 1 раздела III](#) настоящего порядка;
- испрашиваемое муниципальное имущество находится в пользовании заявителя

на основании договора аренды не менее трех лет;

- надлежащим образом исполнившим обязанности по договору аренды муниципального имущества на дату подачи заявления.

19. В случае соответствия заявителя условиям и критериям, установленным [пунктом 18](#) настоящего раздела, испрашиваемое имущество предоставляется в безвозмездное пользование на основании решения комиссии. Прием конкурирующих заявлений в указанном случае не производится.

Приложение
к порядку передачи муниципального
имущества во временное
пользование и (или) владение
немуниципальным организациям
и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
в порядке оказания
имущественной поддержки

Форма заявления
на предоставление имущественной поддержки

Руководителю

(полное наименование и организационно-правовая

форма юридического лица или Ф.И.О.)

(индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление
на оказание имущественной поддержки

Прошу оказать имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества:

Наименование

имущества:

Площадь, _____

имущества: _____

месторасположение

Цель использования: _____

1. Информация о заявителе:
ОГРН _____

(ОГРНИП)

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____
Фактический _____

адрес

Наименование _____

банка

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.7. Не является в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.