

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Наш город» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников.	постоянно	Панина Н.А.
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Панина Н.А. Пренко Д.В.
3	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «Наш город»	постоянно	Панина Н.А.
4	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Панина Н.А.
5	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	один раз в пять лет	Панина Н.А.
6	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Панина Н.А. Пренко Д.В.
7	Информирование коллектива, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	один раз в год	Панина Н.А.
8	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	один раз в год	Стебекова Н.П.
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Панина Н.А. Ахметжанова Э.Р.

10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Панина Н.А. Севастьянов С.А. Мусохранова Е.А. Красильникова Н.Н. Глазова И.Н.
11	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Наш город»	постоянно	начальники отделов, службы
12	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Наш город»	ежегодно, в срок до 31.12	Пренко Д.В.
13	Проведение заседаний комиссии по вопросам антикоррупционной политики	один раз в полгода	Панина Н.А.
14	Актуализация информации о противодействии коррупции на стендах, размещённых в помещениях МКУ «Наш город»	по мере необходимости	Панина Н.А. Мельшина Т.Г.
15	Ведение журналов: - ознакомления с документами по антикоррупционной политике; - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - проверки знаний антикоррупционного законодательства; - учета дарения деловых подарков	постоянно	Пренко Д.В.
16	Проверка знаний работников в сфере противодействия коррупции	один раз в год до 30.10.	Панина Н.А. Пренко Д.В.