



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ул. Гагарина, 11, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
тел. 8(3462)52-44-00, факс 8(3462)52-45-43
E-mail: saf@admsurgut.ru

Генеральному директору
Сургутской
торгово-промышленной палаты
А.А. Чурмановой

от 18.05.2023 № 09-02-3114/3
на № от

О результатах рассмотрения
замечаний и предложений

Уважаемая Анна Анатольевна!

Выражаем признательность за Ваше участие в публичных консультациях, проводимых в отношении проекта постановления Администрации города «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – проект).

Направляем Вам информацию по результатам рассмотрения изложенных Вами на портале проектов нормативных правовых актов замечаний и предложений по проекту.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор департамента

Подписано электронной подписью

Сертификат:
4E294DC1B824CF23AAF98A317D7326B4
Владелец:
КИСЕЛЁВ КИРИЛЛ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: 08.07.2022 с по 01.10.2023

К.С. Киселёв

Исполнитель:

Панадий Светлана Александровна,
заместитель начальника отдела
финансово-экономического планирования,
департамент городского хозяйства,
тел.: (3462)52-45-35,
18.05.2023.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений,
изложенных Сургутской торгово-промышленной палатой в рамках проведения экспертизы
проекта постановления Администрации города «О внесении изменения в постановление Администрации города
от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»
(далее – проект)

| № п/п | Предложения, замечания, изложенные в рамках проведения экспертизы проекта | Информация департамента городского хозяйства |
|----------|--|--|
| 1. | <p>В соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок) после получения мотивированного отказа в согласовании документации получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее двух рабочих дней с даты направления дирекцией мотивированного отказа от согласования, направляет в дирекцию исправленную (дополненную) документацию.</p> <p>Согласно пункту 26.1 Порядка одним из оснований для отказа в согласовании документации является несоответствие представленной документации требованиям, установленным Порядком, или ее представление в неполном объеме. По мнению Сургутской ТПП устранение замечаний получателем субсидии в части несоответствия представленной документации установленным требованиям в течение 2 (двух) рабочих дней может являться достаточно</p> | <p><i>Предложение принимается частично.</i></p> <p>Документация, направляемая получателем субсидии повторно в соответствии с пунктом 27 проекта Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок на финансовое обеспечение затрат), включает в себя документацию, подтверждающую стоимость следующих видов выполненных работ (оказанных услуг), (пункт 1 раздела II Порядка на финансовое обеспечение затрат):</p> <ul style="list-style-type: none"> - а) разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории; - б) выполнение инженерных изысканий, проектных работ; - в) проведение проверки достоверности сметной стоимости работ; - г) выполнение кадастровых работ; - д) выполнение строительно-монтажных работ; - е) осуществление строительного контроля. <p>Данные виды работ (за исключением пунктов «д» и «е») осуществляются последовательно, соответственно, документация, подтверждающая их стоимость работ, оформляется получателем субсидии уже в процессе выполнения работ по благоустройству дворовой территории. Также, в соответствии с пунктом 24 проекта Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок на финансовое обеспечение затрат) получатель субсидии первоначально представляет в дирекцию документы, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории. Фактически в течение этого срока получателем субсидии ведется подготовка и корректировка документации, подтверждающей стоимость выполненных строительно-монтажных работ и стоимость строительного контроля, документация, подтверждающая фактическую стоимость остальных видов</p> |

| № п/п | Предложения, замечания, изложенные в рамках проведения экспертизы проекта | Информация департамента городского хозяйства |
|----------|---|---|
| | <p>затруднительным по причине незначительности указанного срока.</p> <p>С учетом изложенного предлагаем увеличить срок для устранения замечаний получателем субсидии: не позднее 7 рабочих дней, считаем, что предлагаемый срок является оптимальным для устранения выявленных замечаний.</p> | <p>выполненных работ, к моменту завершения благоустройства дворовой территории у получателя субсидии уже имеется.</p> <p>Учитывая многолетний опыт рассмотрения и согласования МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» данной документации, основные замечания представляют собой фиксацию недочетов в оформлении (отсутствие или некорректное указание реквизитов документов, отсутствие подписи ответственного лица, отсутствие печати, опечатки или технические неточности в содержании документов). Устранение подобных замечаний не требует много времени, а значительное продление устанавливаемого для этих целей срока может привести к затягиванию предоставления получателем субсидии уточненного корректного пакета документов и невозможности перечисления средств субсидии в последние дни финансового года.</p> <p>В связи с вышесказанным департаментом предлагаются уточненные нормы проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 27 раздела II проекта Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов: <p>«27. После получения мотивированного отказа в согласовании документации получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет в дирекцию исправленную (дополненную) документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при первом устранении замечаний – в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения направленного дирекцией мотивированного отказа от согласования документации; - при повторных устранениях замечаний – в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения направленного дирекцией мотивированного отказа от согласования документации.»; - пункт 22 раздела II проекта Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок на возмещение затрат): <p>«22. После получения мотивированного отказа в согласовании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела, получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет в дирекцию исправленные (дополненные) документы:</p> |

| № п/п | Предложения, замечания, изложенные в рамках проведения экспертизы проекта | Информация департамента городского хозяйства |
|----------|--|--|
| | | <p>- при первичном устранении замечаний – в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения направленного дирекцией мотивированного отказа от согласования документации;</p> <p>- при повторных устранении замечаний – в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения направленного дирекцией мотивированного отказа от согласования документации.».</p> |
| 2. | Предлагаем установить, что течение срока для устранения замечаний начинается с даты получения получателем субсидии мотивированного отказа в согласовании документации, поскольку получатель субсидии может не обладать информацией о дате направления дирекцией мотивированного отказа (п. 27 Порядка в предлагаемой Проектом редакции). | <p><i>Предложение принимается.</i></p> <p>Уточненная редакция норм проекта, учитывающая предложение, изложена в пункте 1 информации.</p> |
| 3. | <p>Проектом предусмотрено, что штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления исполнительной документации:</p> <p>- предоставление получателем субсидии в дирекцию документации позднее срока, установленного пунктом 21 раздела II Порядка.</p> <p>- направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов от согласования документации в соответствии с пунктами 22, 25 раздела II Порядка.</p> <p>Принимая во внимание, что вышеуказанные основания для применения штрафных санкций являются разными по</p> | <p><i>Предложение принимается частично.</i></p> <p>В соответствии с пунктом 24 раздела II Порядка на финансовое обеспечение затрат Получатель субсидии представляет в дирекцию документацию в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.</p> <p>По результатам анализа сроков выполнения работ на протяжении ряда лет специалистами дирекции и департамента городского хозяйства установлено, что фактическое окончание работ по благоустройству наступает не позднее начала октября каждого года. Однако, нередко имеют место факты затягивания получателем субсидии сроков предоставления документации, что может быть оценено как недобросовестное исполнение данной стороной своих обязанностей в соответствии с заключаемыми соглашениями на предоставление субсидии.</p> <p>Представление в установленный срок некачественно подготовленной документации и последующее внесение в нее корректировок и дополнений по замечаниям дирекции, особенно неоднократное, также оттягивает срок принятия положительного решения о перечислении средств субсидии и самого перечисления средств.</p> |

| № п/п | Предложения, замечания, изложенные в рамках проведения экспертизы проекта | Информация департамента городского хозяйства |
|----------|--|---|
| | <p>своему существу (несвоевременность представления и некачественное представление) по мнению Сургутской ТПП в данном случае целесообразно применить градационный подход при установлении размера применяемого штрафа.</p> <p>Учитывая, что в пояснительной записке к проекту отсутствуют аргументы, обосновывающие необходимость установления штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, предлагаем уменьшить размер штрафа, применяемого к получателю субсидии за каждый из фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления исполнительной документации.</p> | <p>Таким образом, оба вида нарушений имеют общее следствие – затягивание сроков перечисления средств субсидии и возникновение риска неэффективного использования бюджетных средств в текущем финансовом году в случае технической невозможности перечисления средств субсидии получателям в последние дни календарного года. В связи с этим применение градационного подхода при установлении размера применяемого штрафа в отношении разных видов нарушений считаем нецелесообразным.</p> <p>С учетом принципов разумности и соразмерности размер штрафа устанавливается проектом в фиксированной сумме, а не в процентном отношении от базовой величины (например, от размера предоставляемой субсидии), что привело бы к большему его размеру в натуральном выражении.</p> <p>С учетом предложения Сургутской торгово-промышленной палаты департаментом предлагаются следующие уточненные нормы проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 раздела V проекта Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов: <p>«1. Штраф в размере 25 000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления исполнительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Предоставления получателем субсидии в дирекцию документации позднее срока, установленного пунктом 21 раздела II настоящего порядка. 1.2. Направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов от согласования документации в соответствии с пунктами 22, 25 раздела II настоящего порядка.»; <p>- пункт 22 раздела V проекта Порядка на возмещение затрат:</p> <p>«1. Штраф в размере 25 000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления исполнительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Предоставления получателем субсидии в дирекцию документации позднее срока, установленного пунктом 21 раздела II настоящего порядка. |

| № п/п | Предложения, замечания, изложенные в рамках проведения экспертизы проекта | Информация департамента городского хозяйства |
|----------|--|---|
| | | 1.2. Направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов от согласования документации в соответствии с пунктами 22, 25 раздела II настоящего порядка.». |

Панаций Светлана Александровна,
тел. (3462) 52-45-35.