Проект (редакция от 26.05.2023)

подготовлен департаментом

архитектуры и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении порядка

согласования эскизного проекта

некапитального строения, сооружения

на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Утвердить Порядок согласования эскизного проекта некапитального строения, сооружения на территории города Сургута согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4.  Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу курирующего сферу архитектуры
и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

# Приложение

# к постановлению Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок

# согласования эскизного проекта некапитального строения, сооружения

# на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Порядок согласования эскизного проекта некапитального строения, сооружения на территории города Сургута (далее - порядок) разработан в целях реализации решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VIДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» (далее - Правила благоустройства территории города Сургута) и устанавливает последовательность согласования эскизного проекта некапитального строения, сооружения, в том числе остановочных комплексов с торговой площадью на территории города Сургута (далее – эскизный проект).

2. Настоящий порядок распространяет свое действие на размещение и эксплуатацию некапитальных строений, сооружений, в том числе остановочных комплексов с торговой площадью на всей территории муниципального образования городской округ Сургут.

Настоящий порядок действует на всей территории города Сургута и обязателен для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в деятельности по установке и эксплуатации некапитальных строений, сооружений. Требования, установленные настоящим порядком, применяются при эксплуатации существующих, а также при установлении (размещении) и эксплуатации вновь устанавливаемых некапитальных строений, сооружений на территории города Сургута.

3. Эскизный проект согласовывает департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры), эскизный проект, разработанный в отношении остановочных комплексов с торговой площадью, департамент архитектуры направляет для согласования в департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент городского хозяйства).

4. Эскизный проект некапитального строения, сооружения, планируемого к размещению на территории муниципального образования городской округ Сургут, оформляется в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка.

5. Эскизный проект является обязательным документом при размещении, обустройстве и эксплуатации некапитального строения, сооружения на территории муниципального образования городской округ Сургут, который проходит согласование в соответствии с настоящим порядком.

6. Максимальный срок согласования эскизного проекта – 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации обращения о согласовании эскизного проекта в департаменте архитектуры.

7. Срок действия согласованного эскизного проекта составляет - 5 (пять) лет (в отношении остановочных комплексов с торговой площадью - 10 (десять) лет), при условии полного соответствия некапитального строения, сооружения в течение данного срока согласованному эскизному проекту.

Раздел II. Порядок согласования эскизного проекта

1. Для согласования эскизного проекта заявитель обращается в департамент архитектуры лично либо направляет на электронную почту (dag@admsurgut.ru) следующие документы:

1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Может быть подано собственником, иным законным владельцем земельного участка и размещаемого на нем капитального объекта, а также арендатором части земельного участка, либо их представителями (по доверенности).

1.2. Данные о заявителе - физическом лице (документ, удостоверяющий личность).

1.3. Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя).

1.4. Копия договора на размещение некапитального строения, сооружения с собственником земельного участка либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества.

1.5. Копия согласия собственника или иного законного владельца земельного участка (другого недвижимого имущества) на установку некапитального строения, сооружения, если заявитель не является его собственником или иным законным владельцем.

1.6. Копия согласия собственников на установку некапитального строения, сооружения, при наличии нескольких собственников.

1.7. Копия согласия собственников общего имущества в многоквартирном доме, полученным и оформленным в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, подтверждающим согласие собственников на установку данного объекта.

1.8. Эскизный проект.

2. Требования к содержанию и оформлению эскизного проекта.

2.1. Эскизный проект некапитального строения, сооружения оформляется в виде сброшюрованных материалов (альбома), заверенных печатью (при
ее наличии) и подписью разработчика проекта, и включает в себя следующие материалы:

1) краткая пояснительная записка, в которой в том числе указывается целевое (функциональное) назначение некапитального строения, сооружения, адресное описание места его размещения, материалы, используемые при изготовлении некапитального строения, сооружения, технологические
и конструктивные решения, примененные при изготовлении некапитального строения, сооружения в целях соблюдения при его эксплуатации требований нормативных правовых актов о пожарной безопасности, строительных, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований технических регламентов, а также сведения, подтверждающие, что объект не является объектом капитального строительства;

2) ситуационный план-схема с указанием места установки некапитального строения, сооружения на территории города;

3) разбивочный план с указанием привязочных размеров некапитального строения, сооружения к капитальному объекту и (или) элементам ближайшего благоустройства, выполненный либо на топографической подоснове
в масштабе 1:500, либо на основе имеющейся схемы планировочной организации земельного участка, согласованной с департаментом архитектуры в составе эскизного проекта капитального объекта или в составе раздела проектной документации «Схема планировочной организации земельного участка» (копию имеющейся согласованной схемы планировочной организации земельного участка следует приложить к эскизному проекту).

Принимаемая за основу для выполнения разбивочного плана топографическая подоснова или схема планировочной организации земельного участка должна быть актуальной и должна отражать все капитальные объекты и пристроенные к ним части (входные группы, крыльца, лестницы, загрузочные платформы, навесы, и т.п.), а также некапитальные строения, сооружения, проезды, пешеходные тротуары, площадки, зоны озеленения, парковки, имеющиеся на участке установки некапитального строения, сооружения и смежных участках в радиусе 25 метров от рассматриваемого места установки некапитального строения, сооружения.

На разбивочный план должны быть нанесены границы земельного участка, на котором планируется установка некапитального строения, сооружения, а также красные линии общественных территорий, в случае если земельный участок и (или) некапитальное строение, сооружение граничит
с такими территориями или хорошо просматривается с них.

Для обоснования соответствия количества парковочных мест действующим нормативам на топографической подоснове или на схеме планировочной организации земельного участка, принятой за основу для выполнения разбивочного плана, должна быть показана разметка парковочных мест на автостоянках, имеющихся на рассматриваемом земельном участке, с указанием их общего количества, а также приложен расчет количества парковочных мест, требуемых согласно нормативам.

4) план помещений некапитального строения, сооружения с указанием функционального назначения помещений;

5) фронтальные изображения всех фасадов некапитального строения, сооружения в цвете с указанием основных размеров, материалов, применяемых в отделке, используемых на фасадах цветов по каталогу RAL.

2.2. Требования к оформлению эскизного проекта, представляемого в электронной форме (далее - электронный документ):

1) формирование электронного документа должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF;

2) электронный документ готовится путем сохранения из векторных программ;

3) состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления (дизайн буклета и отдельных чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке было обеспечено изготовление полной бумажной версии документа - без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя;

4) электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 500 dpi;

5) в сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения, следы заломов страниц;

6) поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев;

7) количество электронных образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения шириной более 1 мм, полос, пятен, размытости изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа.

3. Согласование эскизного проекта, разработанного в отношении остановочного комплекса с торговой площадью:

3.1. Департамент архитектуры в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления направляет в департамент городского хозяйства эскизный проект для согласования.

3.2. Департамент городского хозяйства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения эскизного проекта от департамента архитектуры согласовывает эскизный проект (проставляется гриф согласования документа (он состоит из штампа со словом «согласовано», с должностью лица, с которым согласован документ (директор департамента городского хозяйства (или исполняющий его обязанности), его личной подписью, расшифровкой подписи (инициалами, фамилией), регистрационным номером и датой согласования) или подготавливает обоснованный отказ, который оформляется на бланке департамента городского хозяйства за подписью директора или исполняющего его обязанности. В течении 1 (одного) рабочего дня со дня согласования эскизного проекта департамент городского хозяйства направляет документацию в департамент архитектуры.

3.3. Департамент архитектуры, учитывая результат согласования департамента городского хозяйства, рассматривает эскизный проект, после чего, согласовывает эскизный проект (проставляется гриф согласования документа (он состоит из штампа со словом «согласовано», с должностью лица, с которым согласован документ (директор департамента архитектуры (или исполняющий его обязанности), его личной подписью, расшифровкой подписи (инициалами, фамилией), регистрационным номером и датой согласования) или подготавливает обоснованный отказ, который оформляется на бланке департамента архитектуры за подписью директора или исполняющего его обязанности.

Раздел III. Отказ в согласовании эскизного проекта

1. Заявителю выдается обоснованный отказ в согласовании эскизного проекта:

* 1. При непредставлении документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка.
	2. При невыполнении требований, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка.
	3. При несоответствии параметров, внешнего вида, предполагаемого размещения некапитального строения, сооружения, предусмотренных эскизным проектом, требованиям к некапитальным строениям, сооружениям, установленным статьёй 16 и приложением 9 Правил благоустройства территории города Сургута.
	4. При разночтении представленной информации в заявлении и информации предоставленной по межведомственным запросам.

2. При получении отказа в согласовании эскизного проекта заявитель вправе повторно обратиться в департамент архитектуры за согласованием эскизного проекта, устранив все указанные замечания в ранее полученном отказе.

Раздел IV. Результаты согласования эскизного проекта

1. Результатами рассмотрения эскизного проекта являются:

1.1. Согласованный эскизный проект, в котором проставляется гриф согласования документа (он состоит из штампа со словом «согласовано», с должностью лица, с которым согласован документ (директор департамента архитектуры или исполняющий его обязанности, и заместитель директора департамента - главный архитектор или исполняющий его обязанности), его личной подписью, расшифровкой подписи (инициалами, фамилией), регистрационным номером и датой согласования).

1.2. Обоснованный отказ, который оформляется на бланке департамента архитектуры за подписью директора департамента или исполняющего его обязанности.

2. По результатам рассмотрения эскизного проекта специалист департамента архитектуры, выдает согласованный проект или обоснованный отказ либо лично заявителю, либо почтой.

Приложение 1

к порядку согласования эскизного проекта некапитального строения, сооружения на территории города Сургута

Типовая форма заявления

Директору департамента архитектуры и

градостроительства Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)предпринимателя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
или наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(контактные данные (тел., e-mail))

Заявление

Прошу согласовать эскизный проект некапитального строения, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (указать наименование в соответствии с документацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (местоположение)

сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование документа | Копия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (должность)                             (подпись)                               (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)