МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 10 | » | 10 | 20 | 23 |  |  | № | 2963 |

О внесении изменений в распоряжение

Администрации города от 07.05.2018

№ 714 «Об утверждении положения

о балансовой комиссии по рассмотрению

итогов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального
образования городской округ Сургут

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муници-пальных унитарных предприятиях», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов
в отношении муниципальных организаций»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.05.2018 № 714 «Об утверждении положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предпри-ятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 03.08.2020 № 1109, 16.12.2020 № 2053, 16.03.2022 № 474, 31.03.2023 № 957) следующие изменения:

1.1. Раздел II приложения к распоряжению дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- исполнение целевых показателей эффективности финансовой деятель-ности муниципальных унитарных предприятий сферы городского хозяйства
по итогам работы за отчетный период (за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)».

1.2. Абзац первый пункта 5 раздела III приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«5. Руководители муниципальных предприятий подготавливают и направ-ляют в адрес председателя балансовой комиссии и куратора информацию
о финансовом состоянии (его изменении), результатах деятельности предпри-ятия за отчетный период и пояснительную записку к ней в срок не позднее десяти календарных дней до проведения заседания балансовой комиссии».

1.3. Раздел IV приложения к распоряжению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В целях предупреждения финансовых рисков в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, подве-домственных департаменту городского хозяйства, председатель комиссии
или заместитель председателя комиссии вправе инициировать проведение внеочередного заседания балансовой комиссии для рассмотрения промежу-точных итогов работы финансово-хозяйственной деятельности этих предпри-ятий».

1.4. Приложение к положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуще-ством, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав информации и содержание пояснительной записки

 к заседанию балансовой комиссии по рассмотрению итогов

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Сургут

 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность в случае, если муници-пальное унитарное предприятие освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев) в соответствии с действующим законодательством.

3. Информация о финансовом состоянии (его изменении), результатах деятельности предприятия за отчетный период:

- информация об аудиторском заключении;

- расчет чистых активов;

- оборотный баланс;

- протоколы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- информация по остаткам материально-производственных запасов
и оборудования (неликвиды);

- информация о применении налоговых льгот;

- расшифровки строк годовой и промежуточной бухгалтерской (финан-совой) отчетности;

- отчет об исполнении программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с муниципальным правовым актом;

- расчет размера части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам отчетного финансового года, в соответствии с муниципальным правовым актом;

- информация об урегулировании задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам, а также по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

- информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
в соответствии с муниципальным правовым актом.

4. Пояснительная записка к годовой, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности должна содержать существенную информацию, подробный анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (по сравнению с плановыми показателями отчетного периода и фактическими показателями предыдущего периода), сопоставимости данных за отчетный и предыдущий периоды и состоять из следующих основных разделов:

4.1. Выполнение производственной программы муниципального унитар-ного предприятия за отчетный период.

4.2. Кадровая политика муниципального унитарного предприятия.

4.3. Основные средства муниципального унитарного предприятия,
в том числе: структура и движение, анализ использования и обеспеченность основными средствами, использование амортизации.

4.4. Доходы по обычным видам деятельности, в том числе по прочим доходам. Расходы по обычным видам деятельности, в том числе по прочим расходам.

4.5. Дебиторская и кредиторская задолженность, мероприятия по снижению просроченной задолженности.

4.6. Финансовое состояние муниципального унитарного предприятия,
в том числе: финансовые результаты деятельности муниципального унитарного предприятия, использование прибыли, структура капитала, состояние расчетов, рентабельность, оборачиваемость оборотных активов, финансовая устойчи-вость.

4.7. Информация об исполнении протокола заседания балансовой комиссии предшествующего отчетного периода.

4.8. Отчет по устранению выявленных нарушений (замечаний)
по результатам проверок контролирующих органов (контрольно-ревизионного управления, контрольно-счетной палаты города и других органов).

4.9. Информация по итогам исполнения плана-графика мероприятий
и достижения значений ключевых показателей эффективности муниципального предприятия за отчетный год в соответствии со стратегией развития предпри-ятия.

4.10. Отчет об исполнении целевых показателей эффективности финан-совой деятельности муниципальных унитарных предприятий сферы городского хозяйства.