**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент городского хозяйства Администрации города*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент городского хозяйства Администрации города.*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменения
в постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс РФ;*

*- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);*

*- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»» (приложение № 2 «Порядок предоставления и распределения субсидий
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды»);*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры
от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие гражданского общества» (приложение № 7 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам
на реализацию инициативных проектов») (далее – Постановление № 598-п);*

*- решение Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» (далее – решение Думы города);*

*- решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;*

*- постановление Администрации г. Сургута от 29.12.2017 № 11725
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (приложение № 11 «Положение
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (далее – Положение № 11725).*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;*

*- постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;*

*- постановление Администрации г. Сургута от 29.12.2017 № 11725
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года.*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования и распространяется
на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«11» апреля 2023г*. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «*11» апреля 2023г.*; окончание: *«11» мая 2023г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 6, из них:

учтено полностью: 1, учтено частично: 2, не учтено: *3*.

Кроме того, получено *2* отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): *Панадий Светлана Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-45-35* | Адрес электронной почты:  | *Panadiy\_sa@admsurgut.ru* |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*проект* *постановления Администрации города «О внесении изменения
в постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Постановлением утверждаются в новой редакции два порядка предоставления субсидии:*

*- на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – порядок на возмещение затрат);*

*- на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – порядок на финансовое обеспечение затрат).*

 *Необходимость изложения действующих порядков предоставления субсидий в новой редакции обусловлена:*

1. *Поздним предоставлением и некачественной подготовкой получателями субсидии пакета документов, необходимого для согласования
и подписания акта на предоставление субсидии. Предоставление документов
в конце финансового года (значительно позднее фактического окончания работ по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов) ведет
к возникновению рисков невозможности перечисления средств субсидии в связи с особенностями бюджетного финансирования в последние календарные дни текущего года. Возможная некачественная подготовка получателем субсидии документов и необходимость внесения в него исправлений и дополнений
по замечаниям специалистов МКУ «Дирекция дорожно-транспортного жилищно-коммунального комплекса» и департамента городского хозяйства усугубляют проблему.*

*Данную проблему предлагается решить включением в порядки предоставления субсидий положений, устанавливающих крайние сроки предоставления получателем субсидии пакета документов (в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года), а также ограничения количества повторного предоставления пакета документов, исправленного с учетом замечаний проверяющих специалистов (два повторных предоставления документов). Данные условия являются новыми ранее
не предусмотренными муниципальным правовым актом ограничениями
для получателей субсидии. В случае нарушения указанных положений новой редакцией порядков предоставления субсидий устанавливается порядок применения штрафных санкций, что допускается нормами подпункта з) пункта 5 Общих требований.*

*2. Положениями действующих порядков предоставления субсидий установлены сроки уведомления получателей субсидии о наличии у них права
на получение субсидии только в отношении очередного финансового года.
При этом в соответствии с Положением № 11725 в течение текущего финансового года может осуществляться перераспределение экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по результатам заключения соглашений на предоставление субсидий и (или) фактического выполнения работ по благоустройству дворовых территорий. Также в соответствии
с Постановлением № 598-п и решением Думы города, решением Бюджетной комиссии при Главе города в течение текущего финансового года могут выделяться дополнительные бюджетные ассигнования.*

*В целях устранения выявленного пробела в порядки вводится понятие «целевые бюджетные средства» и устанавливаются сроки уведомления получателей субсидии о возникновении права на получение субсидии
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в текущем финансовом году.*

*3. Действующие порядки предоставления субсидий не соответствуют актуальным редакциям:*

*3.1. Общих требований в части:*

*- формулировок требований, предъявляемых к получателям субсидий (подпункт в) пункта 4 Общих требований);*

*- требований к отчетности (пункт 6 Общих требований);*

*- соблюдения требований о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (для порядка на финансовое обеспечение затрат, подпункт а1 пункта 7 Общих требований);*

*- установления перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (для порядка на возмещение затрат, подпункт г) пункта 11 Общих требований).*

*3.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований ст.78.5 об отборе получателей субсидии.*

*Проектом постановления порядки предоставления субсидий приводятся в соответствие действующим Общим требованиям и Бюджетному кодексу Российской Федерации.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует.*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- постановление Администрации города Нягани от 17.04.2018 № 1318 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Нягань в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань»;*

*- постановление Администрации города Нягани от 20.09.2021 № 3090 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Нягани в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань»;*

*- постановление Администрации города Нижневартовск от 15.05.2017 № 706 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам»;*

*- постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (приложение 9 к постановлению «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске»).*

3.4. Источники данных:

*- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;*

*- СПС «Гарант»;*

*- электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс».*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия: *имеется риск неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, в случае невозможности финансирования фактически выполненных работ в конце текущего финансового года или невозможности перераспределения высвободившихся в виде экономии бюджетных средств,
а также выделенных дополнительно; риск несоблюдения действующего законодательства в части ведения мониторинга результатов предоставления субсидий.*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие действующему законодательству* | *Со дня официального опубликования* | *Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* | *0 ед.* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |
| *Повышение качества подготовки и сокращение сроков предоставления получателями субсидии пакета документов, необходимого для согласования**и подписания акта на предоставление субсидии.* | *Со дня официального опубликования* | *Количество случаев применения к получателям субсидии штрафных санкций за предоставление некачественно подготовленных документов и нарушение установленных сроков предоставления документов.* | *0 ед.* | *Департамент городского хозяйства.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Управляющие организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в утвержденный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству**на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.* | *53 субъекта* *(26 управляющих организаций и 21 товариществ собственников жилья и собственников недвижимости,* *6 товариществ собственников жилья и недвижимости, заключивших договор управления многоквартирными домами с управляющими организациями), при условии включения дворовых территорий многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляют субъекты, в адресный перечень.* | *Департамент городского хозяйства.* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета):* ***дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют****.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции(полномочия/обязанности/права) | 6.2. Характер функции(новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходови доходов(руб.) | 6.5. Источникиданныхдля расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |  |

7. Установление/изменение обязательных требований и (или) обязанностей потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязательные требования и (или) обязанности, изменение существующих обязательных требований и (или) обязанностей, вводимых предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описаниерасходов и возможных доходов,связанных с введением предлагаемого правовогорегулирования | 7.3. Количественная оценка(руб.) | 7.4. Источникиданныхдлярасчетов |
| *1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки* *на предоставление субсидии (пункт 3 раздела II проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 3 раздела II проекта порядка на возмещение затрат).* | *отсутствуют**(требования установлены в соответствии с Общими требованиями)* | *-* | *-* |
| *2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. (пункт 2 раздела II проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 2 раздела II проекта порядка на возмещение затрат).* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *расходы на одного получателя субсидии составляют* *75 933,32 руб.* *(на одну дворовую территорию многоквартирного дома)* | *прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов, приказ РСТ ХМАО-Югры от 23.11.2022 № 79-нп, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *3. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии (пункт 4 раздела II проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 4 раздела II проекта порядка на возмещение затрат).* |
| *4. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривают, подписывают и возвращают в департамент три экземпляра соглашений (пункт 12 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 9 раздела III проекта порядка на возмещение затрат)* |
| *5. Получатели субсидии предоставляют счет на перечисление авансового платежа в размере до 30 % от плановой суммы субсидии (пункт 17 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат).* |
| *6. Получатели субсидии предоставляют пакет документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ или фактических затрат (пункт 21 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 14 раздела III проекта порядка на возмещение затрат)* |
| *7. Получатели субсидии повторно предоставляют пакет документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ или фактических затрат в случае получения мотивированного отказа в согласовании документации (пункт 24 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 19 раздела III проекта порядка на возмещение затрат)* |
| *8. Получатели субсидии направляют в МКУ «ДДТиЖКК» акт и счет на предоставление субсидии (пункт 27 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 22 раздела III проекта порядка на возмещение затрат).* |
| *9. Получатели субсидии повторно направляют в МКУ «ДДТиЖКК» акт и счет на предоставление субсидии в случае получения мотивированного отказа в подписании первично направленного акта на предоставление субсидии (пункт 31 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 26 раздела III проекта порядка на возмещение затрат)* |
| *10. Получатели субсидии предоставляют отчеты (пункт 3 раздела IV проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 1 раздела IV проекта порядка на возмещение затрат):**- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;**- о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик;**- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.* |
| *11. Получатели субсидии повторно предоставляют отчетную информацию в случае получения мотивированного отказа в ее согласовании (пункт 7 раздела IV проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 4 раздела IV проекта порядка на возмещение затрат)* |
| *12. Обязанность уплаты штрафа за несвоевременное и (или) некачественное предоставление исполнительной документации (пункт 1 раздела VI порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 1 раздела VI порядка возмещения затрат).* | *не учитываются**(расходы носят вероятностный характер, обязанность устанавливается в соответствии с* *подпунктом з) пункта 5 Общих требований).* | *-* | *-* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующееправовоерегулирование) | Вариант 2(предлагаемоеправовоерегулирование) | Вариант 3(альтернативный вариантправовогорегулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.* | 1*. Действующие порядки предоставления субсидии приводятся в соответствие с Общими требованиями.**2. Вводится порядок применения штрафных санкций в отношении получателей субсидии в случае несвоевременного и (или) некачественное предоставление ими исполнительной документации по факту выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.* | *Отсутствует.**Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов не является «муниципальной нуждой» и заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» невозможно.**Кроме того, порядок предоставления субсидии применяется при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав государственной и муниципальной программ. Пунктом 8 «л» Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение №15), установлен порядок осуществления расходов местных бюджетов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, софинансирование которых осуществляется из бюджетов субъектов Российской Федерации. Указанным порядком предусмотрено условие расходования средств местного бюджета, софинансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы) в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.**2023 год - 3 адресата (10 мкд);**2024 год – 2 адресата (4 мкд);**2025 год - 2 адресата (3 мкд).* | *Управляющие организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в утвержденный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству**на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств**2023 год - 3 адресата (10 мкд);**2024 год – 2 адресата (4 мкд);**2025 год - 2 адресата (3 мкд).* | - |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *Оценка расходов получателя субсидии по действующему правовому регулированию не проводилась.**Условия правового регулирования, аналогичные текущему, ранее были установлены постановлением Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» (далее – постановление № 7065). Согласно ОФВ, проведенной в 2018 году, в отношении постановления № 7065 расходы для одного получателя субсидии на одну дворовую территорию составили 38 406,47 руб. (с учетом индекса инфляции, сложившегося на конец 2022 года по отношению к 2018 году в размере 1,21, - 46 471,67 руб.)**Согласно ОРВ, проведенной в 2021 году, в отношении проекта муниципального правового акта, вносящего изменения в постановление № 7065, дополнительные расходы для одного получателя субсидии на одну дворовую территорию составили 3 345,84 руб.(с учетом индекса инфляции, сложившегося на конец 2022 года по отношению к 2021 году в размере 1,1192, - 3 744,66 руб.)**Общая сумма расходов получателя субсидии в приведении к действующим условиям составляет 50 216,33 руб.* | *Расходы одного получателя субсидии на одну дворовую территорию многоквартирного дома – 75 933,32 руб.,* *трех получателей субсидий**(10 МКД) – 759 333,20 руб.**двух получателей субсидии (4 МКД) – 303 733,28 руб.,* *двух получателей субсидии (3 МКД) – 227 799,96 руб.* | *-* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *В соответствии со сводной бюджетной росписью предусмотрена субсидия в следующих размерах:**2023 год – 139 475 311,72 руб.,**2024 год – 21 712 709,47 руб.,**2025 год – 21 712 708,65 руб.* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Оценка рисков неблагоприятных последствий отражена в пункте 3.5 настоящего отчета.* | *Отсутствует* |  |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивает достижение заявленной цели правового регулирования.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Приложение к

сводному отчету

об ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической

деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных

нормативным правовым актом обязанностей

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований.**

Разделами II, III, IV Порядков предоставления субсидии определены следующие информационные требования:

1. Информационное требование № 1: Письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. (пункт 2 раздела II проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 2 раздела II проекта порядка на возмещение затрат).

2. Информационное требование № 2: Письменное первичное обращение за предоставлением субсидии (пункт 4 раздела II порядка
на финансовое обеспечение затрат, пункт 4 раздела II порядка на возмещение затрат).

3. Информационное требование № 3: Представление трех экземпляров подписанных соглашений (пункт 12 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 9 раздела III проекта порядка на возмещение затрат)

4. Информационное требование № 4: Представление документов
для получения авансового платежа (пункт 17 раздела III порядка на финансовое обеспечение затрат).

5. Информационное требование № 5: Представление документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ или фактических затрат (пункт 21 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 14 раздела III проекта порядка на возмещение затрат).

6. Информационное требование № 6: Повторное представление документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ или фактических затрат, в случае получения мотивированного отказа от согласования документации (пункт 24 раздела III проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 19 раздела III проекта порядка на возмещение затрат).

7. Информационное требование № 7: Представление документов
для перечисления средств субсидии (пункт 27 раздела III порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 22 раздела III порядка на возмещение затрат).

8. Информационное требование № 8: Повторное представление документов
для перечисления средств субсидии в случае получения мотивированного отказа в подписании первично направленных документов (пункт 31 раздела III порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 26 раздела III порядка на возмещение затрат).

9. Информационное требование № 9: Представление отчетности (пункт 3 раздела IV проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 1 раздела IV проекта порядка на возмещение затрат).

10. Информационное требование № 10: Повторное представление отчетной информации в случае получения мотивированного отказа в ее согласовании (пункт 7 раздела IV проекта порядка на финансовое обеспечение затрат, пункт 4 раздела IV проекта порядка на возмещение затрат).

**2 этап. Выделение информационных элементов.**

1. Информационное требование № 1:

Участники отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2. Информационное требование № 2:

Участники отбора письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по установленной форме.

3. Информационное требование № 3:

Представление получателем субсидии трех экземпляров подписанных соглашений.

4. Информационное требование № 4:

Единовременный авансовый платеж, предусмотренный в соглашении на предоставление субсидии, предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

5. Информационное требование № 5:

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию следующие документы:

- заверенная(ые) копия(и)платежного(ых) поручения(ий) (для субсидии на возмещение затрат);

- заверенные копии первичных учетных документов, являющихся основанием для формирования платежного(ых) поручения(ий) (для субсидии на возмещение затрат);

- заверенную копию акта приемки выполненных работ, оказанных услуг;

- заверенную копию счета к акту приемки выполненных работ, оказанных услуг;

- заверенную копию договора на выполнение работ, оказание услуг;

- заверенную копию документа, являющегося результатом выполнения работ, оказания услуг;

- заверенную копию запроса трех коммерческих предложений на выполнение работ, оказание услуг;

- заверенную копию проектной документации, согласованной департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута;

- заверенную копию акта приемки выполненных работ;

- заверенную копию комиссионного акта общественной приемки работ;

- заверенную копию акта приемки выполненных работ рабочей комиссией;

- заверенную копию акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

- заверенную копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- заверенную копию сметной документации, согласованной организацией, имеющей право на проведение (изготовление) сметной документации;

- заверенную копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

- заверенную копию протокола конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;

- заверенную копию исполнительной документации;

- фотоматериалы, фиксирующие состояние дворовой территории
до и после благоустройства, а также выполнение работ в соответствии с формами
КС-2, КС-3;

- заверенная копия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (при осуществлении строительного контроля силами сторонней организации);

- расчет стоимости на осуществление строительного контроля;

- отчет о фактических затратах получателя субсидии на осуществление строительного контроля.

6. Информационное требование № 6:

После получения мотивированного отказа в согласовании документации получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет в дирекцию исправленную (дополненную) документацию.

7. Информационное требование № 7:

Получатель субсидии направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии.

8. Информационное требование № 8:

После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии.

9. Информационное требование № 9:

Получатель субсидии предоставляет:

В дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

В департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в месяц и не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии), - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

10. Информационное требование № 10:

После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет документы.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований.**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудника

1 дворовой территории многоквартирного дома

**4 этап. Частота выполнения информационных требований.**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

2. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

3. Информационное требование № 3:

Частота выполнения − 1.

4. Информационное требование № 4:

Частота выполнения − 1.

5. Информационное требование № 5:

Частота выполнения -1 (первичное предоставление по факту выполненных работ).

6. Информационное требование № 6:

Частота выполнения – 1 (повторное предоставление по факту выполненных работ).

7. Информационное требование № 7:

Частота выполнения – 1 (при первичном предоставлении).

8. Информационное требование № 8:

Частота выполнения – 1 (при повторном предоставлении).

9. Информационное требование № 9:

Частота выполнения – 4 (ежеквартально при первичном предоставлении отчетности).

10 Информационное требование № 10

Частота выполнения – 4 (ежеквартально при повторном предоставлении отчетности).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований.**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных
на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Письменное первичное направление запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

2. Информационное требование № 2: Письменное первичное обращение за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

3. Информационное требование № 3: Представление трех экземпларов подписанных соглашений

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

4. Информационное требование № 4: Представление документов
для получения авансового платежа

ТЗ3=(1 \* 1 час \*)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

5. Информационное требование № 5: Первичное предоставление документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ
или размер фактических затрат

ТЗ4=(1 \* 52 час \*)/8= 6,500 человеко-дней = 52 час

6. Информационное требование № 6: Повторное предоставление документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных работ
или размер фактических затрат

ТЗ5=(1 \* 8 час \*)/8= 1 человеко-день = 8 час

7. Информационное требование № 7: Первичное представление документов для перечисления средств субсидии

ТЗ6=(1 \* 1 час )/8= 0,125 человеко- дней = 1 час

8. Информационное требование № 8: Повторное представление документов для перечисления средств субсидии

ТЗ7=(1 \* 0,5 час )/8= 0,063 человеко-дней = 0,5 час

9. Информационное требование № 9: Первичное представление отчетности

ТЗ8=(1 \* 2 час \* 4 )/8= 1 человеко-день = 8 час

10. Информационное требование № 10: Повторное представление отчетности

ТЗ9=(1 \* 2 час \* 4 )/8= 1 человеко-день = 8 час

Итого продолжительность времени = 81,5 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2023 год (в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 24.10.2022 № 8363
«О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов»), которая составляет
114 532 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 114 532 руб.

Средняя стоимость работы часа = 114 532 /176 = 650,75 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2 % = 847,28 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 81,5 час. \* 847,28 = 69 053,32 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 4 900 руб.

Пачка бумаги (А4) – 340 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг)
и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 4 900 + 340\*3 = 5 920,00 руб.

Аит= 5 920,00 / (1\*1) = 5 920,00руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф
на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 23.11.2022 № 79-нп, который составляет 30,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 9 информационных требований необходимо:

ит № 1: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 2: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 3: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 4: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 рублей = 60,00 рублей

ит № 5: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 6: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 рублей = 60,00 рублей

ит № 7: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 8: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 рублей = 60,00 рублей

ит № 9: 1 \* 8 = 8 поездок \* 30,00 рублей = 240,00 рублей

ит № 10: 1 \* 8 = 8 поездок \* 30,00 рублей = 240,00 рублей

Итого = 960,00 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе,
на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 69 053,32 руб. + 5 920,00 руб. + 960,00 руб. = 75 933,32 руб.

**II. Содержательные издержки (отсутствуют).**