



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



132558 511117

№12-03-935/1

от: 30/12/2021

О внесении изменений в приказ
департамента образования
от 29.12.2018 № 12-27-1094/18
«Об утверждении учетной политики
департамента образования
Администрации города»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 6 приложения 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в целях организации и ведения бюджетного учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента образования от 29.12.2018 № 12-27-1094/18 «Об утверждении учетной политики департамента образования Администрации города» (с изменениями от 31.12.2019 № 12-03-1058/9, 27.08.2020 № 12-03-542/0, 31.12.2020 № 12-03-963/0, 26.05.2021 № 12-03-333/1, 18.10.2021 № 12-03-685/1) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. В пункте 3.4 раздела 3:

1.1.1.1. Подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Подлежащие возврату в доход бюджета остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных подведомственным бюджетным, автономным учреждениям за счет межбюджетных трансфертов, а также возврат средств субсидий

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по результатам контрольного мероприятия отражаются в бюджетном учете на основании извещения (ф.0504805) по дебету счета КДБ 120553562 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» и кредиту счета КДБ 140110153 «Доходы от поступлений текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений».

1.1.1.2. Дополнить подпунктом 3.4.6.¹ следующего содержания:

«3.4.6¹. Начисление доходов от возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) отражаются на основании извещения (ф. 0504805) по дебету счета КДБ 120541562 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках» и кредиту счета КДБ 140110141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

1.1.2. В пункте 3.5 раздела 3:

1.1.2.1. В подпункте 3.5.2:

1.1.2.1.1. Абзац четвертый подпункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«На лицевой стороне авансового отчета (ф.0504505) в графах 1 - 3 отражаются бухгалтерские корреспонденции о расходах, целесообразность которых подтверждена документами и которые принимаются к бюджетному учету».

1.1.2.1.2. Дополнить абзацем шестым следующего содержания:

При определении кратчайшего пути проезда к месту использования отпуска и обратно на личном легковом автотранспорте используется информация о расстоянии пути по маршруту, указанному в маршрутном листе, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1.2.2. Подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций по расчетам с подотчетными лицами № 3 в разрезе подотчетных лиц, видов расчетов (ДС – расчеты по денежным средствам, ДД – расчеты по денежным документам), учетных номеров бюджетных и денежных обязательств, видов денежных обязательств».

1.1.3. Пункт 3.6 раздела 3 дополнить подпунктом 3.6.1.² следующего содержания:

«3.6.1.² Принятие и исполнение денежных обязательств по оплате дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами осуществляется на основании приказа о предоставлении дополнительных выходных дней. Расходы по выплате социального пособия по оплате дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами с учетом страховых взносов отражаются бухгалтерскими записями по дебету счета 130305831 «Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет» и кредиту счета 130266737 «Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме». Начисление задолженности Фонда социального страхования Российской Федерации по возмещению расходов по выплатам социального пособия по оплате дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами с учетом страховых взносов отражается бухгалтерскими записями по дебету счета КРБ 120934561 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат» и кредиту счета КРБ 130305731 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет». В случае, если возмещение произведенных в текущем году расходов в части оплаты дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами не поступило от Фонда социального страхования Российской Федерации, дебиторская задолженность, отраженная на счете КРБ 120934661 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат», переносится последним рабочим днем отчетного периода на счет КДБ 120936561 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет», как подлежащая возмещению в следующем году и последующему зачислению в доход бюджета».

1.1.4. В пункте 3.7 раздела 3:

1.1.4.1. Подпункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Резервы по отложенным выплатам персоналу.

Отложенные выплаты персоналу - выплаты персоналу, обусловленные обязанностью субъекта учета по их осуществлению, величина которых на момент их принятия представляет собой расчетно (документарно) обоснованную оценку обязательства с неопределенным временем (финансовым периодом) их исполнения.

Объектом учета отложенных выплат персоналу являются отдельные виды обязанностей по осуществлению выплат персоналу, в том числе выплат персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) актами органа местного самоуправления о государственном пенсионном обеспечении за исключением пенсионных выплат из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, а также выплат, предусмотренных локальными нормативными актами, в связи с достижением работником установленного

законодательством Российской Федерации пенсионного возраста и (или) стажа работы».

1.1.4.2. Дополнить подпунктами 3.7.2.¹, 3.7.2.², 3.7.2.³, 3.7.2.⁴ следующего содержания:

«3.7.2.¹ Резерв по отложенным выплатам персоналу на оплату отпусков за фактически отработанное время, формируется отдельно в части выплат персоналу и платежей на обязательное социальное страхование.

Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время, в том числе на выплату компенсации за неиспользованные дни отпуска, формируется ежеквартально на последний день отчетного квартала, исходя из данных о количестве дней неиспользованного отпуска по каждому работнику департамента образования на указанную дату, предоставленных управлением кадров и муниципальной службы Администрации города.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочных (расчетных) значений.

Размер резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется путем умножения среднего дневного заработка, рассчитанного персонафицировано по каждому работнику, на количество дней неиспользованного отпуска по каждому работнику. Средний дневной заработок определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Резерв на оплату отпусков в части платежей на обязательное социальное страхование рассчитывается персонафицировано по каждому работнику, исходя из сумм, резервируемых на непосредственную оплату отпусков за фактически отработанное время, а также действующих тарифов страховых взносов.

Аналитический учет ведется в разрезе работников департамента образования.

3.7.2.² Резерв по отложенным выплатам персоналу на поощрительную выплату при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, формируется в сумме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.

Аналитический учет ведется в разрезе получателей выплат.

3.7.2.³ Резерв по отложенным выплатам персоналу на выплату единовременного пособия в связи с выходом их впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста формируется в сумме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.

Резерв по отложенным выплатам персоналу на выплату единовременного пособия в связи с выходом их впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста, в части платежей на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из сумм, резервируемых по отложенным выплатам персоналу, а также действующих тарифов страховых взносов.

Аналитический учет ведется в разрезе получателей выплат.

3.7.2⁴ Резерв по отложенным выплатам персоналу на выплату ежеквартальной материальной помощи неработающим пенсионерам (бывшим работникам департамента образования) формируется в сумме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.

Аналитический учет ведется в разрезе получателей выплат».

1.1.4.3. Абзац второй подпункта 3.7.7 изложить в следующей редакции:

«Учет операций по счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» ведется в журнале по прочим операциям № 8 отдельно по отложенным выплатам персоналу и иным резервам предстоящих расходов».

1.1.5. Пункт 3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Учет показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных и денежных обязательств ведется на счетах санкционирования расходов в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета согласно приложению 1 к учетной политике.

Бюджетный учет операций отражения показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, плановых назначений осуществляется в соответствии с приложением 13 к учетной политике.

Бюджетные обязательства принимаются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

С 01.01.2022 принятие денежных обязательств по авансовым перечислениям отражается с указанием вида денежного обязательства 1 – денежные обязательства на аванс. При принятии отчета о достижении результатов предоставления целевой субсидии, отчета о расходовании субсидии, извещения (ф.0504805), содержащего информацию о достижении учреждением условий предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, авансового отчета (ф. 0504505), первичных документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, осуществляется уточнение ранее принятых денежных обязательств по авансовым платежам с видом денежного обязательства 1 – денежные обязательства на аванс методом «Красное сторно», с одновременным отражением принятия денежных обязательств с видом денежного обязательства 2 – денежные обязательства за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

3.8.1¹. По отчислениям профсоюзным организациям бюджетные и денежные обязательства принимаются на основании служебной записки с разрешительной надписью лица, имеющего право первой подписи финансовых и бухгалтерских документов.

3.8.2. Бюджетные обязательства по КВР 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» принимаются в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в первый рабочий день текущего года, с дальнейшей корректировкой на суммы изменения показателей утвержденных лимитов бюджетных обязательств; денежные обязательства принимаются в размере начисленных сумм в последний календарный день месяца, в котором произведено начисление.

Бюджетные обязательства по КВР 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» принимаются в размере начисленных сумм в последний календарный день месяца, в котором произведено начисление, за исключением начисленных выплат страхового обеспечения застрахованным лицам, являющихся расходными обязательствами Фонда социального страхования Российской Федерации и подлежащих возмещению за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (оплата дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (включая страховые взносы с выплаты)); денежные обязательства принимаются в размере начисленных сумм в последний календарный день месяца, в котором произведено начисление.

При поступлении на лицевой счет денежных средств от Фонда социального страхования Российской Федерации в возмещение расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (включая страховые взносы с выплаты), начисленных в текущем финансовом году, ранее принятые денежные обязательства текущего финансового года сторнируются на сумму поступивших денежных средств.

Бюджетные и денежные обязательства по КВР 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» в подсистеме «АЦК-Финансы» принимаются в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в первый рабочий день текущего года согласно приказу департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 08-ПО-410/18-0 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам».

3.8.3. По расчетам с подотчетными лицами бюджетные и денежные обязательства принимаются по распоряжению руководителя на основании письменного заявления работника, с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету.

3.8.4. По расчетам с контрагентами:

– при размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – принимаемые обязательства отражаются на дату размещения извещения в размере начальной (максимальной) цены контракта;

– по заключенным контрактам на поставку нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг бюджетные обязательства принимаются в размере цены контракта на дату его заключения с уточнением суммы принимаемых обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении

закупки; денежные обязательства принимаются на основании первичного учетного документа, подтверждающего выполнение условий контракта (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, иной документ, предусмотренный условиями контракта) на дату принятия к учету первичного учетного документа.

3.8.5. По субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями бюджетные обязательства принимаются на основании соглашений в объеме субсидий на соответствующий финансовый год на дату их заключения; денежные обязательства принимаются согласно графику перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.8.6. По субсидиям на иные цели бюджетные обязательства принимаются на основании соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, в объеме субсидий на соответствующий финансовый год на дату их заключения; денежные обязательства принимаются на основании заявок учреждений на перечисление субсидий под фактическую потребность в расходах.

По субсидиям на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций бюджетные обязательства принимаются на основании соглашений о предоставлении субсидий, в объеме субсидий на соответствующий финансовый год на дату их заключения; денежные обязательства принимаются на основании заявок учреждений на перечисление субсидий под фактическую потребность в расходах.

3.8.7. По субсидиям организациям негосударственного сектора бюджетные обязательства принимаются на основании соглашений в объеме субсидий на соответствующий финансовый год на дату их заключения; денежные обязательства принимаются в соответствии с условиями, объемами и сроками (графиком) перечисления субсидии, предусмотренными заключенными соглашениями.

3.8.8. По обязательствам, возникающим в рамках исполнения отдельных обязанностей концедента по концессионным соглашениям, бюджетные обязательства на соответствующий финансовый год принимаются на основании муниципального правового акта о наделении департамента образования полномочиями на исполнение отдельных обязанностей концедента по концессионному соглашению в объеме, определенном исходя из условий концессионного соглашения. Денежные обязательства принимаются на основании заявления концессионера о предоставлении выплаты (оригинал) с приложением документов, подтверждающих размер затрат концессионера и соответствие целевого назначения затрат условиям концессионного соглашения (если такие документы ранее не были предоставлены концеденту).

3.8.9. Аналитический учет обязательств ведется в разрезе учетных номеров бюджетных обязательств, денежных обязательств, видов денежных обязательств, кодов целей».

1.2. В раздел «Балансовые счета» приложения 1 к учетной политике департамента образования Администрации города добавить строки:

Доходы от безвозмездных неденежных поступлений в сектор государственного управления	0	0	4	0	1	1	0	1	9	0
Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	0	0	4	0	1	1	0	1	9	1
Резерв по отложенным выплатам персоналу на: поощрительную выплату при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы; выплату ежеквартальной материальной помощи неработающим пенсионерам	0	0	4	0	1	6	0	2	6	4
Резерв по отложенным выплатам персоналу на выплату единовременного пособия работникам департамента образования в связи с выходом их на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста	0	0	4	0	1	6	0	2	6	6

1.3. Приложение 6 к учетной политике департамента образования Администрации города изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.

3. Действие подпунктов 1.1.1, 1.1.2.1, 1.1.2.2 пункта 1.1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, подпункта 1.1.3 пункта 1.1 настоящего приказа – на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Фёдорову Н.Н.

Директор департамента



И.П. Замятина

Приложение
к приказу
от 30.12.2021 № 12-03-935/1

Приложение 6
к учетной политике
департамента образования
Администрации города

Перечень учетных регистров,
по которым нормативными правовыми актами
не установлены обязательные формы регистров

№ п/п	Наименование учетного регистра	Примечание
1	Свод по видам и категориям	Образец представлен в приложении 1
2	Налоговый регистр по учету налога на доходы физических лиц	Образец представлен в приложении 2
3	Справка инвентаризации расчетов резерва предстоящих расходов	Образец представлен в приложении 3

Приложение 1 к перечню первичных учетных документов,
применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни,
по которым законодательством Российской Федерации
не установлены обязательные формы документов

департамент образования Администрации города
Счет _____

Свод по видам и категориям
за _____ 20__ г.

Вид оплат	Наименование	Сумма всего
	НАЧИСЛЕНИЯ	
	Итого начисления по предприятию в том числе ФОТ	
	УДЕРЖАНИЯ	
	Итого удержания по предприятию	
	Численность	
	Налоговая база для ПФ	
	Отчисления в фонды	
	ПФ РФ всего	
	в т.ч. страховая	
	накопительная	
	ПФ (доп 1)	
	ПФ (доп 2)	
	ФСС РФ	
	ФСС РФ (доп)	
	ТФОМС	
	ФФОМС	
	Итого отчисления в фонды	

Исполнитель

НАЛОГОВЫЙ РЕГИСТР ПО УЧЕТУ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НДФЛ) ЗА 20__ ГОД №

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

1.1. ИНН/КПП _____ 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____ 1.3. Код ОКАТО _____
1.4. Наименование налогового агента _____

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе дохода)

2.1. ИНН _____ 2.2. Фамилия, имя, отчество _____
2.3. Вид документа, удостоверяющего личность _____ 2.4. Серия, номер документа _____
2.4. Дата рождения (число, месяц, год) _____ 2.5. Адрес постоянного места жительства _____
2.6. Статус (1 — резидент, 2 — нерезидент, 3 — высококвалифицированный иностранный специалист) _____

Раздел 3. Расчет налоговой базы и налога на доходы физических лиц

3.1. Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, с предыдущего места работы _____ руб. 3.2. Основания для предоставления стандартных вычетов _____
3.3. Реквизиты уведомления, подтверждающего право на имущественный вычет _____, дата _____ г., код налогового органа, выдавшего уведомление _____

Показатели	ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ		ИЮЛЬ		АВГУСТ		СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ		ИТОГО
	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	
Доходы	Код дохода 2000																								
	Код дохода 2012																								
	Код дохода 4800																								
Налоговые вычеты																									
Имущественный налоговый вычет																									
Налоговая база по ставке:	9%																								
	13%																								
	За месяц																								
	С начала года																								
	30%																								
35%																									
Сумма дохода, с которого не удержан налог																									
Сведения переданы в налоговый орган																									
Сумма исчисленного налога																									
Сумма удержанного налога																									
Налог за текущий месяц перечислен в бюджет по платежному поручению №																									

Раздел 4. Общий расчет налоговых обязательств по НДФЛ за налоговый период

4.1. Общая сумма предоставленных стандартных налоговых вычетов _____ рублей.
4.2. Общая сумма предоставленных имущественных налоговых вычетов _____ рублей.

Показатели	Общая сумма дохода	Облагаемая сумма дохода	Общая сумма налога		
			исчисленная	удержанная	перечисленная
По ставке 9%					
По ставке 13%					
По ставке 30%					
По ставке 35%					
ИТОГО					

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

_____ (дата) _____ (должность) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (Подпись)

Приложение

к приказу

от 30.12.2021 № 12-03-935/1

Приложение 3

к перечню учетных регистров,
по которым нормативными
правовыми актами не установлены
обязательные формы регистров

**Справка № от
инвентаризации расчетов резерва предстоящих расходов**

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: _____

дата

Место проведения
инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

(руб.)

№ п/п	Наименование резерва предстоящих расходов	Размер резерва предстоящих расходов по состоянию на _____		
		по данным бухгалтерского учёта	по данным инвентаризационной комиссии	расхождение
1	2	3	4	5
Итого				

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение
к справке № _____ от _____
инвентаризации расчетов
резерва предстоящих расходов

**Проверка расчетов резерва предстоящих расходов
по состоянию на _____**

N п/п	Наименование показателя	Значение по данным бухгалтерского учета	Значение по данным инвентаризационной комиссии	Отклонение
1	Остаток резерва на 01.01.20__ года			
	в том числе по резервам:			
2	Начисление резерва в 20__ году			
	в том числе по резервам:			
3	Использование резерва в 20__ году			
	в том числе по резервам:			
4	Остаток резерва на 01.01.20__ года			
	в том числе по резервам:			