

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУ «Муниципальный
 архив города Сургута»
 А.А. Кайдалова
 09 01 2024

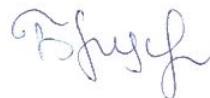
Отчет о выполнении плана мероприятий
 по противодействию коррупции в МКУ «Муниципальный архив
 города Сургута» за 2023 год

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Отчет о выполнении
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	постоянно	Бруснева Е.С.	Осуществляется на постоянной основе
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Кайдалова А.А. Бруснева Е.С.	Не проводилась. Все действующие локальные документы соответствуют законодательству в области противодействия коррупции
3.	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности учреждения	постоянно	Бруснева Е.С.	Осуществляется на постоянной основе
4.	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Кайдалова А.А. Бруснева Е.С.	Не выявлено
5.	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	один раз в пять лет	Бруснева Е.С. Киселева С.А.	Не проводилось

6.	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Кайдалова А.А. Бруснева Е.С.	Не проводилось.
7.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	один раз в год	Кайдалова А.А.	Выполнено. Сведения предоставлены в установленные порядок и сроки
8.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	при приеме на работу	Бруснева Е.С. Киселева С.А.	Выполнено. с мая по ноябрь 2023 года проведены инструктажи для вновь принятых сотрудников (3 чел.)
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Кайдалова А.А. Мулюкова Я.Ю.	Осуществляется на постоянной основе
10.	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	по мере необходимости	Бруснева Е.С.	Информация, размещенная на стенде, сайте учреждения поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информирование работников учреждения, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в год	Кайдалова А.А. Бруснева Е.С.	Выполнено. В декабре 2023 года проведено собрание сотрудников учреждения с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции

12.	Проверка знаний работников учреждения в сфере противодействия коррупции	один раз в год	Бруснева Е.С.	Выполнено. 04 декабря 2022 года проведена проверка знаний работников учреждения путем проведения беседы и заполнения чек-листа
13.	Подготовка информации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении в адрес куратора	По запросу, в соответствии со сроками, установленными МПА	Бруснева Е.С.	Информация направлена в адрес управления по вопросам общественной безопасности Администрации города от 27.10.2023 № 36-02-977/3
14.	Ведение журналов: - ознакомления с документами по антикоррупционной политике в учреждении; - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - проверка знаний антикоррупционного законодательства	постоянно	Бруснева Е.С. Киселева С.А.	Осуществляется на постоянной основе
15.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Муниципальный архив города Сургута»	ежегодно, в срок до 31 декабря	Бруснева Е.С.	Выполнено

Заместитель директора
МКУ «Муниципальный архив города Сургута»
09.01.2024



Е.С. Бруснева