# Проект

# Подготовлен департаментом городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 07.02.2019 № 839

«О порядке предоставления

дополнительной меры социальной

поддержки по оплате содержания

жилых помещений отдельным

категориям граждан и порядке

предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов,

возникающих в связи со снижением

 размеров платы за содержание

жилых помещений отдельным

категориям граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2019 № 839 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан и порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан» (с изменениями от 17.12.2019
№ 9488, 29.03.2021 № 2213, 19.07.2021 № 5984, 29.03.2022 № 2450, 22.09.2022
№ 7473, 23.06.2023 № 3219) изменение, изложив приложение 2 к постановлению
в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан

# (далее − порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [решени](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/0)ем Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан» (далее − решение Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ), решением Думы города
о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29132476/0) Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы
за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан (далее − субсидия на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия − средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений в соответствии
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее − заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии (победитель отбора) − участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 12.2.3 пункта 12 раздела II настоящего порядка;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении
в него изменений, отбор получателей субсидий, направление уведомлений участникам отбора о принятии положительного решения
о предоставлении субсидии либо об отклонении заявок на предоставление субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города
об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов
на предоставление субсидии, согласование отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, хранение документов (заявок участников отбора и документов к ним, согласованных отчетов о достижении результатов предоставления субсидии), проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) − орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 269.2](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города (далее - КСП) − орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 268.1](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период − Администрация города;

- управление бюджетного учёта и отчётности − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан в соответствии с [решением](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/0) Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ.

4. Категория получателя субсидии – управляющая организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным, жилым домом в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации и оказывающие услуги по содержанию жилых помещений отдельным категориям граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки согласно [решению](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/0) Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 4 настоящего раздела,
и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

6. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов Администрации города на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее
чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент
на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии
с пунктом 3 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых
к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос
о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий
от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора
(при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с Инструкцией
по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/0) Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города» (далее – Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или, в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением
с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора
на первое число месяца, в котором подается заявка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием,
из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии,
на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях обеспечения предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан в соответствии с решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются
в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#anchor10)
к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений в текущем финансовом году. В расчете отражаются данные жилищного фонда в котором проживают отдельные категории граждан, получающие дополнительную меру социальной поддержки согласно решения Думы города от 02.10.2018
№ 326-VI ДГ.

5. Заявка и документы, установленные пунктом 4 настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией
по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

7. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления
в департамент способами, установленными пунктом 5 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

9. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка
признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо департамента и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом
на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

12. Департамент в срок не более двадцати пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела,
в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

12.1. Департамент в течение трех рабочих дней:

12.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела, срокам подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

12.1.2. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела:

- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города с целью получения информации об отсутствии (наличии) у участников отбора задолженности в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений
о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц ([https://service.nalog.ru/disqualified.html)](https://service.nalog.ru/disqualified.html%29);

 - осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>).

12.2. Департамент в течение трех рабочих дней после получения ответов
на запросы и информации в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего раздела:

12.2.1. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории получателя субсидии и требованиям, установленным [пунктом 3](#sub_1025) настоящего раздела.

12.2.2. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

12.2.3. Письмом департамента направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения − почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.3.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.3.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным
пунктом 3 настоящего раздела.

12.3.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок
и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12.3.4. Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

12.3.5. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения
о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта
о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

14. Не позднее 14-го календарного дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya) в подразделе «Информация по субсидиям» информацию
о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

# Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Плановый размер субсидии и порядок ее расчета:

Рс = РПжп \* РСжп, где:

Рс − размер субсидии на возмещение недополученных доходов
по содержанию жилых помещений, (руб.);

РПжп − расходы по оплате содержания жилых помещений, подлежащие оплате отдельными категориями граждан и определенные исходя
из установленных муниципальным правовым актом Администрации города размеров платы за содержание жилых помещений, без учета дополнительной меры социальной поддержки, (руб.);

РСжп − размер снижения размера платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан, установленный [решением](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/0) Думы города
от 02.10.2018 № 326-VI ДГ, (%).

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по содержанию жилых помещений отдельным категориям граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки согласно [решения](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/0) Думы города от 02.10.2018 № 326-VIДГ.

3. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений
к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии (далее − соглашения).

4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

5. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

6. В течение трех рабочих дней после подписания соглашения департаментом последний направляет их получателям субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложенными и подписанными департаментом соглашениями в трех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

7. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает
в департамент два экземпляра соглашений.

8. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 7 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 7 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

9. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты) устанавливаются в соглашении.

Результатом является снижение отдельным категориям граждан платы
за содержание жилых помещений в [размере](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/1000), установленном решением Думы города [от 03.10.2018 № 326-VI ДГ](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267580/0), 100%.

10. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

11. Получатель субсидии за период с января по ноябрь ежемесячно
до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязан представлять в департамент следующие документы:

11.1. Акт на предоставление субсидии.

11.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

11.3. Реестры начисления размера субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений (по видам жилищного фонда), подтверждающие фактически недополученные доходы (далее − реестры начисления размера субсидии).

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

12. Департамент:

12.1. В течение десяти рабочих дней после получения документов, установленных [пунктом 11](#anchor2034) настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии.

12.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания акта
на предоставление субсидии направляет его, счет к акту на предоставление субсидии и реестры начисления размера субсидии, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учёта и отчётности.

13. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, установленных [подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего раздела](#anchor22142), осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании представленных департаментом документов.

14. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 12 января очередного финансового года, направляет в департамент документы, установленные [пунктом 11 настоящего раздела](#anchor2034). Процедура подписания повторно предоставленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с [пунктом 1](#anchor2037)2 настоящего раздела.

#

# Раздел IV. Порядок предоставления отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее − отчет).

2. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет отчет, согласовывает его или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в его согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

3.1. Предоставление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.

3.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно
в департамент в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования отчета осуществляется в соответствии с [пунктом 2](#anchor2032) настоящего раздела.

# Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии
со [статьями 268.1](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

# Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление
и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения при проверке Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом последний в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления
и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан

(далее – Субсидия)

Участник отбора получателей Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,

устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан.

Сумма, заявленная на получение Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике отбора получателей Субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Участник отбора получателей Субсидии подтверждает, что:
	1. Осуществляет деятельность по управлению многоквартирным, жилым домом в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и оказывает услуги по содержанию жилых помещений отдельным категориям граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки согласно решению Думы города от 02.10.2018
	№ 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан».
	2. По состоянию на 01. .20 г.:

2.2.1. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии,
на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях обеспечения предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан в соответствии с решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой мною (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений
и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

м.п.

(при наличии)

Исполнитель: Панадий Светлана Александровна,

заместитель начальника отдела финансово-

экономического планирования, департамент

городского хозяйства, тел.: (3462) 52-45-35